

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

П Р И К А З

« 12 » 03 2019 г. г. Ковров № 4-ПЛ

Об утверждении новых редакций положений,
 регламентирующих работу со школьниками

С целью организации и проведения профориентационной работы по привлечению учащихся школ и колледжей к поступлению в академию

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. На основании решений приемной комиссии академии (протокол № 1 от 26.02.2019г.)

утвердить в новых редакциях:

1. «Положение об олимпиаде учащихся образовательных учреждений, проводимой ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» (Приложение 1);
2. «Положение о проведении научно-практической конференции учащихся образовательных учреждений, проводимой ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» (Приложение 2);

II. Считать утратившим силу «Положение о проведении научно-практической конференции учащихся общеобразовательных школ ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева», утвержденное приказом ректора от 18.02.2011г. № 2-ПЛ и «Положение об олимпиаде учащихся образовательных учреждений, проводимой ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева», утвержденное приказом ректора от 23.01.2013г. № 4-ПК.

III. УК довести приказ и приложения к приказу до сведения проректора по УРиР, проректора по НРиМС, ОДПиП, УМУ, ПЭУ, УБУиФК, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Ректор 

Е.Е. Лаврищева

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении научно-практической конференции
учащихся образовательных учреждений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Научно-практической конференции учащихся образовательных учреждений (школ и колледжей) (НПКУ), её организационно-методическое обеспечение, правила участия.

1.2. НПКУ является открытой и проводится ежегодно в рамках научно-практической конференции студентов (СНПК).

1.3. В НПКУ могут принимать участие учащиеся общеобразовательных учреждений (школ, колледжей, лицеев).

1.4. Организация, подготовка и проведение научно-практической конференции осуществляется Оргкомитетом НПКУ. Состав оргкомитета назначается приказом ректора. Ответственность за подготовку конкурсных работ учащихся возлагается на научных руководителей.

1.5. Для оценки качества представленных на конференцию работ Оргкомитет НПКУ утверждает жюри секций из числа ответственных за НПКУ по кафедрам академии, представителей управления образования администрации г. Коврова и района. Работу жюри секций возглавляет председатель из членов Оргкомитета.

1.6 Для обеспечения единого информационного пространства для участников НПКУ создана страница НПКУ на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» по адресу: <http://dksta.ru>, раздел «Школьнику», «НПКУ».

1.7. Рабочим языком проведения НПКУ является русский язык.

1.8. За участие в НПКУ плата не взимается. Финансовое обеспечение НПКУ осуществляется за счет средств организатора, а также других финансовых источников, привлекаемых в установленном действующим законодательством порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Целью научно-практической конференции учащихся является: содействие развитию научно-исследовательского творчества учащихся в области изучения естественных и гуманитарных дисциплин, развития навыков научно-исследовательской работы и профориентации.

2.2. Задачами конференции является:

- выявление способных и одаренных учащихся в области научного творчества;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся;
- укрепление научного и педагогического сотрудничества среди учащихся, студентов, научных руководителей, деятелей науки и образования, практических работников;
- развитие у учащихся навыков публичных выступлений.

3. УЧАСТНИКИ И РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЙ

3.1. В конференции могут участвовать учащиеся общеобразовательных учреждений (школ, колледжей, лицеев).

3.2. Общее руководство конференцией осуществляет организационный комитет (Оргкомитет).

Оргкомитет по проведению конференции:

- разрабатывает Положение о проведении конференции;
- определяет форму, порядок и сроки проведения конференции;
- организует работу конференции по секциям;
- утверждает состав участников конференции;
- формирует состав жюри по секциям;

–анализирует и обобщает итоги, организует работу по подготовке результатов к публикации на официальном сайте вуза;

–организует подведение итогов и награждение участников в каждой секции;

3.3. Оргкомитет конференции представляет руководителям исследовательских работ студентов критерии оценки – до подведения итогов конференции, копию Протокола подведения итогов – после подведения итогов.

3.4. Оргкомитет формирует жюри, в состав которого входят председатель жюри и члены жюри из числа преподавателей кафедр;

3.5. Жюри проверяет исследовательские работы участников, оценивает их выполнение в соответствии с разработанной методикой и критериями оценки, заслушивает и оценивает доклады участников, проводит анализ уровня подготовки участников конференции, определяет призеров в секции.

