

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»
Лаврищева Е.Е.
«17» 06 2019 г.



**Основная образовательная программа
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления (специальности))

Производственный менеджмент

(наименование профиля/программы/специализации)

прикладной бакалавриат

(прикладной/академический бакалавриат, прикладная/академическая магистратура)

Форма обучения очная, заочная

Год набора с 2017

Ковров

2019 г.

Содержание

Приложение 1. Общая характеристика образовательной программы	стр. 4
Приложение 2. Матрица компетенций	стр. 28
Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	стр. 47

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа высшего образования представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Минобрнауки России № 7 от «12» января 2016 г. (зарегистрировано в Минюсте России «09» февраля 2016г., регистрационный номер 41028), нормативно-правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации в сфере образования и локальными актами ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева».

Направление/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Программа бакалавриата: Производственный менеджмент

Тип программы: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения образовательной программы: 4 года – очная форма обучения, 4 года 10 месяцев – заочная форма обучения.

Трудоемкость основной образовательной программы: 240 зачетных единиц.

Образовательная программа включает: учебную, производственную и преддипломную практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Форма государственной итоговой аттестации: государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускающее структурное подразделение: кафедра менеджмента

Руководитель основной образовательной программы: д.э.н., профессор Ульянов Г.В.

1.2. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации – русском.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы.

2.1. Область профессиональной деятельности:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая (основной);
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

- организационно-управленческая деятельность (основная);
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- информационно-аналитическая деятельность;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.5. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

2.6. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

3.1. Общекультурные компетенции выпускников:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом

	последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовый результат деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

3.3. Профессиональные компетенции выпускников:

организационно-управленческая деятельность (основная)	
Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том

	числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

информационно-аналитическая деятельность	
Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа

	информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

предпринимательская деятельность

Код компетенции	Наименование компетенции
-----------------	--------------------------

ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3.4. Дополнительные профессиональные (специальные) компетенции выпускников, установленные в образовательной программе:

Решение УМК факультета (№6, от 20.06.17)	Код компетенции	Наименование компетенции
	СК-3	Знание принципов производственной деятельности, умением применять экономические методы управления производством
	СК-4	Уметь анализировать и обосновывать принятие решений в различных сферах производственной деятельности
	СК-5	Способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

4. Сведения о составе педагогических работников образовательной организации высшего образования, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» по направлению «Производственный менеджмент» обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации высшего образования, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и составляет не менее 70%.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленному значению ставок) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 50%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих программу, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и составляет не менее 50%.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и составляет не менее 10%.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева"
Кафедра менеджмента

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 25.05.2017 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

38.03.02

Направление подготовки 38.03.02 "Менеджмент"

Профиль: "Производственный менеджмент"

Кафедра: Менеджмента

Факультет: Экономики и менеджмента

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды профессиональной деятельности
- организационно-управленческая (основной)
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017

Образовательный стандарт 7
12.01.2016



Ректор Лаврицева Е.Е.

