

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

П Р И К А З

« 26 » декабря 2016_ г.

г. Ковров

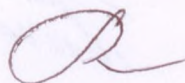
№ 205-ОВ

На основании решения Ученого совета академии от 26.12.2016 года,
протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о процедуре избрания ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» - Приложение 1 к приказу.
2. Принять план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора, утвержденный на заседании ректората 20.12.2016 года с изменениями, внесенными Ученым советом академии 26.12.2016 года - Приложение 2 к приказу.
3. Утвердить комиссию по выборам ректора в составе:
Председатель комиссии: проректор по НР и МС, заместитель председателя профсоюзного комитета академии **Кузнецов Н.А.**
Члены комиссии:
 1. помощник ректора по социальным вопросам, заместитель председателя профсоюзной организации студентов и аспирантов академии **Демьянова Е.В.**
 2. главный юрист, начальник управления кадров **Торопова Т.Е.**
 3. зав. кафедрой Менеджмента **Ульянов Г.В.**
 4. зав. кафедрой Машиностроения – **Александров А.Ю.**
4. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений.

И. о. ректора



Е.Е. Лаврицева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.Дегтярева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре избрания ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.Дегтярева» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок, процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.Дегтярева» (далее - академия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16.03.2015г. №240 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уставом академии;
- письмом Минобрнауки России от 16.12.2016 г. №ВК-2950/12 «О начале процедуры выборов ректора»;
- а также с учетом Рекомендаций по процедуре проведения выборов ректоров подведомственных образовательных учреждений (письмо Федерального агентства по образованию от 21.09.2006 № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов»).

1.3. Дату проведения конференции по выборам ректора определяет Ученый совет академии по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

2.1. Ректор избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, управление в области менеджмента и экономики;
- ученую степень и ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Должность ректора замещается лицом, в возрасте не старше 65 лет.

2.3. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (Аттестационная комиссия Минобрнауки России), тайным голосованием на конференции работников и обучающихся (далее - Конференция) на срок до пяти лет.

2.4. Выборы ректора проводятся на альтернативной основе по результатам обсуждения программ претендентов.

3. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

3.1 Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет комиссия по выборам ректора, созданная решением Ученого совета академии открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2 Комиссия по выборам ректора избирается в количестве 5 человек. Состав комиссии по выборам ректора, в том числе председатель комиссии, утверждается Ученым советом академии. В состав комиссии по выборам ректора включаются ведущие научно-педагогические работники, представители других категорий работающих в академии, в том числе представители юридической и кадровой служб, а также представители профсоюзных организаций сотрудников и студентов академии.

3.3 Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава заместителя председателя. Комиссия по выборам ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.4 Комиссия по выборам ректора академии:

3.4.1 организует информационное обеспечение выборов ректора (информация размещается на досках объявлений в корпусах академии, на сайте академии: www.dksta.ru);

3.4.2 регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения;

3.4.3 формирует список кандидатов на должность ректора;

3.4.4 предоставляет на утверждение Ученому совету академии список кандидатов, отвечающих требованиям к претендентам на должность ректора академии, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы;

3.4.5 регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета академии, советов факультетов, собраний работников структурных подразделений академии по выдвижению кандидатур на должность ректора, по избранию делегатов конференции работников и обучающихся и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

3.4.6 принимает мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора не позднее трех рабочих дней с момента их подачи, письменно под роспись уведомляет кандидатов о принятом решении с указанием оснований; публикует информацию о принятом решении на сайте академии;

3.4.7 направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом академии, для согласования в Совет ректоров вузов Владимирской области и исполнительный орган государственной власти Владимирской области, в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

3.4.8 по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

3.4.9 организует опубликование программ кандидатов на сайте академии;

3.4.10 обеспечивает равные возможности кандидатов на предвыборный период; оказывает содействие в организации встреч кандидатов на должность ректора с коллективами работников и обучающихся академии;

3.4.11 составляет список делегатов на Конференцию;

3.4.12 организует изготовление утвержденных Ученым советом академии мандатов

делегатов Конференции, удостоверений представителей средств массовой информации (СМИ) и участников Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и форм протоколов;

3.4.13 определяет состав регистрационной группы для регистрации делегатов Конференции;

3.4.14 организует и проводит Конференцию по выборам ректора;

3.4.15 обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава академии и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

3.4.16 осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора;

3.4.17 размещает список кандидатов на должность ректора для тайного голосования, утвержденный Аттестационной комиссией Минобрнауки России, на досках объявлений и сайте академии.