3.6. Жюри оценивает работы участников, проставляет оценки и подводит итоги по результатам работы секции, которые оформляет протоколом.

3.7. Экспертная комиссия по результатам работы Жюри конференции подводит окончательные итоги конференции, определяет победителей и лауреатов в различных номинациях.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

4.1. Для участия в конференции подается заявка (Приложение 1). Прием заявок на участие заканчиваются **за 7 рабочих дней** до начала заседания соответствующей секции. Работы должны соответствовать требованиям к оформлению (Приложение 2).

4.2 Конкурс осуществляется в один этап (очный). Очный этап предусматривает публичные выступления участников на предметных секциях и дискуссию.

Участник представляет доклад, применяя различные способы иллюстрирования (компьютерное сопровождение, стендовый доклад и т.п.).

Требования к докладу:

- время на представление работы 7 – 10 минут;
- логика и последовательность изложения;
- научность изложения (анализ проблемы, владение понятийным аппаратом, использование данных современных исследований и др.);
- полнота раскрытия проблемы;
- доступность изложения;
- культура речи (грамотность, научный стиль, четкая дикция, эмоциональность и др.);
- умение оперативно реагировать на вопросы, правильность и доходчивость ответов;

- сопровождение доклада наглядностью: целесообразность, культура представления;
- умение устанавливать контакт с аудиторией, вызвать интерес к докладу.

4.3. Члены жюри и аудитория могут задавать вопросы по теме доклада.

4.4. В ходе презентации и ответов на вопросы каждый член жюри оценивает работу в соответствии с критериями оценивания (Приложение 3).

Оценки в баллах заносятся в оценочные листы (Приложение 4).

Итоговая оценка работы складывается из оценок всех членов жюри. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом и представляется в Оргкомитет не позднее трёх дней со дня проведения конференции по секции.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1 Оргкомитетом конференции утверждаются дипломы и награды победителям по различным номинациям.

5.2 Жюри объявляет результаты после подведения итогов конференции в каждой секции. Всем участникам НПКУ, представившим доклад на секцию, вручаются сертификаты участника конференции. Лучшие работы получают дипломы 1, 2 и 3 степени.

5.3 Члены жюри вправе дополнительно поощрить школьников по выделенным ими на конференции номинациям.

5.4 По итогам конференции оргкомитет формирует список исследовательских работ, публикует его на официальном сайте академии, проводит вручение дипломов, грамот, сертификатов участникам и их руководителям. Участники конференции, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются дипломами и памятными подарками.

Рассмотрено приемной комиссией академии (протокол №1 от 26.02.2019г.).

ЗАЯВКА
на участие в конференции от учебного заведения

от _____
(наименование учебного заведения)

Для участия в конференции прошу зарегистрировать следующие доклады по секциям:

Секция _____
(наименование секции)

Название доклада	
Почтовый адрес школы (с указанием индекса, номера школы)	
Контактные телефоны школы	
Электронная почта школы	
Фамилия, имя, отчество, класс участника	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Должность руководителя	
Контактный телефон руководителя	

Директор _____
(подпись)

/ _____ /
И.О. Фамилия

Заявку необходимо выслать двумя файлами: Документ Word и отсканированное письмо с подписью в формате pdf. по электронной почте: pk@dksta.ru

В названии файла указать № СОШ и название секции НПКУ

Прием заявок заканчивается за неделю до проведения НПКУ.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ РАБОТЫ