29.05.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР и Р

[Signature] / Смольянинова Ю.В./

Начальник УМУ

[Signature] / Хрусталёв П.Е./

Декан

[Signature] / Смольянинова Ю.В./

Зав. кафедрой

[Signature] / Ульянов Г.В./

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов										ЗЕТ		Курс 1										Курс 2						
							в том числе					Экспертное	Факт	Семестр 1 (17 нед)					Семестр 2 (17 нед)					Семестр 3 (17 нед)											
		Экзамены	Зачеты	Дисциплины с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	Лек	Лаб			Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	
												Юрид	Лек																						Лаб
4	Итого	38	36		1	8	9184	9184	3758	1634	300	1824	3464	1332	246	246	221	17	275	441	144	29	195	34	267	422	144	31	187	34	258	502	180	30,75	
6	Итого по ООП (без факультативов)	38	34		1	8	8968	8968	3690	1600	300	1790	3316	1332	240	240	221	17	275	441	144	29	195	34	267	422	144	31	187	34	258	502	180	30,75	
8	В=59% В=41% ДВ(от В)=36,6%								45%	43%	8%	49%	40%	16%																					
9	Итого по блоку Б1	37	34		1	8	8284	8284	3690	1600	300	1790	3298	1296	221	221	221	17	275	441	144	29	195	34	267	422	144	28	187	34	258	502	180	30,75	
11	В=59% В=41% ДВ(от В)=36,6%								45%	43%	8%	49%	40%	16%																					
12	Б1 Дисциплины (модули)	37	34		1	8	8284	8284	3690	1600	300	1790	3298	1296	221	221	221	17	275	441	144	29	195	34	267	422	144	28	187	34	258	502	180	30,75	
14	Б1.Б Базовая часть	24	24			7	4716	4716	1975	876	146	953	1877	864	131	131	162		178	308	144	22	144	34	162	272	144	21	187	34	204	502	180	30,75	
15	Б1.Б.1 История	1					144	144	68	34		34	40	36	4	4	34		34	40	36	4													
18	Б1.Б.2 Философия	3					144	144	68	34		34	40	36	4	4												34		34	40	36	4		
21	Б1.Б.3 Иностранный язык	4	1-3				360	360	136			136	188	36	10	10			34	2		1			34	2		34	155			5,25			
24	Б1.Б.4 Правоведение	2					144	144	34	17		17	24	36	4	4								17	74	36	4			34		34	112	36	6
27	Б1.Б.5 Институциональная экономика	3				3	216	216	68	34		34	112	36	6	6												34		34	112	36	6		
30	Б1.Б.6 Математика	12					288	288	136	68		68	80	72	8	8	34		34	76	36	5	34		34	4	36	3							
33	Б1.Б.7 Статистика	3					180	180	85	34	17	34	58	36	5	5												34	17	34	59	36	5		
36	Б1.Б.8 Методы принятия управленческих решений	4				4	180	180	68	34		34	76	36	5	5																			
39	Б1.Б.9 Информационные технологии в менеджменте	4					216	216	85	34	17	34	95	36	6	6																			
42	Б1.Б.10 Теория менеджмента	13					252	252	102	51		51	78	72	7	7	17		17	38	36	3						34		34	40	36	4		
45	Б1.Б.11 Маркетинг	3				3	180	180	68	34	17	17	76	36	5	5												34	17	17	76	36	5		
48	Б1.Б.12 Учет и анализ	6	5			6	216	216	119	51	17	51	61	36	6	6																			
51	Б1.Б.13 Финансы и кредит	5				5	216	216	68	34		34	112	36	6	6																			
54	Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами	6					144	144	51	34		17	57	36	4	4																			
57	Б1.Б.15 Стратегический менеджмент	7					180	180	102	34	34	34	42	36	5	5																			
60	Б1.Б.16 Эффективность управленческих решений	8					144	144	55	30	10	15	53	36	4	4																			
63	Б1.Б.17 Деловые коммуникации	2					144	144	68	34		34	40	36	4	4								34		34	40	36	4						
66	Б1.Б.18 Бизнес-планирование	6				6	180	180	68	34		34	76	36	5	5																			
69	Б1.Б.19 Финансовая культура и спорт		1				72	72	17	17			55		2	2	17			55		2													
72	Б1.Б.20 Экономическая теория	12				2	252	252	102	51		51	78	72	7	7	26		26	21	36	3	25		26	57	36	4							
75	Б1.Б.21 Менеджмент организации	4	3				144	144	68	34		34	40	36	4	4												17		17	20		1,5		
78	Б1.Б.22 Антикризисное управление		6				72	72	34	17		17	38		2	2																			
81	Б1.Б.23 Управление рисками	8					108	108	50	30		20	22	36	3	3																			
84	Б1.Б.24 Обработка экономической информации		2				108	108	51	17	34		57		3	3							17	34		57		3							
87	Б1.Б.25 Логистика	6					72	72	34	17		17	38		2	2																			
90	Б1.Б.26 Психология менеджмента		4				72	72	34	17		17	38		2	2																			
93	Б1.Б.27 Психология личности		3				72	72	34	17		17	38		2	2							17		17	38		2							
96	Б1.Б.28 Культурология		1				72	72	34	17		17	38		2	2	17		17	38		2													
99	Б1.Б.29 Безопасность жизнедеятельности		1				72	72	34	17		17	38		2	2	17		17	38		2													
102	Б1.Б.30 Деловой иностранный язык		5				72	72	34			34	36		2	2																			
107	Б1.Б Вариативная часть	13	20		1	1	3568	3568	1715	724	154	837	1421	432	90	90	59	17	97	133		7	51		105	150		7		54					
109	Б1.Б.ОД.1 Обязательные дисциплины	9	7		1	1	2052	2052	877	461	103	313	851	324	57	57	17	17		38		2	17		17	38		2							
110	Б1.Б.ОД.1 Социологические исследования в менеджменте		4				72	72	34	17		17	38		2	2																			
113	Б1.Б.ОД.2 Экономическая история		2				72	72	34	17		17	38		2	2							17		17	38		2							
116	Б1.Б.ОД.3 Технологические основы промышленного производства		1				72	72	34	17	17		38		2	2	17	17		38		2													
119	Б1.Б.ОД.4 Экономика предприятия		5				108	108	68	34		34	4	36	3	3																			

	Распределение по курсам и семестрам																												Часы в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Дополнительная нагрузка		
	Семестр 4 [17 нед.]					Семестр 5 [17 нед.]					Семестр 6 [17 нед.]					Семестр 7 [17 нед.]					Семестр 8 [10 нед.]														
	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр						СР	Контроль
	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ						ЗЕТ	ЗЕТ
4	221	51	275	596	180	35.25	221	17	275	351	144	26.5	221	34	245	440	216	33.5	238	93	144	425	180	30	130	20	85	287	144	30	-	689			
6	187	51	241	448	180	29.25	221	17	275	351	144	26.5	221	34	245	440	216	33.5	238	93	144	425	180	30	130	20	85	287	144	30	-	689			
8																																			
9	187	51	241	448	180	29.25	221	17	275	351	144	26.5	221	34	245	440	216	30.5	238	93	144	425	180	30	130	20	85	269	108	17	-	689			
11																																			
12	187	51	241	448	180	29.25	221	17	275	351	144	26.5	221	34	245	440	216	30.5	238	93	144	425	180	30	130	20	85	269	108	17	-	689			
14	102	17	136	258	144	18.25	68		102	172	36	10.5	119	17	162	248	108	16.5	34	34	34	42	36	5	60	10	35	75	72	7	-	387			
15																																	36	20	
18																																	36	20	
21			34	29	36	2.75																										36	47		
24																																	36	12	
27																																	36	20	
30																																	36	40	
33																																	36	26	
36	34		34	76	36	5																										36	20		
39	34	17	34	95	36	6																										36	26		
42																																	36	12	
45																																	36	22	
48							34		34	22		2.5	17	17	17	39	36	3.5														36	12		
51							34		34	112	36	6																				36	20		
54													34		17	57	36	4														36			
57																				34	34	34	42	36	5							36	30		
60																										30	10	15	53	36	4		36	18	
63																																	36		
66													34		34	76	36	5															36	20	
69																																	36		
72																																	36		
75	17		17	20	36	2.5																										36			
78													17		17	38		2														36			
81																										30		20	22	36	3	36			
84																																	36		
87													17		17	38		2														36			
90	17		17	38		2																										38			
93																																	36	12	
96																																	36		
99																																	36		
102									34	38		2																				36	10		
107	85	34	105	190	36	11	153	17	173	179	108	16	102	17	143	192	108	14	204	99	110	383	144	25	70	10	50	194	36	10	-	302			
109	51		51	78	36	6	34		34	4	36	3	68	17	51	116	72	9	204	99	110	383	144	25	70	10	50	194	36	10	-	214			
110	17		17	38		2																										36	12		
113																																	36	12	
116																																	36	12	
119							34		34	4	36	3																				36			

