

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ КГТА им. В.А. ДЕГТЯРЕВА

### 1. Общие положения

1.1 Студенческое общежитие предназначается для размещения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования, обучающихся по очной форме обучения. Общежитие предоставляется на период обучения.

Иностранные граждане, принятые на обучение, размещаются в общежитии на условиях, предусмотренных соглашениями, договорами, контрактами.

1.2 Студенческое общежитие является структурным подразделением академии и содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности.

1.3 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и профкома студентов переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.4 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, а также иными установленными для студенческих общежитий нормами проживания, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные залы, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и прочие). Помещения санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.5 Помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным предприятиям и организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решение о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией академии по согласованию с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития.

1.6 Руководство хозяйственной деятельностью, работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе.

1.7 Общее руководство работой администрации общежития, контроль за выполнением правил проживания в общежитии возлагается на проректора по безопасности.

1.8 Проживающие в общежитии и администрация академии заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее договор).

1.9 На период летних каникул, проживающие в общежитии студенты освобождают комнаты, сдают коменданту имущество, полученное в пользование при заселении, и ключи от комнаты. Администрация гарантирует заселение в прежние комнаты с началом учебного года.

1.10 Личные громоздкие вещи (холодильник, телевизор и т.д.) на период каникул студенты могут сдавать в камеру хранения.

## 2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1 проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения правил проживания в общежитии и настоящего положения;

2.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3 переселяться в другую комнату общежития по распоряжению зав. общежитием;

2.1.4 избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5 участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1 строго соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности;

2.2.2 бережно относиться к помещению, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общественного пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

2.2.3 своевременно вносить плату, в установленных размерах, за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2.2.4 выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в общежитии;

2.2.5 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

2.2.6 добросовестно нести дежурство;

2.2.7 производить уборку своей жилой комнаты и соответствующего санитарного блока, участвовать в работах по самообслуживанию;

2.2.8 выполнять решения студенческого совета общежития и распоряжения заведующего общежитием академии, обусловленные данным положением и действующим законодательством.

2.3 Проживающие в общежитии студенты и другие лица, на добровольной основе, привлекаются студенческим советом общежития, администрацией общежития, во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории, а также другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4 Категорически запрещается курение, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство граждан, распитие спиртных напитков, а также, хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

Курение разрешается исключительно в местах, определенных приказом ректора.

2.5 За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим, по представлению администрации, студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из академии.

### 3 Обязанности администрации академии, общежития

3.1 Администрация академии обязана:

3.1.1 содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

3.1.2 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;

3.1.3 своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.1.4 обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельной работы;

3.1.5 укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

3.1.6 содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих;

3.1.7 принимать меры по привлечению нарушителей данного положения и правил проживания в общежитии к административной и дисциплинарной ответственности;

3.1.8 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.1.9 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.1.10 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения, на добровольной основе, работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

3.1.11 обеспечивать охрану общежития;

3.1.12 проводить инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

3.2 Руководитель общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

3.3 Руководитель общежития обязан обеспечить:

3.3.1 непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.3.2 вселение в общежитие по предъявлении паспорта на основании личного заявления, подписанного профсоюзным комитетом студентов КГТА и проректором по безопасности с отметкой о заключении договора найма жилого помещения;

3.3.3 предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;

3.3.4 учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.3.5 информирование администрации академии о положении дел в общежитии;

3.3.6 нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.3.7 чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

3.3.8 проведение инструктажа по технике безопасности и правилам пожарной безопасности;

3.3.9 принятие мер к соблюдению студентами правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности,

3.4 Руководитель общежития имеет право:

3.4.1 вносить предложения администрации академии по улучшению условий проживания в общежитии;

3.4.2 совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.4.3 принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.4.4 вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5 Руководитель общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает:

3.5.1 разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

3.5.2 факты нарушения правил проживания;

3.5.3 межличностные разногласия.

#### 4 Заселение в студенческое общежитие, выселение из общежития, оплата услуг

4.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии.

Распределение мест в общежитии производится по совместному решению администрации академии и профкома студентов.

Вселение студентов, аспирантов и других лиц осуществляется по предъявлении паспорта на основании личного заявления, рассмотренного профессиональным комитетом студентов КГТА с визой проректора по безопасности и отметками о прохождении инструктажа по технике безопасности и заключении договора найма жилого помещения в общежитии.