1. Структура работы:
 1. Титульный лист (см. образец)
 2. Оглавление (с указанием страниц)
 3. Введение
 4. Основная часть
 - 4.1. Теоретическая часть
 - 4.2. Практическая часть
 5. Заключение
 6. Список литературы
 7. Приложения
2. Количество авторов работы – не более **двух**.
3. Продолжительность доклада **7-10 минут**. Доклад желательно сопровождать мультимедийной презентацией, содержащей **не более 10-15 слайдов**.
4. Участники представляют в оргкомитет конференции заявку на участие (см. форму заявки) не позднее 7 дней до даты проведения конференции на адрес **pk@dksta.ru**. Соответствующий документ нужно переименовать (например, «**Заявка на участие в НПКУ от МБОУ СОШ № 23**») На этот же адрес отправляется электронная версия работы.
5. Набор текста должен производиться в редакторе Microsoft Word 2003.
6. Параметры страницы: формат – А4; ориентация – книжная; поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.
7. Шрифт основного текста, включая заголовки разделов, таблиц и формулы – Times New Roman, 14 pt. Начертание – только прямое, без подчёркиваний.
8. Выравнивание основного текста – по ширине страницы; отступ первой строки абзаца или табуляция – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный.
9. Расстояние между названием главы и последующим текстом, между заголовками главы и параграфа – по 1 интервалу. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, без абзаца, не ставится. Перенос слов в заголовке не допускается.
10. В тексте работы должны присутствовать ссылки на всю используемую литературу. Ссылки на использованную литературу даются по тексту в квадратных скобках – []. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.05-2008.
11. Размеры рисунков не должны превышать 1/3 страницы.
12. Нумерацию формул, рисунков, таблиц, источников производить арабскими цифрами, нумерация сквозная. На формулы, рисунки и таблицы должны быть ссылки. Номера формул и названия таблиц выравнивать по правому краю, подписи под рисунками выравнивать по центру.
13. Номера страниц располагают по центру.
14. Соблюдать различие между дефисом (-), клавиша «минус», и тире (–), сочетание клавиш «<пробел><Ctrl + клавиша в правом верхнем углу всей клавиатуры><пробел>».

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия
имени В.А. Дегтярева»

СЕКЦИЯ
(Наименование секции)

ТЕМА РАБОТЫ
(Наименование темы)

Руководитель:

Фамилия Имя Отчество

Исполнитель(-ли):

учащийся(-еся) МБОУ СОШ №
Фамилия Имя Отчество
Фамилия Имя Отчество

г. Ковров, 20__ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ

Каждый член жюри – квалифицированный специалист в своей области и в сфере образования. Из индивидуальных оценок членов жюри складывается общая оценка каждой работы. Подведение итогов каждого этапа конкурса проходит на совместном заседании жюри секции.

Работы оцениваются по следующим критериям:

- Исследовательский характер работы (исследовательское мастерство)
- Актуальность и новизна исследования (способность видеть проблему)
- Практическая и/или теоретическая значимость (познавательная ценность)
- Грамотность и логичность изложения (представление работы)
- Наличие анализа литературы по теме (представление работы)
- Качество выступления с докладом (представление работы)
- Личный вклад автора в исследование

1 Самостоятельность и оригинальность.

Жюри будет стремиться выделить и отметить подлинно исследовательские работы и творческие проекты, выросшие из глубинного стремления к познанию самого учащегося. Поэтому главными критериями оценки работ являются самостоятельность и оригинальность. На высокую оценку жюри может рассчитывать лишь та работа, которая выросла из собственного желания школьника познать новое.

2 Познавательная ценность полученных результатов.

Исследовательская деятельность и формирование у школьника творческого начала требуют высокопрофессионального педагогического участия. Без этого познавательная ценность исследований и проектов часто оказывается невысокой. Наибольших успехов в данной деятельности достигают не те педагоги и родители, кто делает работу за школьника, а те, кому удастся подвести его к самостоятельным открытиям новых знаний о мире. Поэтому еще один критерий оценки работ – познавательная ценность полученных результатов.

3 Исследовательское мастерство.

Важным элементом обучения является развитие у ребенка познавательных потребностей, исследовательских способностей, умений и навыков самостоятельно приобретать новые сведения о мире. К ним относятся умения: видеть проблемы, выработать гипотезы, наблюдать, экспериментировать, делать умозаключения и выводы, классифицировать и т.п. Поэтому еще один блок критериев – исследовательское мастерство, т.е. умение грамотно спланировать, провести и описать свое исследование.

4 Умение представить свои результаты.

Исследователю очень важно уметь самостоятельно мыслить, иметь разносторонние знания и уметь защищать итоги своего исследования. Поэтому важной группой критериев при оценке работы является умение представить свои результаты. Особенно ценится хорошая речь, свободное владение материалом, умение аргументировано доказывать свою точку зрения, отвечать на вопросы. Приветствуется, если доклад сопровождается мультимедийной презентацией.

