

**Правила приема на первый курс
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.
Дегтярева»
на программы подготовки специалистов среднего звена
на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (далее - Академия) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) на 2024/2025 учебный год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Прием иностранных граждан в академию для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Прием на обучение в академию для обучения по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.4. Академия вправе осуществлять прием, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.5. Академия вправе осуществлять целевой прием на образовательные программы СПО в пределах, финансируемых за счет средств учредителя, контрольных цифр приема обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.6. Прием в академию для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.7. Правила приема иностранных граждан включены самостоятельным разделом в настоящие Правила приема.

1.8. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных в связи с приемом граждан в образовательную организацию.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан в академию для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией академии (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор академии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором академии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (заместитель ответственного секретаря), который назначается приказом ректора академии.

2.4. При приеме в академию на образовательные программы СПО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования

3.1. Академия объявляет прием документов на программы СПО по специальностям в соответствии с лицензией:

- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;
- 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин гидроприводов и гидропневмоавтоматики

- 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям);
- 15.02.04 Специальные машины и устройства;
- 15.02.16 Технология машиностроения;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Специальность **15.02.16 Технология машиностроения** реализуется в рамках сетевого взаимодействия совместно с Колледжем инновационных технологий и предпринимательства Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых.

3.2. С целью ознакомления с Уставом академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии поступающего и его родителей (законных представителей) академия обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. ВУЗ на официальном сайте академии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» на образовательные программы СПО;
- порядок приема на образовательные программы СПО в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым академия объявляет прием на образовательные программы СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта академии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в академию на образовательные программы СПО.

4. Прием документов

4.1. Прием в академию на обучение по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан. Заявление подаётся на русском языке.

4.2. Прием документов проводится **с 17 июня по 15 августа** - для лиц, поступающих на очную и заочную формы обучения (на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения) на базе основного общего образования и среднего общего образования.

4.3. При наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.4. Поступающие вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.5. При подаче заявления о приеме в академию на образовательные программы СПО поступающий предоставляет следующие документы (граждане Российской Федерации):

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа государственного образца об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ^{*)}: копию документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании);

- 4 фотографии (размер 3х4 см, на матовой бумаге, без головного убора).

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Правила приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
 - посредством электронной почты или электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) академии, в том числе с использованием функционала официального сайта академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - с использованием функционала ЕПГУ.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

В случае направления личного заявления абитуриента о приеме по почте, заявление должно быть оформлено по утвержденной форме заявления о приеме, размещенной на сайте академии в разделе «Абитуриенту».

Дата приема документов определяется датой регистрации письма академией.

Заказные письма с документами абитуриента, отправленные наложенным платежом, академией не принимаются.

Невыполнение указанных требований влечет отказ в принятии документов от поступающего, отправившего документы почтовым отправлением.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем;
- специальность, на которую он планирует поступать в академию для обучения по образовательной программе СПО, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

^{*)} - при условии обеспечения разработчиком портала ЕПГУ технической возможности

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, академия возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающему выдается расписка, в которой указывается перечень принятых документов, а также отмечается, что копии или подлинники документов приняты.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании **в срок до 19 августа** текущего года.

5.2. В случае подачи заявления и использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в академию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные в п. 5.1 настоящих Правил для предоставления оригинала документа об образовании.

5.3. **22 августа** текущего года (по истечении срока предоставления оригиналов документов об образовании), ректором академии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления и использованием функционала ЕПГУ, подтверждающих свое согласие на зачисление в академию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании. Приказ с приложением

размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте академии.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, академия осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО по специальностям на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах государственного образца об образовании;
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;
- наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. **Преимущественное право на зачисление при равенстве баллов** предоставляется следующим категориям поступающих:

- лицам, поступающим на места в пределах квоты целевого приема и заключившим договор о целевом обучении;
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», проводимого ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» .
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

- членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством просвещения Российской Федерации;

- победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- победителям олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по выбранной специальности;

- гражданам в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в городе Коврове;

- обладателям знаков отличия ГТО;

- лицам, осуществляющим волонтерскую (добровольческую) деятельность;

- обладателям спортивных достижений;

- лицам, посещавшим подготовительные курсы энергомеханического колледжа.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в академию для обучения по образовательным программам СПО осуществляется до **2 декабря текущего года**.

5.7. В случае зачисления в академию на основании электронного дубликата документа об образовании при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течении месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в академию оригинал документа об образовании.

6. Правила приема иностранных граждан

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) академии.

6.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации

в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

6.4. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по образовательным программам СПО, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации иностранный гражданин предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам СПО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.