

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.Дегтярева»**

**П Р И К А З**

« 12 » октября 2017 г.

г. Ковров

№ 134 - ОВ

Об утверждении Порядка принятия работниками  
ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» мер по недопущению  
любой возможности возникновения конфликта  
интересов

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2017 г. Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (Приложение 1);
2. Помощнику ректора по безопасности Закутину А.В., разместить приказ на сайте академии в разделе «Антикоррупция».
3. Управлению кадров довести приказ до сведения всех структурных подразделений.

Ректор

Е.Е. Лаврищева

Проект приказа вносит:  
Помощник ректора  
по безопасности

А.В. Закутин

Визируют:

Главный юрист

Т.Е. Торопова

Порядок  
принятия работниками ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством Образования и Науки Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач академии.

1.2. Основной задачей деятельности академии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников академии на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника академии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами академии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации академии.

Под личной заинтересованностью работника академии понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников академии, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в академии осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для академии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов академии и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника академии от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

## **3. Обязанности работника в связи с принятиями мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.**

3.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы академии, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами академии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности академии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка сообщение работника передается должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции (помощнику ректора по безопасности), и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **4. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов.**

4.1. Работники обязаны принимать меры по недопущению, предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

4.2. Способы урегулирования конфликта интересов могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества; увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ.
- увольнение работника из академии по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам академии.

## **5. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Порядка**

5.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе: в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ); в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ); по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований (указать соответствующую норму Федерального закона), может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

**Приложение № 1**  
**к Порядку о недопущении конфликта интересов**

Ректору ФГБОУ ВО  
«КГТА им. Дегтярева»  
Е.Е. Лаврищевой  
От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: . Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее \_\_\_\_\_

Работник автономного учреждения направляет сообщение (уведомление) руководителю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лицо, принявшее сообщение

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)