

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

Дисциплина «Русский язык» является частью общеобразовательного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже Ковровской государственной технологической академии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием речевой культуры, и обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе личностно-ориентированного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой культуры. Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей: совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, орфографических, пунктуационных, стилистических;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов знаний и умений, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки квалифицированных служащих.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- лекции,
- практические занятия,
- консультации,
- экзамен

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости- в форме устных опросов, тестирования, промежуточный контроль - в форме контрольной работы, промежуточная аттестация -в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 92 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 44 часов, практические занятия – 34 часа и 14 часов промежуточной аттестации студентов.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Родная литература» является частью общеобразовательного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже Ковровской государственной технологической академии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием речевой культуры. Содержание программы «Родная литература» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

Содержание учебной дисциплины «Родная литература» в обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической(языковедческой) и культуроведческой культуры

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

*-лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, дифференцированный зачет.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости- в форме устных опросов, тестирования , промежуточный контроль - в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 117 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 85 часов, практические занятия – 32 часа .

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разными видами речевой деятельности, подобранными с учетом как языковых явлений, характерных для профессионального языка указанной специальности, так и принципа междисциплинарного характера иностранного языка, важности соотношения языковых средств с конкретными профессиональными ситуациями, условиями и задачами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контрольных работ, тестирований, творческих работ. Промежуточный контроль (аттестация) в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 117 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия - 117 часов.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «История» является частью общеобразовательного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже Ковровской государственной технологической академии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь систематизировать факты, обнаруживать общие и отличительные черты различных исторических событий, анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд), устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро; давать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю; определять историческое значение явлений и событий прошлого; участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать основные термины, понятия и даты; основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с характеристикой Древнейшей стадии истории человечества, отдельных цивилизаций древнего мира, анализом истории России с древнейших времен до конца XX века, объяснением истоков индустриальной цивилизации, становлением индустриальной цивилизации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- лекции,
- практические занятия,
- консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, рубежный контроль в форме тестов и открытых вопросов и промежуточный контроль (аттестация) в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 117 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 105 часов, практические – 12 часов.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Физическая культура» является частью общеобразовательного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физическим здоровьем учащихся, развитием спортивных навыков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся получает возможность совершенствовать и расширять круг общих учебных умений, навыков и способов деятельности:

- 1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- 2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- 3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- 4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- 5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 117 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 15 часов, практические занятия 102 часа.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью цикла базовых дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с защитой жизни и здоровья человека в различные моменты его жизнедеятельности, включая периоды ведения военных действий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, рубежный контроль в форме письменных самостоятельных работ и промежуточный контроль (аттестация) в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 70 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 58 часов, практические 12 часов.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Обществознание**» является частью общеобразовательного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**. Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже Ковровской государственной технологической академии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием **знаний** о биосоциальной сущности человека, основных этапах и факторах социализации личности, тенденциях развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтах. Содержание дисциплины направлено на достижение следующих **целей**: - воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

– овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

– овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

– формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений;

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций (**личностных, метапредметных и предметных**), необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- лекции,
- практические занятия,
- семинары,
- самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 162 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (*80 часов*), практические (*28 часов*).

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Учебная дисциплина «Естествознание» является частью общеобразовательного цикла подготовки студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и относится к дисциплинам общеобразовательного цикла.

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) иметь представления о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
  - 2) понимать роль физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
  - 3) владеть основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование физической терминологией и символикой;
  - 4) владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент;
  - 5) уметь обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
  - 6) уметь решать физические задачи;
  - 7) уметь применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни;
  - 8) сформировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.
  - 9) сформировать представления о месте химии в современной научной картине мира;
  - 10) понимать роль химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
  - 11) владеть основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;
  - 12) владеть основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент;
  - 13) уметь обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;
  - 14) сформировать умения давать количественные оценки и проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям;
  - 15) владеть правилами техники безопасности при использовании химических веществ;
- сформировать собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, комбинированные уроки, работу с учебником и конспектом лекций, с таблицами, коллекциями, работу с учебником, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде самостоятельных и контрольных работ, тестирование по изученным разделам. Промежуточный контроль (аттестация) в форме дифференцированного зачета.

Максимальная нагрузка – 68 час. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 68 часов. Программой учебной дисциплины предусмотрены лекционные 40 часов, практические 28 часов.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Астрономия» является частью общегуманитарного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже Ковровской государственной технологической академии.