№	Распределение по курсам и семестрам																										Часы в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в электронной форме	Итого часов в электронной форме	Зачисленные студенты				
	С 2						Курс 3						Курс 4						Часы в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в электронной форме	Итого часов в электронной форме	Зачисленные студенты												
	Семестр 4 (17 нед)			Семестр 5 (17 нед)			Семестр 6 (17 нед)			Семестр 7 (17 нед)			Семестр 8 (10 нед)																						
Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Часы в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в электронной форме	Итого часов в электронной форме	Зачисленные студенты							
122																									30	20	58	3	36	14					
125												34		34	76	36	5												36	16					
128																									20	20	68	3	36	11					
131																			34		17	57			3				36	16					
134																			34	17	17	76	36	5					36	22					
137																			34	17	17	76	36	5					36	20					
140																			34	17	17	40	36	4					36	22					
143																			34		34	76	36	5					36	20					
146																			34	8	8	58			3	20	10	10	68	36	4	36	17		
149												34	17	17	40	36	4													36	20				
152	34			34	40	36	4																							36					
157	34	34	54	112		5	119	17	139	175	72	13	34		92	76	36	5												-	68				
159			54						54						58															36					
163																														36					
164																														36		6			
167																														36		6			
170																														36					
171	17	17		38		2																								36					
174	17	17		38		2																								36					
177																														36					
178																														36		12			
181																														36		12			
184																														36					
185	17	17		74		3																								36		12			
188	17	17		74		3																								36		12			
191																														36					
192													34		34	76	36	5												36					
195													34		34	76	36	5												36					
198																														36					
199									34		34	40	36	4																36					
202								34		34	40	36	4																	36					
205																														36					
206								34		34	40	36	4																	36		20			
208								34		34	40	36	4																	36		20			
213																														36					
213								17		17	38		2																	36		12			
216								17		17	38		2																	36		12			
219																														36					
220																														36		16			
223																														36		16			
226																														36					

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева"
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Лаврищева Е.Е.

№ 290

05

2017 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 25.05.2017 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

38.03.02

Направление подготовки 38.03.02 "Менеджмент"

Профиль: "Производственный менеджмент"

Кафедра: Менеджмента

Факультет: Экономики и менеджмента

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 10м
Виды профессиональной деятельности
- организационно-управленческая (основной)
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2017

