



Дорожная карта КГТУ им. В.А. Дегтярева на 2017-2018 уч. год

**Профориентационная деятельность
Руководитель – проректор по УР и Р**

1. Развитие Центра инновационного развития школьников

- 1) актуализация и обеспечение работы действующих курсов
- 2) Привлечение школьников к участию в научных, культурно-массовых и патриотических мероприятиях, в т.ч. во внешних
- 3) Организация работы инженерных классов
- 4) Организация кружков для школьников 2-8 классов
- 5) Работа подготовительных курсов
- 6) Организация участия в олимпиаде «Звезда»
- 7) % выполнения КЦП – не менее 80%

2. Работа с предприятиями и школами по организации целевого приема (в т.ч. Республики Крым)

Выполнение контрольных цифр целевого приема

3. Организация и проведение совместно с предприятиями города, района, области Дней открытых дверей

Не менее 2 раз в год

4. Подготовка и размещение в СМИ информации об академии, кафедрах, направлениях подготовки

% выполнения КЦП – не менее 80%

Образовательная деятельность Руководитель – проректор по УРиР

1. Расширение профилей по направлениям подготовки бакалавров, лицензирование новых программ СПО, магистратуры, аккредитация программ аспирантуры Отв. – нач-к УМУ, зав. кафедрами	Новые профили (программы)
2. Сетевое сотрудничество с рос. вузами Отв. - деканы, зав. кафедрами	ВлГУ, Станкин, СПбПУ
3. Проработка методического и нормативного обеспечения по использованию он-лайн курсов Отв. - деканы, зав. кафедрами	Документация, предложения по использованию он-лайн курсов
4. Приглашение ведущих ученых из рос. вузов, вед. специалистов предприятий для проведения мастер-классов, лекций Отв. – зав. кафедрами	По каждой кафедре
5. Создание и модернизация инфраструктуры образовательной деятельности	Приобретение оборудования (заявка), мультимедийная техника для поточных аудиторий, ПО
6. Разработка программы для подготовки студентов для участия в конкурсах профмастерства (совместно с ОАО КЭМЗ, СПбПУ)	Участие
7. Организация тестирования иностранных граждан Отв. – руководитель ЦДОиПО	Не менее 50 чел. в год
8. Реализация программ ДПО во взаимодействии с бизнес-инкубатором, службой занятости, предприятиями города, участие в конкурсах Отв. – руководитель ЦДОиПО	1) Обучение не менее 100 чел.
9. Повышение квалификации ППС, в т.ч. стажировки на предприятиях Отв. – нач-к УМУ., зав. кафедрами	Не менее 2 чел. на каждой выпускающей кафедре

Научная деятельность

Руководитель – проректор по НР и МС

<p>1. Выполнение НИР(НИОКР): участие в конкурсах, взаимодействие с предприятиями, вед. российскими вузами, научными организациями</p> <p>Отв. – зав. кафедрами</p>	<p>Объем в год – не менее 8 млн. руб.</p>
<p>2. Работа по повышению уровня публикационной активности ППС</p> <p>Отв. – НИО, зав. кафедрами</p>	<p>Число публикаций в расчете на 100 ППС не менее 3 (Web of Science или Scopus), не менее 40 (РИНЦ)</p>
<p>3. Организация и проведение марафона науки</p>	
<p>4. Подготовка и проведение научно-технической конференции к 50 –летию академии</p>	<p>Программа конференции</p>
<p>5. Организация работы опытно-экспериментального производства</p>	
<p>6. Организация деятельности базовых кафедр на предприятиях</p> <p>Отв. – зав. кафедрами</p>	<p>5 базовых кафедр</p>
<p>7. Участие в программе «Кадры для ОПК»:</p> <p>Отв.– зав. кафедрами</p>	<p>1) Кол-во модулей – не менее 3 2) Кол-во обучающихся – не менее 20</p>

Международная деятельность

Руководитель – проректор по НРиМС

1. Сотрудничество в области образовательной и научной деятельности с зарубежными вузами

