4.6.2.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о кафедре технологии машиностроения
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор академии
_____ Е.Е. Лаврищева
«31» 05 2021г.
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ (ТМС)

Утверждено приказом ректора академии № 6 - ПЛ от «04» 06 2021г.

Принято на заседании ученого совета 27.05.2021г. протокол № 17

Рассмотрено на заседании научно-методического совета 20.05.2021г. протокол № 4

	Должность	ФИО / Подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой ТМС	Можегова Ю.Н.	31.03.2021
Согласовал	Проректор по УРиР	Смольянинова Ю.В.	31.03.21
Согласовал	Главный юрист	Торопова Т.Е.	31 03 21
Согласовал	Начальник УК	Пустовалова Н.Г.	31.03.2021
Согласовал	Начальник ПЭУ	Вершинин С.П.	31.03.2021
Согласовал	Представитель СМК	Кузнецов Н.А.	31.03.2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением академии (факультета), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую работу, воспитательную работу среди обучающихся, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также участвующим в переподготовке и повышении квалификации работников других предприятий и организаций.

Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, учебные кабинеты, библиотеку и другие помещения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

1.2. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета академии по представлению декана факультета.

1.3. Кафедра находится в прямом подчинении декану факультета. Функционально кафедра подчиняется проректорам академии по вопросам их компетенции.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

1.5. Заведующий кафедрой избирается в порядке, определяемом Уставом академии и Положением о порядке выборов деканов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (утверждено приказом ректора №16-ПЛ от 11.12.2019г.), путем тайного голосования, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученое звание и ученую степень, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.6. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора на срок до 5 лет по результатам выборов на ученом совете академии.

2. ЗАДАЧИ

Главными задачами кафедры являются:

- подготовка профессионально компетентных специалистов с глубокими теоретическими и практическими знаниями, формирование высоконравственных личностей;
- разработка и повышение качества учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- изучение и использование в работе новых достижений науки и практики;
- повышение квалификации преподавателей кафедры;
- распространение научных, технических и культурных знаний среди населения.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями кафедры являются:

- проведение по всем формам обучения - лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- проведение воспитательной работы среди студентов;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке образовательных программ, учебных планов (в том числе индивидуальных), рабочих программ дисциплин, практик, НИР и т.д. по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за кафедрой;
- подготовка учебников, учебных пособий, монографий, научных трудов;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными планами; руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и разработка рекомендаций по внедрению результатов этих работ в производство;
- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы преподавателей кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработка и использование при проведении учебных занятий новых технологий обучения и современных технических средств;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите;
- установление связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта, совместной организации и проведения учебного процесса, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- удовлетворение потребности предприятий и организаций в переподготовке и повышении квалификации специалистов и руководящих работников.

3.2. Основными функциями кафедры в области менеджмента качества:

- участие в реализации Политики академии в области качества;
- участие в разработке и актуализации целей учреждения в области качества;
- участие в разработке и внедрении документации системы менеджмента качества (в соответствии с компетенцией кафедры);
- ведение требуемых записей (в соответствии с компетенцией кафедры);
- предоставление данных для анализа системы менеджмента качества со стороны высшего руководства (в соответствии с компетенцией кафедры);
- участие в разработке программных и плановых документов по качеству (в соответствии с компетенцией кафедры);
- разработка или участие в разработке корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией кафедры);
- планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией кафедры).

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

В обязанности заведующего кафедрой входит:

–непосредственное руководство коллективом кафедры по реализации и совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы;

–организация работы по подбору, подготовке и переподготовке (повышению квалификации) научно-педагогических кадров в необходимые сроки с учетом требований директивных документов;

–подготовка и реализация Программы развития кафедры и отчетной документации по установленной номенклатуре;

–организация воспитательной работы со студентами и работниками кафедры;

–утверждение отчетов преподавателей о работе за год после рассмотрения их на заседании кафедры;

–утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на очередной учебный год после их рассмотрения на заседании кафедры;

–осуществление контроля за соблюдением работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка академии.

5. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Заведующий кафедрой имеет право:

–в рамках своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками кафедры;

–в пределах утвержденных норм устанавливать учебную нагрузку профессорско-преподавательскому составу кафедры;

–определять объем и вид заданий по учебно-методической, научной и организационной работе при разработке годовых индивидуальных планов преподавателей;

–представлять к поощрению и наказанию студентов и работников кафедры;

–требовать объяснения от работников кафедры, допустивших нарушения трудовой дисциплины;

–требовать от всех подразделений академии необходимые материалы и информацию для работы;

–участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Заведующий кафедрой несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на кафедры функциональных обязанностей. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- эффективность реализации Программы развития кафедры;
- соблюдение работниками кафедры трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка академии;
- соблюдение сотрудниками кафедры правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В целях выполнения стратегии академии кафедра, в рамках касающихся ее функций:

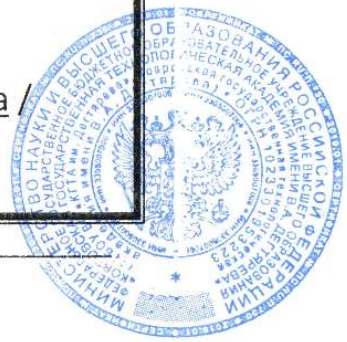
- координирует свою деятельность со структурными подразделениями академии;
- по согласованию с руководством академии взаимодействует с родственными кафедрами других вузов и иными организациями.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (пять) листов

цифрами *прописью*

Должность ректор

Подпись _____ / Е.Е. Лаврищева /

«31» 05 2021г.