Образовательный стандарт

7

12.01.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР и Р

 / Смольянинова Ю.В./

Начальник УМУ

 / Хрусталёв П.Е./

Декан

 / Смольянинова Ю.В./

Зав. кафедрой

 / Ульянов Г.В./

Индекс	Наименование	Формы контроля						Всего часов						ЗЕТ		Курс 1						Курс 2		Расп.						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе				Экспертное	Факт	Часов					Часов					Лек	Лаб				
									из них						Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР			Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб
									Лек	Лаб	Пр	СР																		
4	Итого	36	29		1	8	8856	8856	665	311	12	342	7121	440	246	246	71	8	78	1824	107	58	58	4	70	1634	106	55	78	
6	Итого по ООП (без факультативов)	36	27		1	8	8640	8640	649	303	12	334	6929	432	240	240	71	8	78	1824	107	58	58	4	70	1634	106	55	78	
8	Б=59% В=41% ДВ(от В)=36,6%								8%	47%	2%	51%	87%	5%																
9	Итого по блоку Б1	35	27		1	8	7956	7956	649	303	12	334	6884	423	221	221	71	8	78	1824	107	58	58	4	70	1634	106	52	78	
11	Б=59% В=41% ДВ(от В)=36,6%								8%	47%	2%	51%	87%	5%																
12	Б1 Дисциплины (модули)	35	27		1	8	7956	7956	649	303	12	334	6884	423	221	221	71	8	78	1824	107	58	58	4	70	1634	106	52	78	
14	Б1.Б Базовая часть	22	13			7	4716	4716	361	161	8	192	4105	250	131	131	51	4	62	1457	82	46	48	4	60	1451	93	46	32	
15	Б1.Б.1 История	1					144	144	12	6		6	123	9	4	4	6		6	123	9	4			4	127	9	4		
18	Б1.Б.2 Философия	2					144	144	8	4		4	127	9	4	4							4		4	127	9	4		
21	Б1.Б.3 Иностранный язык	2	12				360	360	32			32	311	17	10	10			16	160	4	5			16	151	13	5		
24	Б1.Б.4 Правоведение	1					144	144	8	4		4	127	9	4	4	4		4	127	9	4								
27	Б1.Б.5 Институциональная экономика	2		2			216	216	12	6		6	195	9	6	6							6		6	195	9	6		
30	Б1.Б.6 Математика	1					288	288	16	8		8	263	9	8	8	8		8	263	9	8			6	6	159	9	5	
33	Б1.Б.7 Статистика	2					180	180	12	6		6	159	9	5	5							4		4	163	9	5		
36	Б1.Б.8 Методы принятия управленческих решений	2			2		180	180	8	4		4	163	9	5	5							4		4	163	9	5		
39	Б1.Б.9 Информационные технологии в менеджменте	2					216	216	8	4	4		199	9	6	6							4	4		199	9	6		
42	Б1.Б.10 Теория менеджмента	2	12				252	252	24	12		12	211	17	7	7	4		4	96	4	3	8		8	115	13	4		
45	Б1.Б.11 Маркетинг	2			2		180	180	12	6		6	159	9	5	5							6		6	159	9	5		
48	Б1.Б.12 Учет и анализ	3			3		216	216	16	8		8	191	9	6	6														8
51	Б1.Б.13 Финансы и кредит	3			3		216	216	16	8		8	191	9	6	6														8
54	Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами	4					144	144	16	8		8	119	9	4	4														
57	Б1.Б.15 Стратегический менеджмент	4					180	180	16	8		8	155	9	5	5														
60	Б1.Б.16 Эффективность управленческих решений	5					144	144	12	6		6	123	9	4	4														
63	Б1.Б.17 Деловые коммуникации	1					144	144	8	4		4	127	9	4	4	4		4	127	9	4								8
66	Б1.Б.18 Бизнес-планирование	3			3		180	180	16	8		8	155	9	5	5														
69	Б1.Б.19 Физическая культура и спорт		1				72	72	1	1		67	4	2	2	1			67	4	2									
72	Б1.Б.20 Экономическая теория	11			1		252	252	16	8		8	218	18	7	7	8		8	218	18	7			6	6	123	9	4	
75	Б1.Б.21 Менеджмент организации	2					144	144	12	6		6	123	9	4	4														
78	Б1.Б.22 Антикризисное управление		3				72	72	16	8		8	52	4	2	2														8
81	Б1.Б.23 Управление рисками	4					108	108	8	4		4	91	9	3	3														
84	Б1.Б.24 Обработка экономической информации		1				108	108	8	4	4		96	4	3	3	4	4		96	4	3								
87	Б1.Б.25 Логистика		5				72	72	8	4		4	60	4	2	2								4		4	60	4		
90	Б1.Б.26 Психология менеджмента		2				72	72	8	4		4	60	4	2	2								4		4	60	4	2	
93	Б1.Б.27 Психология личности		1				72	72	8	4		4	60	4	2	2	4		4	60	4	2								
96	Б1.Б.28 Культурология		1				72	72	8	4		4	60	4	2	2	4		4	60	4	2								
99	Б1.Б.29 Безопасность жизнедеятельности		1				72	72	8	4		4	60	4	2	2	4		4	60	4	2								
102	Б1.Б.30 Деловой иностранный язык		3				72	72	8			8	60	4	2	2														
107	Б1.В Вариативная часть	13	14		1	1	1740	1740	288	142	4	142	2779	173	90	90	20	4	16	367	25	12	10		10	181	11	6	96	
109	Б1.В.ОД Обязательные дисциплины	9	7		1	1	1172	1172	176	86		90	1767	109	57	57	8		8	170	8	4	10		10	181	11	6	96	

	Учебный курс															Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в лекционной форме	Зачисленная кафедра
	Курс 3				Курс 4					Курс 5										
	Часов				Часов					Часов										
	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль					
4	86	1508	92	49	60		62	1159	69	40.5	36		38	804	58	37.5	-	263		
6	86	1508	92	49	60		62	1159	69	40.5	36		38	804	58	37.5	-	263		
8																				
9	86	1508	92	49	60		62	1159	69	37.5	36		38	759	49	24.5	-	263		
11																				
12	86	1508	92	49	60		62	1159	69	37.5	36		38	759	49	24.5	-	263		
14	40	649	35	21	20		20	365	27	12	10		10	183	13	6	-	145		
15																	36	4		
18																	36	4		
21																	36	16		
24																	36	4		
27																	36	4		
30																	36	6		
33																	36	4		
36																	36	4		
39																	36	4		
42																	36	10		
45																	36	4		
48	8	191	9	6													36	4		
51	8	191	9	6													36	6		
54					8		8	119	9	4							36	6		
57					8		8	155	9	5							36	6		
60											6		6	123	9	4	36	4		
63																	36	4		
66	8	155	9	5													36	6		
69																	36			
72																	36	6		
75																	36	4		
78	8	52	4	2													36	4		
81					4		4	91	9	3							36	4		
84																	36	4		
87											4		4	60	4	2	36	4		
90																	36	4		
93																	36	4		
96																	36	4		
99																	36	4		
102	8	60	4	2													36	3		
107	46	859	52	28	40		42	794	42	25.5	26		28	576	36	18.5	-	118		
109	20	400	22	12	30		32	678	34	21.5	18		20	421	27	13.5	-	70		

