

Аннотация рабочей программы практики Б1.О.01 (Пд) «Преддипломная практика»

Наименование практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Цель: углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и модулей, включающих в себя учебные предметы профессионального цикла; подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера и сбор аналитических данных об организации – месте прохождения практики для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения. В процессе преддипломной практики студент в рамках своего профиля выявляет наиболее важные для организации проблемы, на основе этого совместно с руководителем формулируется тема выпускной квалификационной работы, собираются все данные, необходимые для анализа, разработки проектных мероприятий и их экономического обоснования.

Формируемые компетенции:

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-4 (ИД-1) - Анализирует внутреннюю и внешнюю среду с целью выявления возможностей и угроз рынка;

ОПК-4 (ИД-2) - Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;

ПК-2 - Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

ПК-2 (ИД-1) - Понимает особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом;

ПК-2 (ИД-2) - Применяет различные способы разрешения конфликтных ситуаций;

ПК-3 - Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-3 (ИД-1) - Проводит стратегический анализ деятельности организации;

ПК-3 (ИД-2) - Участвует в разработке и реализации стратегии организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности на рынке;

ПК-5 - Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-5 (ИД-1) - Анализирует взаимосвязи между отдельными функциональными стратегиями организации;

ПК-5 (ИД-2) - Разрабатывает сбалансированные управленческие решения;

ПК-6 - Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций;

ПК-6 (ИД-1) - Участвует в разработке и реализации проекта;

ПК-6 (ИД-2) - Понимает специфику инновационной деятельности;

ПК-6 (ИД-3) - Участвует в управлении инновациями (изменениями);

ПК-10 - Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

ПК-10 (ИД-1) - Знает методы количественного и качественного анализа информации, понимает сферу их использования;

ПК-10 (ИД-2) - Анализирует информацию необходимую для принятия соответствующих управленческих решений;

ПК-15 - Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования;

ПК-15 (ИД-1) - Оценивает инвестиционные проекты;

ПК-15 (ИД-2) - Участвует в финансовом планировании и прогнозировании;

ПК-17 - Уметь анализировать и обосновывать принятие решений в различных сферах производственной деятельности;

ПК-17 (ИД-1) - Анализирует управленческие решения;

ПК-17 (ИД-2) - Проводит экономическое обоснование управленческих решений в различных сферах производственной деятельности.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.