

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее - образовательные программы).
Положение распространяется на выпускников, получающих образование по всем формам обучения.
- 1.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.
- 1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.
- 1.7. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливается ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» в соответствии со стандартом.
- 1.8. Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.
- 1.9. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное

прохождение государственного аттестационного испытания.

- 1.10. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ).
- 1.11. В ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» не проводятся государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Организации проведения государственной итоговой аттестации.

2.1. ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы, объем (в зачетных единицах), а также структура и содержание ГИА определяются образовательной программой и требованиями, установленными соответствующим стандартом (при наличии таких требований).

- 2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.
- 2.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника (выпускников) к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 2.4. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее подготовки и выполнения, включая возможность совместного выполнения, а также критерии ее оценки устанавливаются в утверждаемых кафедрами ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» программах ГИА в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.1. Для проведения ГИА (не позднее чем за 1 месяц до начала) в ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» создаются и утверждаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» создаются апелляционные комиссии (не позднее чем за 1 месяц до начала).

ГЭК и апелляционная комиссия (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

- 3.2. ГЭК создаются в ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.
- 3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.
- 3.4. Кандидатуры председателей ГЭК, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева», утверждаются в качестве председателей ГЭК в Минобрнауки России.

- 3.5. В состав ГЭК входят председатель и не менее 5 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» (иных организаций) и (или) к научным работникам ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.
- 3.6. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева». Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
- 3.7. В состав апелляционной комиссии входит председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» и не входящих в состав ГЭК.
- 3.8. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» или лицо, уполномоченное ректором ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» на основании распорядительного акта.
- 3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.
- 3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Формы протоколов заседаний ГЭК приведены в Приложениях 1-3 к данному Положению.
- 3.12. При прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком, диплом государственного образца и приложение к нему выдаются не позднее, чем через 8 (восемь) рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.
- 3.13. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями комиссий. Протоколы заседаний апелляционных комиссий также подписываются членами комиссий. Протоколы сшиваются в книги, которые хранятся в архиве ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева».
- 3.14. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

- 3.15. Государственный экзамен проводится по утвержденной выпускающей кафедрой программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
- Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).
- 3.16. Перечень тем ВКР утверждается на выпускающей кафедре и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.
- Для подготовки ВКР приказом ректора ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева». за обучающимися закрепляется руководитель ВКР из числа работников ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева». При необходимости за обучающимся закрепляется консультант.
- 3.17. Графики государственных аттестационных испытаний (далее - графики) утверждаются проректором по УРиР ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания. В графиках указываются даты, время, место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Секретарь ГЭК ознакомляет обучающихся, председателя и членов ГЭК, руководителей и консультантов ВКР с утвержденными графиками, путем размещения их на информационном стенде.
- 3.18. При формировании графиков устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями для студентов одной группы (государственным экзаменом и защитой ВКР) продолжительностью не менее 7 календарных дней.
- 3.19. Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются распоряжением декана факультета до проведения первого государственного аттестационного испытания.
- 3.20. После завершения подготовки обучающимся ВКР, не позднее, чем за 7 календарных дней до ее защиты, руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.
- 3.21. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию.
- 3.22. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева». Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.
- 3.23. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.
- 3.24. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.
- 3.25. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования и размещаются в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева».
- 3.26. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу

неизвестности их третьим лицам.

3.27. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) или по другим причинам, признанным уважительными, решением ректора ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева», вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

В этом случае обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

3.30. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

3.31. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо подает заявление в деканат и, в случае положительного решения декана, восстанавливается в ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» на период времени, установленный деканатом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

3.32. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами

при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и других приспособлений, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).
- 4.3. Информация ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» по вопросам проведения ГИА доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
- 4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.
- 4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:
- а) для слепых:
- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
 - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования
 - по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

- 4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.
- 4.7. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций (регламент работы апелляционной комиссии).

- 5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
- 5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.
- 5.3. Апелляционное заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
- 5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК передает в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.
- 5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.
- 5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.
- 5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
 - б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте б) настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные в ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева».

5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» в соответствии со стандартом.

5.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

Факультет _____
 Кафедра _____

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 20 _____ года
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 по приему государственного экзамена по направлению/специальности

Комиссия назначена приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Председатель ГЭК _____
 Члены ГЭК _____

1. Студент _____ Билет № _____

Содержание билета :
 1 _____
 2 _____
 3 _____

Общая характеристика ответов студента _____

Признать, что студент _____ сдал госэкзамен с оценкой _____

2. Студент _____ Билет № _____

Содержание билета :
 1 _____
 2 _____
 3 _____

Общая характеристика ответов студента _____

Признать, что студент _____ сдал госэкзамен с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия отмечает, что _____

(общая характеристика уровня и соответствия профессиональной подготовки студентов требованиям ФГОС)

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК	_____	/	_____	/
Члены ГЭК	_____	/	_____	/
	_____	/	_____	/
	_____	/	_____	/
	_____	/	_____	/
	_____	/	_____	/
Секретарь ГЭК	_____	/	_____	/
	(подпись)		(Ф.И.О.)	

