

## План мероприятий по обеспечению в 2017 году трудоустройства выпускников с ОВЗ и инвалидностью

Основной деятельностью центра содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО КГТА им. В.А. Дегтярева является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательной организации. Для обеспечения качественного профессионального образования из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья целесообразно создание специализированной рабочей группы в составе центра содействия трудоустройству выпускников, обеспечивающей внедрение системной работы по обеспечению доступного качественного профессионального ориентирования и профессиональной ориентации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. В рабочую группу входят различные специалисты из числа сотрудников образовательной организации. Деятельность этой рабочей группы основана на системном подходе к обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, содействию их трудоустройству. Работа данной рабочей группы направлена на социальную интеграцию инвалидов и лиц с ОВЗ посредством вовлечения их в профессионально – трудовую деятельность, выработки мотивации на трудоустройство и оказание содействия в самозанятости. В 2017 году основная цель – помощь в трудоустройстве 1 выпускника академии, и как результат – его успешная адаптация к условиям современного рынка. Для достижения поставленной цели составлен план мероприятий, который учитывает специфику ограничений и потребностей выпускника, с учетом ограничений возможностей здоровья и личностных качеств. Данный план включает в себя ряд необходимых для достижения поставленной цели процедур:

- Профориентация. Составление программы поиска работы. Оказание помощи в поиске и подборе вакансий путем тесного взаимодействия с Государственным казенным учреждением Владимирской области «Центр занятости населения города Коврова»
- Оказание юридической помощи (с привлечением главного юриста), консультаций и разбор правовых аспектов при трудоустройстве
- Индивидуальные консультации по написанию резюме, помощь в составлении резюме и его рассылке
- Индивидуальные консультации и подготовка к ведению телефонных переговоров с потенциальным работодателем
- Индивидуальные консультации и подготовка к прохождению собеседований, самопрезентации, ведения переговоров
- Сопровождение на ярмарках вакансий, оказание помощи в подготовке документов.