	Разделение по курсам														Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в централизованной форме	Итого часов в электронной форме	Зачисленная кабодра		
	Курс 3				Курс 4					Курс 5											
	Часов			ЗЕТ	Часов					ЗЕТ	Часов									ЗЕТ	
	Пр	СР	Контроль		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль		Лек	Лаб	Пр	СР							Контроль
110																36	4				
113																36	4				
116																36	4				
119	6	87	9	3												36	4				
122					6		6	92	4	3						36	4				
125											6		6	159	9	5	36	4			
128					4		4	96	4	3						36	4				
131					4		4	96	4	3						36	4				
134											8		8	155	9	5	36	6			
137	8	155	9	5												36	6				
140					6		6	123	9	4						36	4				
143					6		6	159	9	5						36	4				
146					4		6	112	4	3.5	4		6	107	9	3.5	36	10			
149																36	4				
152	6	123	9	4												36	4				
157	26	494	30	16	10		10	116	8	4	8		8	155	9	5	-	48			
163																					
164					4		4	60	4	2						36	6				
167					4		4	60	4	2						36	6				
170																					
171	6	56	4	2												36	4				
174	6	56	4	2												36	4				
177																					
178	4	96	4	3												36	4				
181	4	96	4	3												36	4				
184																					
185	6	92	4	3												36	4				
188	6	92	4	3												36	4				
191																					
192											8		8	155	9	5	36	6			
195											8		8	155	9	5	36	6			
198																					
199	6	123	9	4												36	4				
202	6	123	9	4												36	4				
205																					
206	4	127	9	4												36	4				
209	4	127	9	4												36	4				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и менеджмента
А.В. Быкова
2019 г.

Матрица компетенций

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления (специальности))

Производственный менеджмент

(наименование профиля/программы/специализации)

Год набора - с 2017 г.

Ковров

2019 г.

Название компетенции	Код компетенции	7 семестр					8 семестр					Факультативы				
		Стратегический менеджмент	Организация и оплата труда	Внутрифирменное планирование	Организация производства	Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности	Управление затратами	Управление производством	Эффективность управленческих решений	Управление рисками	Контроллинг	Управление качеством	Управление производством	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация	Организационная психология
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1															
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2													3		
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3													3		
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4													3		
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5													3		
Способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-6													3		
Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-7													3		
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-8													3		

Название компетенции	Код компетенции	Стратегический менеджмент	Организация и оплата труда	Внутрифирменное планирование	Организация производства	Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности	Управление затратами	Управление производством	Эффективность управленческих решений	Управление рисками	Контроллинг	Управление качеством	Управление производством	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация	Организационная психология	Психология труда
		7 семестр							8 семестр					Факультативы			
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1														3		
Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2		3							3					3		
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3														3		
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4														3		
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5														3		
Владение методами принятия решений в																	

Название компетенции	Код компетенции	Стратегический менеджмент	Организация и оплата труда	Внутрифирменное планирование	Организация производства	Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности	Управление затратами	Управление производством	Эффективность управленческих решений	Управление рисками	Контроллинг	Управление качеством	Управление производством	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация	Организационная психология	Психология труда
		7 семестр								8 семестр						Факультативы	
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7																
															3		
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1																
															3		
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	ПК-2													3	3		
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3																
		3												3	3		
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4																
																3	

Название компетенции	Код компетенции	Стратегический менеджмент	Организация и оплата труда	Внутрифирменное планирование	Организация производства	Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности	Управление затратами	Управление производством	Эффективность управленческих решений	Управление рисками	Контролинг	Управление качеством	Управление производством	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация	Организационная психология	Психология труда
		7 семестр							8 семестр					Факультативы			
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5	2															
			3		3								3	3			
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6																
													3	3			
Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7																
										3				3			
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8																
														3			
Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9																
									3						3		

Название компетенции	Код компетенции	7 семестр										8 семестр					Факультативы	
		Стратегический менеджмент	Организация и оплата труда	Внутрифирменное планирование	Организация производства	Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности	Управление затратами	Управление производством	Эффективность управленческих решений	Управление рисками	Контролинг	Управление качеством	Управление производством	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация	Организационная психология	Психология труда	
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10					3								3	3			
Владение навыками анализа информации и функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных процессов	ПК-11													3				
Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12														3			
Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13																	
														3	3			
Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14					3		3		3					3			
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15									3					3			
Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16														3	3		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Экономики и менеджмента

Быкова А.В.

06 2019 г.

Аннотации рабочих программ дисциплин, практик

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления (специальности))

Производственный менеджмент

(наименование профиля/программы/специализации)

Год набора – с 2017 г.

Ковров

2019 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.1. «История»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента; формирование знаний, умений и навыков в области отечественной и всемирной истории.

Формируемые компетенции:

Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.2. «Философия»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование у студентов интереса к фундаментальным знаниям, формирование самостоятельного, проблемного, творческого, критического мышления, стимулирование потребности к философским оценкам событий и фактов действительности.

Формируемые компетенции:

Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.3. «Иностранный язык»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

Формируемые компетенции:

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Форма промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.4. «Правоведение»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование знаний, умений и навыков в области правовой системы РФ.

Формируемые компетенции:

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.5. «Институциональная экономика»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение теоретических и практических знаний о роли и значении институтов в современной рыночной экономике

Формируемые компетенции:

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также

анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.6. «Математика»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование знаний, умений и навыков для применения аналитических и численных методов разработки математических моделей экономических процессов.

Формируемые компетенции:

Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.7. «Статистика»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование знаний об основе статистической методологии, об основных приемах и методах изучения массовых данных, их сбора, обработки, анализа и возможности реализации этих методов на ПК при решении конкретных задач.

Формируемые компетенции:

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.8. «Методы принятия управленческих решений»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

Формируемые компетенции:

Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.9. «Информационные технологии в менеджменте»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмент, формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации.

Формируемые компетенции:

ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.10. «Теория менеджмента»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение теоретических знаний об управлении современными организациями и формирование практических профессиональных навыков управленческого мышления в условиях рыночной экономики.

Формируемые компетенции:

Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования (ПК-1);

Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Форма промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.11. «Маркетинг»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение студентом теоретических знаний по ведению маркетинговой деятельности и формирование практических навыков маркетинговой работы.