Дисциплина нацелена на формирование общих умений и знаний выпускника, а именно:

**знать/понимать:**

смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;

смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;

смысл физического закона Хаббла;

основные этапы освоения космического пространства;

гипотезы происхождения Солнечной системы;

основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;

размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;

**уметь:**

приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;

описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы "цвет-светимость", физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;

характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;

находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;

использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук;

оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях".

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

– лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, рубежный контроль в форме тестов и открытых вопросов и промежуточный контроль (аттестация) в форме дифференцированного зачета и включает в себя ответ на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 22 часа, практические - 14 часов.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Экология» является частью общеобразовательного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже Ковровской государственной технологической академии.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение предметных результатов:

- сформированность представлений о экологической культуре как условии достижения устойчивого развития общества и природы, экологических связях в системе «человек-общество-природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- сформированность способности к выполнению проектов экологической направленности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- лекции,
- семинары,
- самостоятельная работа студента,
- консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, рубежный контроль в форме тестов и открытых вопросов и промежуточный контроль (аттестация) в форме дифференцированного зачета и включает в себя ответ на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 36 часов.

**Приложение 1**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ПД.01 «Математика»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

Учебная дисциплина «Математика» является частью профильного цикла подготовки студентов по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет**

И относится к профильным дисциплинам среднего общего образования. Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии..

Требования к предметным результатам освоения курса включают:

- 1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- 2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления;
- 3) понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- 4) владение методами доказательств и алгоритмов решения;
- 5) умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- 6) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- 7) использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- 8) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
- 9) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- 10) сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры;
- 11) применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения
- 12) геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- 13) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей;
- 14) умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- 15) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Знания, полученные в ходе ее изучения используются в дальнейшем при изучении дисциплин профессионального цикла.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, комбинированные уроки, выполнение индивидуальных домашних заданий, работу с конспектом лекций, работу с учебником, консультации.* Программой дисциплины «Математика» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме самостоятельных работ и контрольной работы. тестирование, Промежуточный контроль (аттестация) в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 248 часов. Программой учебной дисциплины предусмотрены лекционные 156 часов, практических 78час.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина **Экономика** входит в профильную часть общеобразовательного цикла дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание дисциплины охватывает освоение знаний и умений:

- 1) сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук;
- 2) особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках;
- 3) понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;
- 4) владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;
- 5) владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией;
- 6) умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;
- 7) умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;
- 8) сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: урок, лекции, практические занятия, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме практической работы, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 54 часа, практические 38 часов и 16 часов промежуточной аттестации.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Право» является частью общеобразовательного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже Ковровской государственной технологической академии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, навыков правомерного поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника). Студент должен **знать**: права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента), механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России; уметь использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни, анализировать и использовать правовую информацию.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: комбинированный урок, лекции, практические занятия, деловые игры, семинары, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль (аттестация) в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 99 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции - *50 часов*, практические занятия - *30 часов* и *14 часов* промежуточной аттестации.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Основы проектной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

В содержание интегрированного курса программы включен материал профессиональных дисциплин. Особое место в программе занимают сведения, повышающие внимание к изучению ключевых тем и понятий специальных и профессиональных дисциплин, а так же вопросов тесно связанных с повседневной жизнью. Содержание учебной дисциплины направлено на формирование у студентов базовой системы знаний в области общественной жизни, выработка навыков аналитического мышления, воспитание чувства гражданственности и патриотизма, использовать технологии исследовательского обучения и технологии учебного проектирования, которые позволяют студентам анализировать получаемые знания, сделать их более практико-ориентированными. Данный курс является пропедевтическим для выполнения ВКР.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: урок, лекции, практические занятия, семинары, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольной работы и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 65 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (22 часа), практические занятия (9 часов).

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина ПОО.02 Коммуникативный практикум является частью Общеобразовательного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.09 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием коммуникативной компетентности обучающихся, осознанием своего поведения в различных ситуациях, с оптимальным использованием существующих личностных ресурсов, решением задач адаптации к условиям обучения, а также с учетом особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- лекции;

- практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме фронтальных опросов, выступление с сообщениями по теме, проверка конспектов;

- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 40 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), практические занятия (20 часов).

Обучающиеся должны **уметь**:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;

**знать**:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина **Основы философии** является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин базовой подготовки студентов по специальности: 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет*.

