

Приложение №1 к *Положению об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям.*

Правила формирования перечня основной и дополнительной учебной литературы к рабочим программам

1. Общие положения

Настоящие правила исполняются при подготовке программы дисциплины (практики) (раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»).

Рабочая программа (РП) – локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, разработанный на основе примерной программы (ст. 28 Закона РФ «Об образовании»).

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для осуществления образовательной деятельности в вузе, отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей) в виде библиографического списка и подлежат при необходимости обновлению по мере поступления в фонд новых изданий.

Библиографический список состоит из разделов:

- ✓ Основная литература
- ✓ Дополнительная литература

При использовании любых материалов в качестве основной и дополнительной литературы должно быть обеспечено соблюдение действующего законодательства РФ в области авторского права и защиты интеллектуальной собственности.

2. Требования к включению в список основной литературы:

Основная учебная литература по дисциплине должна быть представлена обязательным учебником (далее – учебник) или учебным пособием, официально утвержденным в качестве учебника.

2.1. Основная литература должна быть представлена в РП в электронной и/или печатной формах. При использовании в списке изданий, включенных в электронно-библиотечные системы (ЭБС), приобретенные академией, - книгообеспеченность по соответствующей дисциплине составляет «1». В случае неиспользования преподавателями ресурсов, предоставляемых ЭБС, каждое печатное издание, включаемое в список, представляется в количестве экземпляров, определенном федеральными государственными образовательными стандартами. Перечень лицензионных ресурсов, которыми располагает академия размещается на странице НТБ web-сайта ФГБОУ ВО «КГТА им.Дегтярева», раздел «Электронная библиотека».

2.2. Основная печатная литература должна обязательно содержаться в фонде НТБ и отражаться в Электронном каталоге библиотеки.

2.3. В библиографическом списке основной литературы может быть указано не более 3-5 наименований изданий. Наличие большего числа наименований должно быть обосновано.

3. Требования к включению в список дополнительной литературы:

3.1. Список дополнительной литературы должен формироваться преимущественно на основе фонда НТБ академии и, помимо учебно-методической литературы, содержать печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы. В список дополнительной литературы могут быть включены официальные, справочно-библиографические, периодические издания; монографии, сборники статей, журналы, учебно-методическая литература, изданная сотрудниками кафедр (авторские методические разработки, учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.). В случае неиспользования преподавателями ресурсов, предоставляемых ЭБС, печатные издания, включаемые в список, представляются в количестве, определенном федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Основные информационные ресурсы для получения оперативной информации о содержании фондов учебной литературы НТБ, их количественной и хронологической характеристиках:

4.1. Электронно-библиотечная система НТБ:

(<http://itnetdksta.e.itnet33.ru:5642/marcweb2/Default.asp>);

4.2. Подсистема расчета и анализа показателей книгообеспеченности учебного процесса, включая книгообеспеченность кафедр и специальностей, предметных цикловых комиссий;

4.3. База данных рабочих программ;

4.4. Электронно-библиотечные системы и другие дополнительные электронные образовательные ресурсы.

5. Порядок формирования списка основной и дополнительной литературы:

5.1. Загрузить основную поисковую панель электронно-библиотечной системы НТБ, используя Интернет-браузер и адрес из п.п.4.1

5.2. Выполнить вход в личный кабинет.

5.3. Выполнить поиск литературы. Поиск выполняется в соответствии с инструкциями, приведенными на сайте.

5.4. Оценить соответствие найденной литературы требованиям, приведенным в п.п. 2 и 3 настоящих правил. Количественные характеристики документа или издания приведены вместе с библиографической записью.

5.5. Скопировать издания в word, удовлетворяющие требованиям разделов 2 и 3 настоящих правил.

5.6. Полученный библиографический список включить в рабочую программу.

Заявка кафедр на приобретение документов

Кафедра _____

факультета _____ телефон/Е-mail _____

просит приобрести учебное издание:

автор _____

заглавие _____

издательство _____ год издания _____

гриф _____ (федерал. органов исполнит. власти РФ, УМО, НМС)

в количестве _____ экз.

Издание является: основной, дополнительной литературой (нужное подчеркнуть)

Дисциплина

Направление

Будет использована

о/о курсе _____ семестре _____ к-во студентов _____

з/о курсе _____ семестре _____ к-во студентов _____

В библиотеке по данной дисциплине имеются издания (см. «Книгообеспеченность» на диске «О» или на странице библиотеки сайта академии или в Электронном каталоге)

Книгообеспеченность: всего _____ вышедшими за последние 10 (5) лет

После приобретения данного издания кафедра рекомендует исключить из фонда:

Зав. кафедрой _____