Формируемые компетенции:

Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.12. «Учет и анализ»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование базовой системы знаний в области бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формируемые компетенции:

Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Форма промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.13. «Финансы и кредит»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение знаний о процессах, происходящих в области денежного обращения, финансов и кредита.

Формируемые компетенции:

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений (ПК-4).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.14. «Управление человеческими ресурсами»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение теоретических и практических навыков в области управления человеческими ресурсами (УЧР) организации.

Формируемые компетенции:

Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.15. «Стратегический менеджмент»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение фундаментальной и практической профессиональной подготовки в области стратегического управления.

Формируемые компетенции:

Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.16. «Эффективность управленческих решений»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, обеспечение будущих менеджеров теоретическими знаниями и практическими навыками оценки эффективности различных организационно-технических мероприятий с целью принятия обоснованных управленческих решений.

Формируемые компетенции:

Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.17. «Деловые коммуникации»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций и делового общения.

Формируемые компетенции:

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.18. «Бизнес-планирование»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, Обеспечение фундаментальной и практической профессиональной подготовки в области разработки и реализации бизнес-планов.

Формируемые компетенции:

Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.19. «Физическая культура и спорт»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции:

Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.20. «Экономическая теория»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение теоретических знаний об объективных тенденциях экономического развития и закономерностей функционирования экономических систем и практических профессиональных навыков оценки состояния экономики и экономической политики государств.

Формируемые компетенции:

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.21. «Менеджмент организации»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение студентами теоретических знаний об основах управления организациями в условиях рыночной экономики и формирование практических навыков управленческого мышления.

Формируемые компетенции:

Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования (ПК-1);

Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Форма промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.22. «Антикризисное управление»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение теоретических знаний и выработка практических навыков в области антикризисного управления, а именно: диагностики банкротства, управления предприятием в кризисной ситуации, управления рисками, стратегии и тактики антикризисного управления.

Формируемые компетенции:

Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.23. «Управление рисками»

Цели освоения дисциплины: Обеспечение фундаментальной и практической профессиональной подготовки в области теории и практики управления рисками, а также освоение методов принятия управленческих решений в условиях риска. Формирование компетенций в области менеджмента

Формируемые компетенции:

Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.24. «Обработка экономической информации»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование знаний, умений и навыков в области информатики и вычислительной техники.

Формируемые компетенции:

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.25. «Логистика»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение практических и теоретических знаний о механизме функционирования и оптимального управления материальными и связанными с ними денежными и информационными потоками на предприятии.

Формируемые компетенции:

Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.26. «Психология менеджмента»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение знаний, умений и навыков в сфере управленческих процессов, организационных структур, психологических особенностей поведения человека в организациях

Формируемые компетенции:

Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.27. «Психология личности»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование теоретических знаний и практических умений и навыков в области психологии личности.

Формируемые компетенции:

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.28. «Культурология»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование представления и понимания что такое культура как способ человеческого существования и каковы её специфические, исторические формы; рассмотрение художественных стилей как образного символического выражения «души» каждой из культур

Формируемые компетенции:

Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК – 1);

Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК – 2);

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 5).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.29. «Безопасность жизнедеятельности»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование знаний, умений и навыков в сфере современных тенденций обеспечения безопасности в условиях повседневности, производства и чрезвычайных ситуаций

Формируемые компетенции:

Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.30. «Деловой иностранный язык»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Формируемые компетенции:

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.1. «Социологические исследования в менеджменте»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование знаний и представлений о наиболее перспективных направлениях научного поиска в менеджменте.

Формируемые компетенции:

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК- 3);

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение (ПК- 3).

Знание принципов производственной деятельности, умением применять экономические методы управления производством (СК-3).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.2. «Экономическая история»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, овладение методическими основами и практическими навыками в сравнении моделей и типов экономического развития стран; формирование знаний об основных проблемах, которые должны решать экономические системы

Формируемые компетенции:

Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.3. «Технологические основы промышленного производства»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование знаний, умений и навыков в области техники и технологии, производственном и технологическом процессах.

Формируемые компетенции:

Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.4. «Экономика предприятия»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, изучение современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции и формирование практических профессиональных навыков расчёта основных экономических показателей.

Формируемые компетенции:

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.5. «Контроллинг»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование системных знаний по концептуальным основам управления современным предприятием на основе интегрирования, координации и направления деятельности различных служб и подразделений предприятия на достижение оперативных и стратегических целей.

Формируемые компетенции:

Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.6. «Основы финансового менеджмента»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, рассмотрение системы современных методов финансового управления; формирование логики принятия управленческих решений в сфере финансовой деятельности

Формируемые компетенции:

Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.7. «Управление качеством»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение теоретических знаний о методах и средствах управления качеством и практических профессиональных навыков в области создания системы менеджмента качества.

Формируемые компетенции:

Знание принципов производственной деятельности, умение применять экономические методы управления производством (СК-3);

Уметь анализировать и обосновывать принятие решений в различных сферах производственной деятельности (СК-4).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.8. «Организация и оплата труда»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение теоретических знаний в области организации и оплаты труда и практических профессиональных навыков в области организации трудовых процессов и их оплаты.

Формируемые компетенции:

Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Умение анализировать и обосновывать принятие решений в различных сферах производственной деятельности (СК-4).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.9. «Внутрифирменное планирование»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование у студентов системы знаний о методике и технологии планирования производственно-коммерческой деятельности хозяйствующего субъекта в современных условиях.

Формируемые компетенции:

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.10. «Организация производства»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение теоретических знаний в области организации производства, практических навыков в области организации производственных процессов.