3.5. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

3.6. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии. Решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь комиссии и подписывает председатель комиссии. Протоколы передаются ученому секретарю Ученого совета на хранение в течение одного рабочего дня после проведения заседания.

3.7. Комиссия по выборам ректора не вправе принимать документы от кандидата на должность ректора, если он не соответствует требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

3.8. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава комиссии с момента регистрации его кандидатом. В этом случае включение в состав комиссии нового члена проводится на заседании Ученого совета академии открытым голосованием.

3.9. Для работы комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, необходимые расходные материалы, возможность первоочередного исполнения заказов типографией академии.

4. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- Ученому совету академии;
- ученым советам факультетов;
- собраниям трудовых коллективов кафедр;
- собраниям работников других объединенных структурных подразделений академии,

имеющих суммарную списочную численность работников не менее 25 человек.

Право выдвижения на должность ректора также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

4.2 Выдвижение кандидатур на должность ректора академии и подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора академии проводятся с 26.12.2016 года по 13.01.2017 года включительно. Прием и регистрация документов от кандидатов на должность ректора осуществляется в указанные сроки с 9.00 до 16.00 (за исключением выходных и праздничных дней, перерыв на обед: с 12ч до 13ч) по адресу: г.Ковров, ул.Маяковского, 19, каб. 222.

4.3 Указанные в п.4.1 настоящего Положения ученые советы факультетов, коллективы структурных подразделений имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в

выборах ректора. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом. Собрание (заседание) считается правомочным, если в его работе принимает участие более 2/3 списочного состава штатных работников. Один и тот же работник может участвовать в выдвижении кандидатов только от одной категории работников и только один раз. Протокол собрания (заседания) предоставляется в комиссию по выборам ректора в течение одного рабочего дня после проведения заседания (собрания).

4.4 Кандидат на должность ректора академии представляет в комиссию по выборам ректора в установленные сроки следующие документы:

- заявление о согласии или личное заявление кандидата о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора академии (в случае самовыдвижения), оформленное по формам, согласно Приложению 1 или Приложению 2 к настоящему Положению соответственно;
- сведения о кандидате согласно Приложению 3 к настоящему Положению в бумажном и электронном виде;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;
- копию свидетельства ИНН кандидата;
- копию паспорта;
- протоколы собраний работников структурных подразделений, заседаний Ученого совета, советов факультетов академии, по выдвижению кандидатур на должность ректора академии, составленные по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
- программу кандидата в бумажном виде в 2 экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом, и ее электронную версию;
- тезисы программы кандидата в бумажном и электронном виде (не более 2-х страниц);
- автобиографию;
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;
- дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

Документы, предоставленные кандидатом на должность ректора, заверяются кадровой службой по основному месту работы.

Кандидат на должность ректора, не являющийся работником академии, кроме вышеперечисленных документов представляет в комиссию по выборам ректора нотариально заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, копию трудовой книжки.

4.5 Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в п. 4.4 настоящего Положения, за исключением выписки из протокола собрания (заседания).

4.6 Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.7 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру до начала тайного голосования на конференции. О самоотводе кандидат извещает председателя комиссии по выборам ректора в письменной форме. Если кандидат снимает свою кандидатуру непосредственно на конференции, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается решением Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8 Комиссия по выборам ректора рассматривает полученные документы, передает список кандидатов на должность ректора, оформленный по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению, Ученому совету академии для утверждения. Основанием для

отклонения кандидатуры может быть несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора, или несоблюдение сроков и порядка выдвижения кандидата, несоответствие комплекта документов, перечню, предусмотренному п. 4.4. Положения.

4.9 Ученый совет академии рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, утверждает список кандидатов. Ученый совет академии снимает с рассмотрения кандидата при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата требованиям пунктов 2.1. и 2.2. настоящего Положения;
- несоответствия сведений, указанных в предоставленных документах;
- предоставления подложных и (или) поддельных документов.

4.11. Комиссия письменно извещает кандидатов на должность ректора об утверждении их кандидатур решением Ученого совета академии или отказе в утверждении либо снятии с рассмотрения с указанием основания отказа в течение трех календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

4.12. Список кандидатов на должность ректора, согласованный с Аттестационной комиссией Минобрнауки России, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и ученых званий, структур, выдвинувших данную кандидатуру, размещается на досках объявлений, сайте академии.

