

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.09.02 «Документирование управленческой деятельности»

Цель освоения дисциплины: ознакомление с теорией и практикой документирования и основами организации работы с документами предприятия с использованием современных автоматизированных технологий.

Формирование компетенций в области производственного менеджмента.

Формируемые компетенции:

ПК-8 - Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;

ПК-8 (ИД-1) - Знает правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;

ПК-8 (ИД-2) - Документально оформляет принятые управленческие решения в области операционной деятельности;

ПК-11 - Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям;

ПК-11 (ИД-1) - Понимает принципы организации и ведения документооборота и баз данных организации;

Форма промежуточной аттестации: экзамен.