Формируемые компетенции:

Знание принципов производственной деятельности, умением применять экономические методы управления производством (СК-3);

Уметь анализировать и обосновывать принятие решений в различных сферах производственной деятельности (СК-4).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.11. «Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, освоения методологических основ и приобретение практических навыков оценки деятельности предприятия на основе имеющихся данных.

Формируемые компетенции:

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.12. «Управление затратами»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение теоретических знаний в области методов управления затратами, практических навыков в области планирования, нормирования, учета и калькулирования затрат.

Формируемые компетенции:

Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

Уметь анализировать и обосновывать принятие решений в различных сферах производственной деятельности (СК-4).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.13. «Управление производством»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной) деятельностью предприятий

Формируемые компетенции:

Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Дисциплина нацелена на формирование специальных компетенций:

Знание принципов производственной деятельности, умением применять экономические методы управления производством (СК-3);

Уметь анализировать и обосновывать принятие решений в различных сферах производственной деятельности (СК-4).

Форма промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.14. «Инновационный менеджмент»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системных экономических знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами, умений и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности; формирование компетенций в области менеджмента.

Формируемые компетенции:

Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.15. «Макроэкономика»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение знаний о сущности и особенностях макроэкономических процессов в современной рыночной экономике, формирования у студентов навыков анализа макроэкономической ситуации в стране и мире,

умений учитывать состояние макроэкономической среды при разработке управленческих решений.

Формируемые компетенции:

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ. «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, овладение способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях ЧС.

Формируемые компетенции:

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.1.1. «Корпоративная социальная ответственность»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формировании теоретических знаний об ответственности предпринимательских организаций за влияние их деятельности на заказчиков, поставщиков, работников, акционеров, местные сообщества и прочие заинтересованные стороны общественной сферы.

Формируемые компетенции:

Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. (ОПК-2)

Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.1.2. «Социология»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование знаний, умений и навыков в области социологии.

Формируемые компетенции:

Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.2.1. «Экономическая оценка инвестиций»

Цели освоения дисциплины: Обеспечение фундаментальной и практической профессиональной подготовки в области оценки инвестиционных проектов. Формирование компетенций в области менеджмента

Формируемые компетенции:

Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Форма промежуточной аттестации: зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.2.2. «Основы финансовой математики»

Цели освоения дисциплины: приобретение студентами базовых знаний в области финансовых вычислений, формирование у них способностей по решению задач, связанных с оценкой финансовых потоков и сделок; формирование компетенций в области менеджмента.

Формируемые компетенции:

Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.3.1. «Предпринимательское право»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование у студентов знаний о совокупности правовых норм, регламентирующих предпринимательскую деятельность.

Формируемые компетенции:

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур выпускника (ПК-20).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.3.2. «Трудовое право»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, сформировать у студентов знания в области трудового права, выработать умения грамотно применять нормативно-правовую базу трудового законодательства.

Формируемые компетенции:

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур выпускника (ПК-20).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.4.1. «Управление малым и средним бизнесом»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенции в области производственного менеджмента, формирование у студентов комплексного

представления о методологии и методах управления в сфере малого и среднего бизнеса и адаптация теоретических знаний к российской практике предпринимательства.

Формируемые компетенции:

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.4.2. «Организация предпринимательской деятельности»

Цель освоения дисциплины: Формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование у студентов теоретических, методических и практических знаний относительно системы современного бизнеса, введение в систему понятий и определений сферы предпринимательства.

Формируемые компетенции:

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.5.1. «Исследование систем управления»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение знаний о роли исследований в научной и практической деятельности человека, основных понятий и классификаций исследований систем управления, принципах и методологиях их проведения, формирования у студентов навыков профессионального исследования систем управления и практических умений анализа выявленных проблем в функционировании систем управления различного уровня и выработке предложений по их реализации.

Формируемые компетенции:

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.5.2. «Системный анализ в менеджменте»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение знаний о роли исследований в научной и практической деятельности человека, основных понятий и классификаций исследований систем управления, принципах и методологиях их проведения, формирования у студентов навыков профессионального исследования систем управления и практических умений анализа выявленных проблем в функционировании систем управления различного уровня и выработке предложений по их реализации.

Формируемые компетенции:

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.6.1. «Управление проектами»

Цели освоения дисциплины: обеспечение фундаментальной и практической профессиональной подготовки в области реализации проектов, формирование компетенций в области менеджмента.

Формируемые компетенции:

Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.6.2. «Управление изменениями»

Цели освоения дисциплины: обеспечение фундаментальной и практической профессиональной подготовки в области реализации организационных изменений, формирование компетенций в области менеджмента

Формируемые компетенции:

Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.7.1. «Налоговая система»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения.

Формируемые компетенции:

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели – выпускника (ПК-17).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.7.2. «Бюджетная система»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование знаний, умений и навыков в области основных вопросов науки и практики организации и функционирования бюджетной системы.

Формируемые компетенции:

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.8.1. «Внешнеэкономическая деятельность»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение теоретических знаний о формах и эволюции международных экономических отношений и практических профессиональных навыков анализа сложных явлений в мирохозяйственных связях в условиях глобализации мирового хозяйства.

Формируемые компетенции:

Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.8.2. «Мировая экономика»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение теоретических знаний о формах и эволюции международных экономических отношений и практических профессиональных навыков анализа сложных явлений в мирохозяйственных связях в условиях глобализации мирового хозяйства.

Формируемые компетенции:

Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели (ПК-17).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.9.1. «Организация документооборота»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, ознакомление студентов с теорией и практикой документирования управленческой деятельности экономического субъекта и основами организации документооборота с использованием системы управления электронным документооборотом и системы управления электронными архивами.