Объявление о дате и месте проведения Конференции, программы кандидатов на должность ректора размещаются на досках объявлений и на сайте академии.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

5.1 Нормы представительства, порядок выборов делегатов на Конференцию определяются решением Ученого совета академии. Представительство членов Ученого совета академии на Конференции должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

5.2 Делегаты на Конференцию избираются в соответствии с нормами представительства открытым голосованием на общих собраниях штатных работников соответствующих структурных подразделений. Один и тот же работник может участвовать в избрании делегатов только от одного подразделения и только один раз. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Для соблюдения выделенных квот при избрании делегатов допускается объединение малочисленных структурных подразделений.

5.3 Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

5.4 Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников, проводимых в структурных подразделениях. Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в комиссию по выборам ректора в течение одного рабочего дня после проведения заседания (собрания).

5.5 Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов, оформленных в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению, организует регистрационная комиссия на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью (Приложение 8).

При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате.

5.6 Для проверки полномочий делегатов Конференцией избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве 5 человек из числа делегатов Конференции.

5.7 По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол. Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии. Другие участники Конференции и представители СМИ также проходят регистрацию перед началом Конференции.

5.8 Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель). Председатель мандатной комиссии перед началом работы Конференции оглашает протокол мандатной комиссии. После чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

5.9 Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

При отсутствии кворума Ученый совет академии назначает новую дату созыва Конференции.

5.10 Конференция из своего состава избирает рабочие органы: секретариат, регистрационную, мандатную и счетную комиссии. Комиссии выбирают из своего состава председателей и секретарей, решения комиссий оформляются соответствующими протоколами и утверждаются на Конференции. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав рабочих органов Конференции.

5.11 Председателем Конференции является председатель комиссии по выборам ректора, который:

- руководит работой Конференции;
 - ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
 - предоставляет возможность кандидатам на должность ректора академии для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденному регламенту;
 - предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции (приглашенным), зарегистрированным в соответствии с п. 6.3. Положения, согласно утвержденному регламенту;
 - проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
 - дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
 - отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
 - обеспечивает порядок в зале заседаний;
 - предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
 - в необходимых случаях ставит, на голосование предложения делегатов - - Конференции;
 - объявляет о начале и окончании тайного голосования;
 - объявляет перерывы;
 - закрывает Конференцию;
 - обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
 - подписывает протокол Конференции.
- 5.12. Председатель комиссии по выборам ректора имеет право:
- предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
 - предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции

и в случае повторного нарушения лишить его слова.

Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня Конференции, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

5.13. На заседании Конференции ведется протокол и аудиозапись. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

5.14. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

5.15. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции в количестве не менее 9 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

5.16. Каждый кандидат, из числа включенных в бюллетени для тайного голосования, имеет право прислать не более одного наблюдателя в счетную комиссию (Приложение 9).

5.17. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

5.18. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

6.1. Председатель Конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора академии.

6.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента.

6.3. Делегатам Конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность ректора. В обсуждении программ кандидатов могут принимать участие другие участники (приглашенные), зарегистрированные комиссией по выборам ректора не позднее трех дней до даты проведения Конференции.

7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы согласно Приложению 10.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;

• о выборах секретариата, мандатной, регистрационной и счетной комиссий Конференции;

- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

7.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

7.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования.

7.5. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

7.6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

7.7. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря комиссии по выборам ректора и печать академии.

7.8. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

7.9. Для проведения голосования устанавливаются избирательные урны. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

7.10. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями в специально отведенном помещении, производит подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

7.11. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить

волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

7.12. Результаты тайного голосования оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

7.13. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем

счётной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

8 РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

8.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора академии;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

8.2 Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

8.3. Если голосование на конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал более 50 процентов голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

8.4. Если ни один из кандидатов не получил более 50 процентов голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению Конференции может быть проведен в тот же день.

8.5. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

8.6. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

При этом процедура проведения новых выборов происходит после согласования с Минобрнауки России новой даты выборов и должна включать повторное проведение всех вышеперечисленных мероприятий.

8.7. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы редакционной, мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

8.8. Ректор академии, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством образования и науки Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

Положение утверждено на заседании
Ученого совета академии
26 декабря 2016 г. протокол № 4

Председателю комиссии
по выборам ректора федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Ковровская
государственная технологическая
академия имени В.А. Дегтярева»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(занимаемая должность, место работы, Ф.И.О.)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (советом)

(наименование подразделения)

«__» _____ 20__ г.