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

Факультет _____
 Кафедра _____

ПРОТОКОЛ № ____ от _____ 20 ____ года
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 по направлению/специальности

Комиссия назначена приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель ГЭК _____
 Члены ГЭК _____

Государственная экзаменационная комиссия рассмотрела выпускную квалификационную работу студента _____ на тему _____

Руководитель ВКР _____
 Консультанты _____

В ГЭК представлены следующие материалы

1. Распоряжение по факультету о допуске студента к защите № ____ от _____ 20 ____ г.
2. Расчетно-пояснительная записка на _____ листах
3. Графическая часть ВКР на _____ листах
4. Отзыв руководителя (положительный, отрицательный) _____
5. Рецензия на ВКР дана _____
 (фамилия, имя, отчество, должность рецензента)
 _____ оценка _____

По представленным материалам и замечаниям рецензии в процессе защиты студенту были заданы вопросы:

(указать фамилии лиц, задавших вопросы)

Общая характеристика ответов студента, оценка уровня подготовки студента

(по гуманитарным, естественно-научным, общепрофессиональным, экономическим, специальным дисциплинам)

Признать, что студент _____
 выполнил и защитил ВКР с оценкой « _____ » _____
 Особое мнение ГЭК _____

Председатель ГЭК	_____	/	/
Члены ГЭК	_____	/	/
	_____	/	/
	_____	/	/
	_____	/	/
	_____	/	/
Секретарь ГЭК	_____	/	/
	(подпись)		(Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Специальность _____

ПРОТОКОЛ № ____ от _____ 20 ____ года
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 о присуждении квалификации студентам-выпускникам по результатам
 итоговой государственной аттестации
 Комиссия назначена приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель ГЭК _____
 Члены ГЭК _____

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

1. Студент _____ группа _____
 (фамилия, имя, отчество)

Прошел итоговую государственную аттестацию с оценками:

- государственный экзамен по специальности _____
- защита дипломного проекта (работы) _____

Присудить _____ квалификацию инженер по специальности _____

Выдать диплом государственного образца, диплом государственного образца с отличием
 (ненужное зачеркнуть)

2. Студент _____ группа _____
 (фамилия, имя, отчество)

Прошел итоговую государственную аттестацию с оценками:

- государственный экзамен по специальности _____
- защита дипломного проекта (работы) _____

Присудить _____ квалификацию инженер по специальности _____

Выдать диплом государственного образца, диплом государственного образца с отличием
 (ненужное зачеркнуть)

Считать не выдержавшими аттестационные испытания и не прошедшими итоговую государственную аттестацию:

1. _____
2. _____

Председатель ГЭК	_____	/	/
Члены ГЭК	_____	/	/
	_____	/	/
	_____	/	/
	_____	/	/
	_____	/	/
Секретарь ГЭК	_____	/	/
	(подпись)		(Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Направление _____

ПРОТОКОЛ № ____ от _____ 20 ____ года
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 о присуждении степени студентам-выпускникам по результатам
 итоговой государственной аттестации
 Комиссия назначена приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель ГЭК _____
 Члены ГЭК _____

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

1. Студент _____ группа _____
 (фамилия, имя, отчество)

Прошел итоговую государственную аттестацию с оценками:

- государственный экзамен по направлению _____
- защита бакалаврской работы _____

Присудить _____ степень бакалавра по направлению _____

Выдать диплом государственного образца, диплом государственного образца с отличием
 (ненужное зачеркнуть)

2. Студент _____ группа _____
 (фамилия, имя, отчество)

Прошел итоговую государственную аттестацию с оценками:

- государственный экзамен по направлению _____
- защита бакалаврской работы _____

Присудить _____ степень бакалавра по направлению _____

Выдать диплом государственного образца, диплом государственного образца с отличием
 (ненужное зачеркнуть)

Считать не выдержавшими аттестационные испытания и не прошедшими итоговую
 государственную аттестацию:

1. _____
2. _____

Председатель ГЭК	_____	/	/
Члены ГЭК	_____	/	/
	_____	/	/
	_____	/	/
	_____	/	/
	_____	/	/
Секретарь ГЭК	_____	/	/
	(подпись)		(Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Направление _____

ПРОТОКОЛ № ____ от _____ 20 ____ года
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 о присуждении степени студентам-выпускникам по результатам
 итоговой государственной аттестации
 Комиссия назначена приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель ГЭК _____
 Члены ГЭК _____

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

1. Студент _____ группа _____
 (фамилия, имя, отчество)

Прошел итоговую государственную аттестацию с оценками:

- государственный экзамен по направлению _____
- защита магистерской диссертации _____

Присудить _____ степень магистра по направлению _____

Выдать диплом государственного образца, диплом государственного образца с отличием
 (ненужное зачеркнуть)

1. Студент _____ группа _____
 (фамилия, имя, отчество)

Прошел итоговую государственную аттестацию с оценками:

- государственный экзамен по направлению _____
- защита магистерской диссертации _____

Присудить _____ степень магистра по направлению _____

Выдать диплом государственного образца, диплом государственного образца с отличием
 (ненужное зачеркнуть)

Считать не выдержавшими аттестационные испытания и не прошедшими итоговую
 государственную аттестацию:

1. _____
2. _____

Председатель ГЭК	_____	/	/
Члены ГЭК	_____	/	/
	_____	/	/
	_____	/	/
	_____	/	/
	_____	/	/
Секретарь ГЭК	_____	/	/
	(подпись)		(Ф.И.О.)