

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.24 «Информационные технологии в менеджменте»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, развитие навыков использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач, формирование представлений о возможностях использования искусственного интеллекта при принятии управленческих решений.

Формирование компетенций в области производственного менеджмента.

Формируемые компетенции:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-2 (ИД-1) - Применяет современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач;

ОПК-2 (ИД-2) - Использует интеллектуальные информационные системы в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-5 (ИД-1) - Знает современные информационные технологии и области их применения;

ОПК-5 (ИД-2) - Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-6 (ИД-1) - Понимает принципы работы современных информационных технологий;

ОПК-6 (ИД-2) - Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-12 - Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;

ПК-12 (ИД-1) - Понимает принципы и методы организации деловых коммуникаций;

ПК-12 (ИД-2) - Организует и поддерживает деловые связи при реализации проектов, направленных на развитие организации, используя системы сбора необходимой информации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.