даю согласие принять участие в выборах на должность ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ковровская государственная технологическая
академия имени В.А. Дегтярева».

_____ «__» _____ 2016 г.
подпись

Председателю комиссии
по выборам ректора федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Ковровская
государственная технологическая
академия имени В.А. Дегтярева»

(Ф.И.О. претендента)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» прошу допустить меня к участию в выборах ректора и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

год, число, месяц рождения _____

место рождения _____

место проживания _____

образование _____

(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание _____

место

работы _____

занимаемая должность _____

государственные награды, почетные звания _____

Приложение:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя
образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе. <1>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ N _____
(уполномоченный орган управления
образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
(Ф.И.О. кандидата)
включен в список кандидатов на должность <2> _____

(наименование должности,
полное наименование
организации)

_____ <3>
(наименование руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати
образовательной
организации

_____ <4>
(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей
подведомственных Министерству) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

организаций)

Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)

<1> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

<2> Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

<3> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

<4> Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (ЗАСЕДАНИЯ)
работников (совета) _____
наименование структурного подразделения (совета)
по выдвижению кандидата на должность ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ковровская государственная технологическая
академия имени В.А. Дегтярева»

от _____
Фактическая численность работающих (совета)

Присутствовало на собрании (заседании) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева».

СЛУШАЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____

наименование структурного подразделения (совета)
на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - _____;
"ПРОТИВ" - _____;
"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - _____.

Председатель собрания

Секретарь собрания

Список кандидатов на должность ректора, рассмотренных комиссией по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образова ние	Уч. степень	Уч. звание	Возраст	Кем и когда выдвинут

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(фамилия)

ПРОТОКОЛ

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

г. Ковров

заседания кафедры/ собрания группы

Присутствует _____ человек.

Отсутствуют по уважительным причинам _____ человек.

Председатель _____

Секретарь _____

Избраны единогласно.

Повестка дня:

1. Избрание делегатов на конференцию по выборам ректора.

Слушали: _____

Довожу до вашего сведения, что по решению Ученого совета академии утверждены следующие нормы представительства от кафедр на конференцию по выборам ректора: _____ делегатов от кафедры. Считаю необходимым избрать делегатов на конференцию по выборам ректора. Прошу выдвигать кандидатуры.

Постановили:

1.1. Избрать делегатами на конференцию по выборам ректора следующих преподавателей и сотрудников:

1. _____

«за» _____ чел., «против» _____ чел., «воздержалось» _____ чел.

2. _____

«за» _____ чел., «против» _____ чел., «воздержалось» _____ чел.

3. _____

«за» _____ чел., «против» _____ чел., «воздержалось» _____ чел.

4. _____

«за» _____ чел., «против» _____ чел., «воздержалось» _____ чел.

1.2. Довести до сведения избранных делегатов, что конференция по выборам ректора состоится2017 года в ... часов ... минут в актовом зале главного учебного корпуса академии (г.Ковров, ул.Маяковского, д. 19, 3 этаж). Регистрация делегатов конференции в часов минут.

Ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество делегата	Подпись

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Форма мандата делегата конференции

*Конференция работников и обучающихся
академии*

Мандат № _____

(фамилия, инициалы)

*делегата конференции по выборам ректора
ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»*

_____ 2017

Форма удостоверения для представителей средств массовой информации

*Конференция работников и обучающихся
академии*

Удостоверение № _____

(фамилия, инициалы)

*представителя средств массовой информации на
конференции по выборам ФГБОУ ВО «КГТА
им. Дегтярева»*

_____ 2017

Форма удостоверения для приглашенных лиц

*Конференция работников и обучающихся
академии*

Удостоверение № _____

(фамилия, инициалы)

*участника конференции по выборам ректора
ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»*

_____ 2017

В соответствии с пунктом 5.16 Положения о процедуре избрания ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» каждый кандидат, из числа включенных в бюллетень для тайного голосования по выборам ректора, имеет право прислать одного наблюдателя в счетную комиссию с целью осуществления общественного контроля за работой счетной комиссии.

Наблюдателем может быть назначен любой зарегистрированный участник или делегат конференции.

Наблюдатели вправе:

- находиться в помещении для голосования;
- присутствовать при голосовании вне помещения для голосования;
- наблюдать за подсчетом голосов делегатов конференции в условиях, обеспечивающих тайну голосования;
- обращаться к председателю счетной комиссии с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования;
- знакомиться с протоколами об итогах голосования и результатах выборов.

