

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина **Основы философии** является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин базовой подготовки студентов по специальности: 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет*.

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общими философскими проблемами бытия, познания; системного видения, понимания самоорганизующейся природы, взаимозависимости социальных отношений и процессов; ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение

на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: урок, лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме практической работы, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 48 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 34 часа, практические 12 часов и 2 часа самостоятельной работы студента.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «История» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин подготовки студентов по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже Ковровской государственной технологической академии.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

ОК 1: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5: использовать устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного аспекта;

ОК 6: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 9: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с развитием ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв., с сущностью и причинами локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX и начале XXI вв., с основными интеграционными, поликультурными и миграционными процессами, с основными направлениями деятельности ООН, НАТО, ЕС других организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

-лекции, -практические занятия,  
-самостоятельная работа студента, -консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов и тестирования, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 48 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия – 10 часов, и 2 часа самостоятельной работы студента.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**. Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разными видами речевой деятельности, подобранными с учетом как языковых явлений, характерных для профессионального языка указанной специальности, так и принципа междисциплинарного характера иностранного языка, важности соотношения языковых средств с конкретными профессиональными ситуациями, условиями и задачами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контрольных работ, тестирований, творческих работ. Промежуточный контроль (аттестация) в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 91 час. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия – 89 часов, 2 часа самостоятельная работа студентов.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно

к различным контекстам

ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физическим здоровьем учащихся, развитием спортивных навыков.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 160 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 4 часа, практические занятия 154 часа, самостоятельная работа 2 часа.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление».

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием коммуникативной компетентности обучающихся, осознанием своего поведения в различных ситуациях, с оптимальным использованием существующих личностных ресурсов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- лекции;
- практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме фронтальных опросов, выступление с сообщениями по теме, проверка конспектов;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 часов), практические занятия (20 часов), самостоятельная работа (2 часа).

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

**ОК.1** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**ОК.2** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК.3** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

**ОК.4** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

**ОК.5** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**ОК.6** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих принципов

**Приложение 1**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ЕН. 01 «Математика»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

Дисциплина «Математика» является базовой частью математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 380201 «Экономика и бухгалтер».

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающих итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание дисциплины «Математика» охватывает круг вопросов, связанных с элементами высшей математики, основных понятий и методов математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, основ интегрального и дифференциального исчисления, элементов теории вероятностей и математической статистики. дисциплина способствует развитию у студентов логики мышления, математического моделирования и анализа.

Дисциплина носит прикладной характер. Знания, полученные в ходе ее изучения, используются в дальнейшем при изучении дисциплин «Статистика», «Экономика организации», «Бухучет», и др.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, комбинированные уроки, выполнение индивидуальных домашних заданий, работу с конспектом лекций, работу с учебником, консультации.

Программой дисциплины «Математика» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме самостоятельных работ и контрольной работы. Промежуточный контроль (аттестация) в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 74 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 28 часов, практические 32 часа и 2 часов самостоятельной работы студента.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Экологические основы природопользования» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже Ковровской государственной технологической академии.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Максимальная учебной нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 34 часа.

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Статистика» является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

**- общих:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**- дополнительных**

ПК 4.9. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации о социально-экономических явлениях в области экономики

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методологией статистического наблюдения, представлением статистических данных, расчетом основных статистических показателей и их анализом.

При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер, показываются, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, выполнения домашних заданий и промежуточный контроль в форме экзамена, включающего ответы на теоретические вопросы и решение практических задач.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 68 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 26 часа, практические 28 часов и 2 часа самостоятельной работы студента.



**Приложение №1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Налоги и налогообложение»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Дисциплина нацелена на формирование **общих компетенций**:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональных компетенций:**

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с учетом имущества и обязательств предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента, консультации, практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста, опроса, практической работы и промежуточный контроль (аттестация) в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 40 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 24 часа; практические занятия - 14 часов; самостоятельной работы студента – 2 часа.

**Приложение №1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Основы бухгалтерского учета»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет». Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Дисциплина нацелена на формирование **общих компетенций**: ( ОК01-05, 09-11).

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональных компетенций**: (ПК 1.1 - 1.4)

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с учетом имущества и обязательств предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента, консультации, практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста, опроса, практической работы и промежуточный контроль (аттестация) в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **105** часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 44 часа; практические занятия - 45 часов; самостоятельной работы студента – 4 часа, промежуточная аттестация – 12 часов.

**«Аудит»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Аудит» является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина нацелена на формирование **общих компетенций**:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**профессиональных компетенций:**

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментов выявленных нарушений, недостатков и рисков

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с учетом имущества и обязательств предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента, консультации, практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста, опроса, практической работы и промежуточный контроль (аттестация) в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **54** часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 26 часов; практические занятия - 26 часов; самостоятельной работы студента – 2 часа.