Формируемые компетенции:

Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.9.2. «Документирование управленческой деятельности»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, ознакомление с теорией и практикой

документирования и основами организации работы с документами предприятия с использованием современных автоматизированных технологий.

Формируемые компетенции:

Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ. 10.1. «Экономико-математическое моделирование в управлении»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование знаний, умений и навыков в области теории информации, способах ее представления, современными тенденциями развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий и возможностями их применения в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Формируемые компетенции:

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.10.2. «Решение экономических задач с использованием СУБД»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование знаний, умений и навыков в области создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций в СУБД MicrosoftAccess.

Формируемые компетенции:

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.11.1. «Организационная культура»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента и организационной культуры.

Формируемые компетенции:

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.11.2. «Конфликтология»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование знаний, умений и навыков в области конфликта как сложного, многоаспектного социального явления, изучение сущности и роли конфликта, принципов и стратегий разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций.

Формируемые компетенции:

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. (ОК-5)

Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде. (ПК-2)

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины (факультатива)

ФТД.1. «Организационная психология»

Цель освоения дисциплины: Формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование знаний, умений и навыков в области организационной психологии.

Формируемые компетенции:

Способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (СК-5).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины (факультатива)

ФТД.2. «Психология труда»

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, формирование знаний, умений и навыков в области осуществления профессиональной деятельности субъектом труда в эргатических системах.

Формируемые компетенции:

Способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (СК-5).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б2.У.1. «Учебная практика»

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная.

Целями прохождения учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и модулей, включающих в себя учебные предметы гуманитарного и социально-экономического, математического и профессионального циклов;
- подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера.

Формируемые компетенции:

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б2.П.1. «Производственная практика»

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Целями прохождения производственной практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и модулей, включающих в себя учебные предметы профессионального циклов;
- подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера.

Формируемые компетенции:

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

Знание принципов производственной деятельности, умением применять экономические методы управления производством (СК-3).

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б2.П.2. «Преддипломная практика»

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Целями прохождения преддипломной практики является углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и модулей, включающих в себя учебные предметы профессионального цикла; подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера и сбор аналитических данных об организации – месте прохождения практики для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения. В процессе преддипломной практики студент в рамках своего профиля выявляет наиболее важные для организации проблемы, на основе этого совместно с руководителем формулируется тема выпускной квалификационной работы, собираются все данные, необходимые для анализа, разработки проектных мероприятий и их экономического обоснования.

Формируемые компетенции:

Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

Уметь анализировать и обосновывать принятие решений в различных сферах производственной деятельности (СК-4).

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

**Экспертное заключение
на основную образовательную программу
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль - «Производственный менеджмент»**

Основная образовательная программа (далее ООП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», реализуемая в ФГБОУ ВО КГТА им. В.А. Дегтярева, представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

Результаты экспертизы следующие:

1. Цель ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» – это подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области менеджмента, а также развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2. Представленные в ООП дисциплины позволяют в полном объеме освоить все общекультурные, профессиональные и общепрофессиональные компетенции менеджера, указанные в ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки «Менеджмент».

3. Рабочие программы дисциплин и практик ООП составлены в соответствие со стандартом и отражают цели изучения и содержание дисциплин, раскрывают технологии преподавания, формы и виды учебной нагрузки студента.

4. Нормативный срок, общая трудоемкость освоения разработанной ООП соответствует стандарту и заявленной квалификации.

5. Дисциплины ООП, в том числе дисциплины по выбору студента, практики, итоговая государственная аттестация логически взаимосвязаны и представляют собой единую систему подготовки бакалавра-менеджмента (профиль «Производственный менеджмент»).

6. В рабочих программах четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и навыками.

6. К реализации ООП привлекается опытный профессорско-преподавательский состав, а так же преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений. Остепененность преподавателей отвечает требованиям ФГОС.

Таким образом, разработанная ООП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивает базовое образование, соответствующее профилю «Производственный менеджмент», и рекомендуется к внедрению.

Эксперт:

к.э.н., доцент,
директор МАУ «СК Молодежный»



В.Т. Арсентьев

**Экспертное заключение
на основную образовательную программу
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль - «Производственный менеджмент»**

Основная образовательная программа (далее ООП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», реализуемая в ФГБОУ ВО «КГТА им. В.А. Дегтярева», представляет собой совокупность учебно-методических и организационных документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

Результаты экспертизы следующие:

1. Представленные в ООП дисциплины позволяют в полном объеме освоить все компетенции менеджера, указанные в ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».

2. Рабочие программы дисциплин и практик ООП составлены в соответствии со стандартом и отражают цели изучения и содержание дисциплин, раскрывают технологии преподавания, формы и виды учебной нагрузки студента.

3. Требования к структуре и условиям реализации ООП, представленные в стандарте, выполняются в полном объеме.

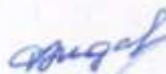
4. Дисциплины ООП, в том числе дисциплины по выбору студента, практики, итоговая государственная аттестация логически взаимосвязаны и представляют собой единую систему подготовки бакалавра-менеджмента (профиль «Производственный менеджмент»).

5. В рабочих программах четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и навыками.

Таким образом разработанная ООП по направлению «Менеджмент» обеспечивает базовое образование, соответствующее профилю «Производственный менеджмент», и рекомендуется к внедрению.

Эксперт:

начальник бюро
системной интеграции и ИПИ
отдела разработки систем управления
инженерными данными и документооборота
Управления информационных технологий
ОАО «ЗИД»


 Д.Б. Ждан