Наблюдатели не вправе:

- принимать непосредственное участие в проводимом счетной комиссией подсчете бюллетеней для тайного голосования;
- предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;
- совершать действия, препятствующие работе счетной комиссии;
- участвовать в принятии решений счетной комиссии.

<p>Бюллетень для тайного голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «КГТА им.Дегтярева» _____ 2017 года</p>		
<p>Примечание: а) голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата; б) бюллетень признается недействительным: - если в бюллетень вписана фамилия помимо указанных фамилий. - если в бюллетене будут оставлены две или более фамилий кандидатов.</p>		

<p>Бюллетень для тайного голосования по выборам ректора ГОУ ВО «КГТА им.Дегтярева» _____ 2017 года второй тур</p>		
<p>Примечание: а) голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата; б) бюллетень признается недействительным: - если в бюллетень вписана фамилия помимо указанных фамилий. - если в бюллетене будут оставлены две или более фамилий кандидатов.</p>		

Приложение 2
к приказу и.о. ректора № 205-ОВ
от 26.12.2016г.

ПЛАН
мероприятий по проведению выборов ректора
ФГБОУ ВО «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.Дегтярева»

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Примечание
1.	Заседание расширенного состава ректората	20.12.2016г.	Рассмотрение проекта плана мероприятий по проведению выборов ректора. Создание рабочей группы по подготовке к выборам ректора
2.	Информирование трудового коллектива о начале процедуры выборов ректора	20.12.2016г.	Размещение на сайте академии письма заместителя министра образования и науки РФ «О начале процедуры выборов», плана мероприятий по подготовке выборов ректора
3.	Подготовка проекта Положения о процедуре выборов ректора	до 26.12.2016г.	-
4.	Проведение заседания Ученого совета академии	26.12.2016г.	Утверждение: - Положения о процедуре выборов ректора; - состава комиссии по выборам ректора;
5.	Выдвижение кандидатур на должность ректора, прием документов кандидатов на должность ректора	с 26.12.2016г. до 13.01.2017г. включительно с 9 до 16 часов	-п. 4.2. Положения о процедуре выборов ректора

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Примечание
6.	Работа с документами кандидатов на должность ректора	до 20.01.2017г.	-
7.	Проведение заседания Ученого совета академии по утверждению списка кандидатов на должность ректора для предоставления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России	23.01.2017г.	-
8.	Согласование списка кандидатов на должность ректора с Советом ректоров Владимирской области	до 04.02.2017г.	Сроки могут быть уточнены по согласованию с Советом ректоров Владимирской области
9.	Согласование списка кандидатов на должность ректора с администрацией Владимирской области	до 04.02.2017г.	Сроки могут быть уточнены по согласованию с администрацией Владимирской области
10.	Предоставление документов на кандидатов на должность ректора в Минобрнауки России	до 09.02.2017г.	-
11.	Рассмотрение Аттестационной комиссией Минобрнауки России документов кандидатов на должность ректора	согласно графику работы Аттестационной комиссии Минобрнауки России	-
12.	Получение выписок из протоколов заседания Аттестационной комиссии Минобрнауки России	согласно графику работы Аттестационной комиссии Минобрнауки России	-

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Примечание
13.	Проведение заседания Ученого совета академии по вопросам утверждения даты проведения конференции по выборам ректора (по согласованию с Минобрнауки России)	не позднее 10 дней с момента получения академией решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России по кандидатам на должность ректора	Размещение на сайте решения Ученого совета академии о дате проведения конференции по выборам ректора, объявление решений Аттестационной комиссии Минобрнауки
14.	Проведение собраний в структурных подразделениях академии, студенческих коллективах факультетов по избранию делегатов на конференцию по выборам ректора	не позднее трех недель с момента принятия решения Ученого совета академии о дате проведения конференции по выборам ректора	Оформление протоколов собраний трудовых коллективов структурных подразделений, студенческих коллективов факультетов в течение трех дней с даты проведения собрания
15.	Обсуждение программ кандидатов на должность ректора, допущенных к участию в выборах ректора Аттестационной комиссией Минобрнауки России	не более трех недель с момента принятия решения Ученого совета академии о дате проведения конференции по выборам ректора	-
16.	Проведение конференции по выборам ректора академии	по согласованию с Минобрнауки России	На основании письма Минобрнауки России о согласовании даты проведения конференции по выборам ректора
17.	Направление в Минобрнауки России документов по результатам проведенных выборов ректора	по согласованию с Минобрнауки России	