

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционных комиссиях
ФГБОУ ВПО «КГТА им. В.А.Дегтярева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует формирование и работу апелляционных комиссий ФГБОУ ВПО «КГТА им. В.А.Дегтярева».

1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (доверенного лица) о нарушениях, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, ошибочности выставленной ему оценки или несогласия с его результатами.

1.3. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

Состав апелляционных комиссий, председатель и его заместитель утверждаются приказом ректора.

1.4. Возглавляет апелляционную комиссию председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Они организуют работу комиссии и контролируют единство требований апелляционной комиссии к оценке знаний поступающих.

1.5. Председателем апелляционной комиссии, как правило, назначается заместитель председателя, приемной комиссии; заместителем председателя апелляционной комиссии – ответственный секретарь приемной комиссии.

В состав апелляционных комиссий входят председатели и члены соответствующих экзаменационных комиссий.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, абитуриент (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

2.2. Апелляция включается в расписание вступительных испытаний и проходит в дни, обозначенные в нем.

2.3. Апелляция подается лично поступающим либо направляется по почте.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

2.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Рассмотрение апелляции проводится в установленное комиссией время.

2.5. Абитуриент, в случае несогласия с результатами вступительного испытания, пишет аргументированное заявление в апелляционную комиссию (Приложение № 1).

Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и расписку о приеме документов.

2.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.7. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в специально выделенной аудитории.

2.8. Абитуриент (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, апелляционной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). (Приложение 1).

2.11. В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Академия обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания или с использованием дистанционных технологий.

Рассмотрено приемной комиссией академии (протокол №2 от 28.05.2014г.)

Принято Ученым советом академии (протокол № 11 от 29.05.2014г.)

Приложение 1

Председателю апелляционной
комиссии по _____
(предмет)

от абитуриента _____
(фамилия,

имя, отчество)

экзаменационный лист № _____

заявление.

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном испытании по

(предмет)

в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Резолюция апелляционной комиссии

Оценка _____
(прописью)

поставлена правильно (неправильно),
(ненужное зачеркнуть)

исправлению подлежит (не подлежит).
(ненужное зачеркнуть)

См. протокол апелляционной комиссии № _____ от _____

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

С РЕШЕНИЕМ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ОЗНАКОМЛЕН(А):

(подпись)

(Ф.И.О. абитуриента)

С ВЫСТАВЛЕННОЙ ОЦЕНКОЙ СОГЛАСЕН(А):

(подпись)

(Ф.И.О. абитуриента)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий протокол составлен апелляционной комиссией в составе:

председателя апелляционной комиссии _____
Ф.И.О.

членов апелляционной комиссии _____
Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

о рассмотрении правильности оценки результата сдачи вступительного испытания

по _____
предмет

абитуриента _____
фамилия, имя, отчество полностью

экзаменационный лист № _____

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы
апелляционная комиссия **приняла РЕШЕНИЕ:**

<p>оценка _____ прописью</p> <p>поставлена ПРАВИЛЬНО и исправлению НЕ ПОДЛЕЖИТ</p>	<p>оценка _____ прописью</p> <p>поставлена ОШИБОЧНО и ПОДЛЕЖИТ исправлению на оценку _____, прописью</p> <p>соответствующие изменения внести во все документы (экзаменационная работа, экзаменационная ведомость, экзаменационный лист).</p>
<p>ненужное зачеркнуть</p>	

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____
