

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном**  
**образовательном учреждении высшего профессионального образования**  
**«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.Дегтярева»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.Дегтярева» (далее ВУЗ, академия) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВУЗа и имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к учебному процессу, рациональному использованию учебного времени, бережного отношения к собственности академии.

1.2. К обучающимся относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения, если иное не установлено законодательством.

1.3. Основными документами студента являются студенческий билет и зачетная книжка. К сдаче зачетов и экзаменов студенты допускаются только при наличии зачетной книжки.

1.4. При входе в академию обучающиеся предъявляют вахтеру студенческий билет, пропуск или другой документ, подтверждающий факт обучения в ВУЗе.

Студенческий билет, пропуск или другой документ должны быть предъявлены обучающимися также по требованию руководителей ВУЗа, факультета, колледжа.

1.5. В помещениях и на территории академии воспрещается:

- а) курение табака, курительных смесей и пр.;
- б) распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- в) играть в карты, домино, другие азартные игры;
- г) выражаться нецензурной бранью.

В помещениях академии воспрещается ходить в верхней одежде, головных уборах.

1.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

1.7. О начале и об окончании учебных занятий преподавателей и обучающихся оповещает звонок. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

1.8. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории допускается только с разрешения преподавателя.

1.9. При входе преподавателя, руководителей ВУЗа, колледжа, факультета обучающиеся обязаны вставать.

1.10. Нахождение в учебных корпусах в праздничные и общевыходные дни, а также в рабочие дни после 21 час. 30 мин. запрещено.

1.11. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

## 2. Права обучающихся

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 2) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ВУЗом;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ВУЗе, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 5) зачет ВУЗом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, предусмотренном Уставом ВУЗа;
- 13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 14) восстановление для получения образования в ВУЗе в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 15) участие в управлении ВУЗом в порядке, установленном его Уставом;
- 16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ВУЗе;
- 17) обжалование актов ВУЗа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ВУЗа;
- 19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ВУЗа;
- 20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 21) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-

исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ВУЗом, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников ВУЗа;

22) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

23) опубликование своих работ в изданиях ВУЗа на бесплатной основе;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение информации от ВУЗа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

27) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### **3. Обязанности и ответственность обучающихся**

#### **3.1. Обучающиеся обязаны:**

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава ВУЗа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ВУЗа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ВУЗа, соблюдать чистоту и порядок в помещениях ВУЗа.

Запрещается без разрешения руководства ВУЗа выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

Обучающиеся обязаны своевременно сдавать, перерегистрировать в научно-технической библиотеке учебную литературу;

6) при отчислении из ВУЗа сдать числящийся за ними инвентарь, учебную литературу, читательский и студенческий билеты, зачетную книжку, о чем соответствующей службой делается отметка в обходном листе.

При невозвращении инвентаря, учебной литературы, обучающийся обязан возместить ущерб в размере действующих рыночных цен.

7) при отчислении из ВУЗа написать заявление о снятии с регистрации (зарегистрированные, проживающие в общежитии);

8) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность декана факультета, директора колледжа/классного руководителя или старосту группы и в первый день явки в академию представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся предъявляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из академии.

Обучающийся также может быть отчислен из академии в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы.

3.4. Наложение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора по представлению декана факультета, директора колледжа/зам. директора по ВР, руководителей структурных

подразделений и служб.

До применения меры дисциплинарного взыскания декан факультета, директор колледжа/за. Директора по ВР должны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.6. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительного органа обучающихся (профком студентов и аспирантов), но не более семи учебных дней со дня представления ректору академии, мотивированного мнения совета и представительного органа в письменной форме.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. Дисциплина в ВУЗе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## 4. Студенческая группа

4.1. Обучающиеся, осваивающие программы высшего профессионального образования объединяются в студенческие группы.

4.2. Коллектив студенческой группы вправе:

- вносить предложения о назначении старост, принимать решения об освобождении их от обязанностей и обращаться к декану с предложением об утверждении решения, принятого собранием группы;

- ходатайствовать перед деканом, руководством академии о поощрении обучающихся, оказании материальной помощи и т.д.

4.3. В каждой студенческой группе распоряжением декана факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

4.4. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, доводит до сведения студентов своей группы все его распоряжения и указания.

4.5. В обязанности старосты группы входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях;

- своевременная организация получения студентами группы учебной литературы;

- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий.

Распоряжения старосты в пределах вышеуказанных функций обязательны для всех студентов группы

4.6. В студенческих группах ведется журнал установленной формы, в котором старосты групп отмечают посещаемость студентов. По окончании занятий староста обязан представить журнал на подпись преподавателю. Журнал еженедельно сдается на подпись старостами в деканат для анализа посещаемости. Журнал хранится в деканате.

4.7. В каждой студенческой группе старостой ежедневно назначается дежурный для подготовки аудитории к учебным занятиям. В обязанности дежурного входит: следить за наличием мела и средств, обеспечивающих чистоту доски.

## 5. Поощрения

5.1. За успехи в учебе и активное участие в общественной жизни академии, научно - исследовательской работе к обучающимся применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой.

5.2. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению деканов, директора колледжа, руководителей структурных подразделений и служб и доводятся до сведения студентов. В учебную карточку обучающегося вносится запись об объявлении поощрения.