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общими философскими проблемами бытия, познания; системного видения, понимания самоорганизующейся природы, взаимозависимости социальных отношений и процессов; ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение

на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: урок, лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме практической работы, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 48 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 34 часа, практические 12 часов и 2 часа самостоятельной работы студента.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «История» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин подготовки студентов по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже Ковровской государственной технологической академии.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

ОК 1: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5: использовать устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного аспекта;

ОК 6: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 9: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с развитием ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв., с сущностью и причинами локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX и начале XXI вв., с основными интеграционными, поликультурными и миграционными процессами, с основными направлениями деятельности ООН, НАТО, ЕС других организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

-лекции, -практические занятия,  
-самостоятельная работа студента, -консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов и тестирования, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 48 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия – 10 часов, и 2 часа самостоятельной работы студента.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**. Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разными видами речевой деятельности, подобранными с учетом как языковых явлений, характерных для профессионального языка указанной специальности, так и принципа междисциплинарного характера иностранного языка, важности соотношения языковых средств с конкретными профессиональными ситуациями, условиями и задачами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контрольных работ, тестирований, творческих работ. Промежуточный контроль (аттестация) в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 91 час. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия – 89 часов, 2 часа самостоятельная работа студентов.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно

к различным контекстам

ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физическим здоровьем учащихся, развитием спортивных навыков.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 160 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 4 часа, практические занятия 154 часа, самостоятельная работа 2 часа.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление».

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием коммуникативной компетентности обучающихся, осознанием своего поведения в различных ситуациях, с оптимальным использованием существующих личностных ресурсов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- лекции;
- практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме фронтальных опросов, выступление с сообщениями по теме, проверка конспектов;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 часов), практические занятия (20 часов), самостоятельная работа (2 часа).

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

**ОК.1** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**ОК.2** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК.3** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

**ОК.4** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

**ОК.5** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**ОК.6** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих принципов

**Приложение 1**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ЕН. 01 «Математика»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

Дисциплина «Математика» является базовой частью математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 380201 «Экономика и бухгалтер».

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающих итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание дисциплины «Математика» охватывает круг вопросов, связанных с элементами высшей математики, основных понятий и методов математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, основ интегрального и дифференциального исчисления, элементов теории вероятностей и математической статистики. дисциплина способствует развитию у студентов логики мышления, математического моделирования и анализа.

Дисциплина носит прикладной характер. Знания, полученные в ходе ее изучения, используются в дальнейшем при изучении дисциплин «Статистика», «Экономика организации», «Бухучет», и др.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, комбинированные уроки, выполнение индивидуальных домашних заданий, работу с конспектом лекций, работу с учебником, консультации.

Программой дисциплины «Математика» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме самостоятельных работ и контрольной работы. Промежуточный контроль (аттестация) в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 74 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 28 часов, практические 32 часа и 2 часов самостоятельной работы студента.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Экологические основы природопользования» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже Ковровской государственной технологической академии.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Максимальная учебной нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 34 часа.

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Статистика» является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

**- общих:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**- дополнительных**

ПК 4.9. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации о социально-экономических явлениях в области экономики

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методологией статистического наблюдения, представлением статистических данных, расчетом основных статистических показателей и их анализом.

При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер, показываются, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, выполнения домашних заданий и промежуточный контроль в форме экзамена, включающего ответы на теоретические вопросы и решение практических задач.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 68 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 26 часа, практические 28 часов и 2 часа самостоятельной работы студента.

**Приложение №1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Налоги и налогообложение»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Дисциплина нацелена на формирование **общих компетенций**:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональных компетенций:**

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с учетом имущества и обязательств предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента, консультации, практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста, опроса, практической работы и промежуточный контроль (аттестация) в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 40 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 24 часа; практические занятия - 14 часов; самостоятельной работы студента – 2 часа.

**Приложение №1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Основы бухгалтерского учета»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет». Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Дисциплина нацелена на формирование **общих компетенций**: ( ОК01-05, 09-11).

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональных компетенций**: (ПК 1.1 - 1.4)

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с учетом имущества и обязательств предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента, консультации, практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста, опроса, практической работы и промежуточный контроль (аттестация) в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **105** часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 44 часа; практические занятия - 45 часов; самостоятельной работы студента – 4 часа, промежуточная аттестация – 12 часов.

**«Аудит»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Аудит» является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина нацелена на формирование **общих компетенций**:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**профессиональных компетенций:**

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментов выявленных нарушений, недостатков и рисков

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с учетом имущества и обязательств предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента, консультации, практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста, опроса, практической работы и промежуточный контроль (аттестация) в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **54** часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 26 часов; практические занятия - 26 часов; самостоятельной работы студента – 2 часа.