Отв. – деканы, зав. кафедрами

Планы

2. Доля иностранных студентов в общей численности студентов академии

Отв. – отв. секретарь приемной комиссии, нач-к ОРСИГ

Не менее 5%

3. Зарубежные стажировки преподавателей

Не менее 1

Финансовая деятельность

Руководитель – нач-к ПФУ

Обеспечение качества финансового менеджмента

<p>1. Обеспечение качества финансового планирования</p>	<p>1) Отклонение фактических значений доходов и расходов от плановых</p> <p>2) Наличие необоснованных остатков на ГЗ, ИЦ</p> <p>3) Доля поступлений от ПДД</p> <p>4) Прирост поступлений от ПДД</p>	<p>не более 10%</p> <p>Нет</p> <p>50 %</p> <p>10%</p>
<p>2. Обеспечение финансовой устойчивости</p>	<p>1) Доля просроченной кредиторской задолженности</p> <p>2) Доля просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>0</p> <p>0</p>
<p>3. Обеспечение нормативных значений стратегических показателей</p>	<p>1) Соответствие средней ЗП ППС</p> <p>2) Доля ФОТ основного персонала</p> <p>3) Численность студентов на 1 ППС</p>	<p>200 %</p> <p>70%</p> <p>12</p>

Управление персоналом

Руководитель – нач-к УК

1. Переход на эффективный контракт ППС	ноябрь
2. Внедрение системы аттестации персонала	Ноябрь-декабрь
3. Актуализация должностных инструкций работников	Утвержденные должностные инструкции
4. Внедрение ИС 1С Университет	Модуль «Управления контингентом»

Управление имуществом комплексом

руководитель – проректор по АХР

- Капитальный ремонт до 31.12.2017 г.:
 - Общежитие (замена окон)
 - Входная группа ул. Шмидта
 - 4-х этажн. Корпус ЭМК (замена окон)
 - Ауд. 301,319
- Подготовка заявки на капитальный ремонт на 2018-2020 гг.
- Выполнение плана мероприятий по ликвидации предписаний Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Госпожнадзора
- Реализация излишних ТС
- Организация и контроль закупочной деятельности
- Организация и контроль хозяйственной работы

Обеспечение безопасности академии

руководитель – помощник ректора по безопасности

- Контроль работы ЧОП «Форпост»
- Организация и контроль мероприятий плана по обеспечению информационной безопасности
- Организация и контроль мероприятий плана по обеспечению антитеррористической и антикоррупционной безопасности

ВНЕУЧЕБНАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

руководитель - помощник ректора по
воспитательной работе

- Проведение патриотических, культурно-массовых, спортивных, профориентационных, профилактических и других мероприятий в соответствии с календарным планом внеучебной работы со студентами на 2017/2018 учебный год, планом воспитательной работы со студентами ЭМК.
- Поддержка студенческого самоуправления (совета общежития, профкома студентов и аспирантов, строительных отрядов, редакции молодежного журнала «Студенческий ДЕНЬ», студенческой команды робототехники «KSTA Team», команд КВН и др.).
- Совершенствование работы кураторов студенческих групп первого курса, разработка новой редакции Положения о кураторе академической группы.
- Поддержка инициативной и талантливой молодежи (назначение повышенных государственных стипендий, участие в конференциях и соревнованиях регионального и всероссийского уровня).

ВНЕУЧЕБНАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Совершенствование работы ВПЦ им. Г.С. Шпагина, музея академии;
- Участие в областных и всероссийских конкурсах на предоставление субсидий из средств областного и федерального бюджета.
- Организация работы по набору студенческого актива в молодежные организации вуза.

СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

- Назначение государственных повышенных стипендий (в соответствии с постановлением Правительства РФ №1390 от 17.12.2016 г .)
- Работа со студентами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.
- Материальная поддержка нуждающихся студентов (выделение средств в размере 25 процентов стипендиального фонда).
- Разработка новой редакции Положения о стипендиальном обеспечении студентов академии.
- Разработка новой редакции Положения о материальной поддержке студентов академии.