**Приложение №1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Документационное обеспечение управления»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)». Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Дисциплина нацелена на формирование:

**общих компетенций:** ( ОК 1-5, ОК 9-10)

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**профессиональных компетенций:** (ПК 1.1)

ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с учетом имущества и обязательств предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента, консультации, практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста, опроса, практической работы и промежуточный контроль (аттестация) в форме зачета .

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 46 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 24 часа; практические занятия - 20 часов; самостоятельной работы студента – 2 часа.

**Приложение 1**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**«Основы безопасности жизнедеятельности»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью цикла базовых дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет. Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с защитой жизни и здоровья человека в различные моменты его жизнедеятельности, включая периоды ведения военных действий.

Дисциплина нацелена на формирование общих **компетенций**:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, рубежный контроль в форме письменных самостоятельных работ и промежуточный контроль (аттестация) в форме диф.зачета - включает в себя ответ на теоретические вопросы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 68 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 20 часов, практические 48 часов.

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Статистика» является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

**- общих:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**- дополнительных**

ПК 4.9. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации о социально-экономических явлениях в области экономики

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методологией статистического наблюдения, представлением статистических данных, расчетом основных статистических показателей и их анализом.

При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер, показываются, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, выполнения домашних заданий и промежуточный контроль в форме экзамена, включающего ответы на теоретические вопросы и решение практических задач.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 68 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 26 часа, практические 28 часов и 2 часа самостоятельной работы студента.

к рабочей программе учебной практики  
по профессиональному модулю ПМ 01  
Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета активов организации

**Аннотация рабочей программы**

Программа учебной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Учебная практика имеет целью комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

а так же **иметь практический опыт:**

в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Программой Учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль проводится руководителем практики в ходе наблюдений за работой студента или при проведении практических работ, промежуточный контроль (аттестация) проводится в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения производственной практики- 72 часа.

**Приложение 1**  
**к рабочей программе учебной практики**  
**по профессиональному модулю ПМ 02**  
**Ведение бухгалтерского учета источников**  
**формирования активов, выполнение**  
**работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

**Аннотация рабочей программы**

Программа учебной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Учебная практика имеет целью комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

а так же **иметь практический опыт:**

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- в выполнении контрольных процедур и их документировании;

- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Программой Учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль проводится руководителем практики в ходе наблюдений за работой студента или при проведении практических работ, промежуточный контроль (аттестация) проводится в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения производственной практики- 36 часов.



**Приложение 1**  
**к рабочей программе учебной практики**  
**по профессиональному модулю ПМ 05**

**Выполнение работ по должности служащего Кассир (23369)**

**Аннотация рабочей программы**

Программа учебной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Учебная практика имеет целью комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

а так же **иметь практический опыт:**

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Программой Учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль проводится руководителем практики в ходе наблюдений за работой студента или при проведении практических работ, промежуточный контроль (аттестация) проводится в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения производственной практики- 72 часа.

**Приложение 1**  
**к рабочей программе производственной**  
**практики**  
**по профессиональному модулю ПМ 03**  
**Проведение расчетов с бюджетом**  
**и внебюджетными фондами**

**Аннотация рабочей программы**

Программа производственной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

а так же **иметь практический опыт:**

В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль проводится руководителем практики в ходе наблюдений за работой студента или при проведении практических работ, промежуточный контроль (аттестация) проводится в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения производственной практики- 72 часа.

**Приложение 1**  
**к рабочей программе производственной практики**  
**по профессиональному модулю ПМ 04**  
**Составление и использование бухгалтерской отчетности**  
**Аннотация рабочей программы**

Программа производственной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

а так же **иметь практический опыт:**

ПО 1. Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО 2. Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО 3. Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО 4. Участия в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; формирование профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПО 5. Осуществлять бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль проводится руководителем практики в ходе наблюдений за работой студента или при проведении практических работ, промежуточный контроль (аттестация) проводится в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения производственной практики- 72 часа.

# Приложение 1 к рабочей программе производственной преддипломной практики

## Аннотация рабочей программы преддипломной практики

Программа производственной (преддипломной) практики – является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Успешное прохождение преддипломной практики является основой для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения (преддипломной) производственной практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими следующим видам деятельности (ВПД):

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся ПК и ОК в рамках ППСЗ.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### **Дополнительные компетенции**

**ПК 4.8.** Осуществлять постановку учетного процесса предприятия при автоматизированном учете

**ПК 4.9.** Осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономических явлений в области экономики

Количество часов на освоение программы производственной ( преддипломной ) практики - 144 часа

Производственная( преддипломная ) практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями:

ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева»

ОАО «Электромеханический завод»

ОАО «Механический завод»

АО ВНИИ«Сигнал» и др