**Приложение №1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Документационное обеспечение управления»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)». Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Дисциплина нацелена на формирование:

**общих компетенций:** ( ОК 1-5, ОК 9-10)

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**профессиональных компетенций:** (ПК 1.1)

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с учетом имущества и обязательств предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента, консультации, практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста, опроса, практической работы и промежуточный контроль (аттестация) в форме зачета .

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 46 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 24 часа; практические занятия - 20 часов; самостоятельной работы студента – 2 часа.

**Приложение 1**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**«Основы безопасности жизнедеятельности»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью цикла базовых дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет. Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с защитой жизни и здоровья человека в различные моменты его жизнедеятельности, включая периоды ведения военных действий.

Дисциплина нацелена на формирование общих **компетенций**:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, рубежный контроль в форме письменных самостоятельных работ и промежуточный контроль (аттестация) в форме диф.зачета - включает в себя ответ на теоретические вопросы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 68 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 20 часов, практические 48 часов.

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Статистика» является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в энергомеханическом колледже академии.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

**- общих:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**- дополнительных**

ПК 4.9. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации о социально-экономических явлениях в области экономики

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методологией статистического наблюдения, представлением статистических данных, расчетом основных статистических показателей и их анализом.

При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер, показываются, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, выполнения домашних заданий и промежуточный контроль в форме экзамена, включающего ответы на теоретические вопросы и решение практических задач.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 68 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 26 часа, практические 28 часов и 2 часа самостоятельной работы студента.

к рабочей программе учебной практики  
по профессиональному модулю ПМ 01  
Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета активов организации

**Аннотация рабочей программы**

Программа учебной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Учебная практика имеет целью комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

а так же **иметь практический опыт:**

в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Программой Учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль проводится руководителем практики в ходе наблюдений за работой студента или при проведении практических работ, промежуточный контроль (аттестация) проводится в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения производственной практики- 72 часа.

**Приложение 1**  
**к рабочей программе учебной практики**  
**по профессиональному модулю ПМ 02**  
**Ведение бухгалтерского учета источников**  
**формирования активов, выполнение**  
**работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

**Аннотация рабочей программы**

Программа учебной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Учебная практика имеет целью комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

а так же **иметь практический опыт:**

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- в выполнении контрольных процедур и их документировании;

- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Программой Учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль проводится руководителем практики в ходе наблюдений за работой студента или при проведении практических работ, промежуточный контроль (аттестация) проводится в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения производственной практики- 36 часов.

**Приложение 1**  
**к рабочей программе учебной практики**  
**по профессиональному модулю ПМ 05**

**Выполнение работ по должности служащего Кассир (23369)**

**Аннотация рабочей программы**

Программа учебной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Учебная практика имеет целью комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

а так же **иметь практический опыт:**

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Программой Учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль проводится руководителем практики в ходе наблюдений за работой студента или при проведении практических работ, промежуточный контроль (аттестация) проводится в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения производственной практики- 72 часа.

**Приложение 1**  
**к рабочей программе производственной**  
**практики**  
**по профессиональному модулю ПМ 03**  
**Проведение расчетов с бюджетом**  
**и внебюджетными фондами**

**Аннотация рабочей программы**

Программа производственной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

а так же **иметь практический опыт:**

В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль проводится руководителем практики в ходе наблюдений за работой студента или при проведении практических работ, промежуточный контроль (аттестация) проводится в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения производственной практики- 72 часа.

**Приложение 1**  
**к рабочей программе производственной практики**  
**по профессиональному модулю ПМ 04**  
**Составление и использование бухгалтерской отчетности**  
**Аннотация рабочей программы**

Программа производственной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

а так же **иметь практический опыт:**

ПО 1. Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО 2. Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО 3. Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО 4. Участия в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; формирование профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПО 5. Осуществлять бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль проводится руководителем практики в ходе наблюдений за работой студента или при проведении практических работ, промежуточный контроль (аттестация) проводится в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения производственной практики- 72 часа.

# Приложение 1

## к рабочей программе производственной преддипломной практики

### Аннотация рабочей программы преддипломной практики

Программа производственной (преддипломной) практики – является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Успешное прохождение преддипломной практики является основой для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения (преддипломной) производственной практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими следующим видам деятельности (ВПД):

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся ПК и ОК в рамках ППСЗ.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### **Дополнительные компетенции**

**ПК 4.8.** Осуществлять постановку учетного процесса предприятия при автоматизированном учете

**ПК 4.9.** Осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономических явлений в области экономики

Количество часов на освоение программы производственной ( преддипломной ) практики - 144 часа

Производственная( преддипломная ) практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями:

ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева»

ОАО «Электромеханический завод»

ОАО «Механический завод»

АО ВНИИ«Сигнал» и др