Слушатели подготовительного отделения, подготовительных курсов вселяются на основании личного заявления с визой проректора по безопасности и отметками приемной комиссии, об обучении на подготовительном отделении, подготовительных курсах, о прохождении инструктажа по технике безопасности и заключении договора найма жилого помещения в общежитии.

Вышеперечисленные лица имеют право проживать в общежитии при условии соблюдения ими правил проживания.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии и других форс-мажорных обстоятельств переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению зав. общежитием и студенческого совета общежития.

4.2 Для получения койко-места в общежитии КГТА необходимо подать заявление установленной формы зав. общежитием до 22 августа.

Профессиональный комитет студентов КГТА, совместно со студенческим советом общежития, рассматривает заявления студентов, и выносит решение о необходимости предоставления места в общежитии конкретному студенту. После этого заявление рассматривается проректором по безопасности и в случае его подписания студент может заселяться в общежитие.

Студент обязан заселиться в общежитие в 5-ти дневный срок со дня принятия положительного решения о предоставлении койко-места в общежитии.

4.3 При заселении в общежитие студенты (аспиранты, абитуриенты, слушатели подготовительного отделения, подготовительных курсов и др.) проходят инструктаж по технике безопасности и правилах пожарной безопасности, под роспись знакомятся с правилами проживания в общежитии, и заключают договор найма жилого помещения в общежитии, предоставляют выписку о прохождении флюорографического обследования (ежегодно).

4.4 Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией КГТА для этой цели лицом.

4.5 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых администрацией академии в соответствии с законодательством РФ. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию в 3-х дневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу - в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении.

4.6 Студенты, находящиеся в академических отпусках, отпусках по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, при призыве в армию, должны освободить занимаемую комнату, сдать имущество, полученное на время проживания в общежитии и ключи от комнаты коменданту общежития в течение 3-х дней после подписания приказа о предоставлении им академического отпуска.

4.7 Студенты, на время летних каникул, должны освободить занимаемую комнату, сдать имущество, полученное в пользование на время проживания в общежитии и ключи от комнаты коменданту общежития в течение 3-х дней после окончания летней сессии, а при наличии учебно-ознакомительной, производственной практики в течение 3-х дней по ее окончанию.

4.8 В исключительных случаях, по согласованию со студенческим советом общежития на основании решения проректора по безопасности, студент может проживать в общежитии в период летних каникул.

4.9 При отчислении из академии (в т.ч. и по ее окончании) проживающие должны написать заявление о снятии с регистрационного учета по месту пребывания и освободить комнату в 3-х дневный срок, сдать, согласно карточке учета инвентаря, работникам общежития комнату, имущество и ключи от комнаты.

4.10 Проживающие в общежитии на законных основаниях студенты не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом РФ и другими федеральными законами.

4.11 Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за все время проживания и период каникул.

4.12 Размер платы за проживание и коммунальные услуги в общежитии для студентов, аспирантов, докторантов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по очной форме за счет средств федерального бюджета, не может превышать 5 процентов от номинального размера стипендии.

4.13 Для иных категорий проживающих размер платы за проживание и коммунальные услуги в общежитии устанавливается учебным заведением исходя из их себестоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14 Плата за пользование общежитием, коммунальные услуги и дополнительные услуги, оговоренные договором найма жилого помещения вносится не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным.

4.15 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами (орг-, теле-, радиотехники и т.п.), не предусмотренными Типовыми нормами допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую энергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура на основании договора на оказание дополнительных услуг.

#### *Примечания*

1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.04.94 № 407, учебным заведениям разрешено самостоятельно устанавливать платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

2. Студенты, в т. ч. иностранные граждане, поступившие в учебные заведения с полной или частичной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с условиями договора (контракта) в полном объеме.

3. В период летних каникул, при выезде студента из общежития, плата за пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами (орг-, теле-, радиотехники и т.п.) не взимается.

## 5 Порядок предоставления мест в общежитии академии иногородним семейным студентам

5.1 При наличии свободных комнат в общежитии по решению администрации академии и профкома студентов могут выделяться комнаты для иногородних семейных студентов, представивших копию свидетельства о регистрации брака и заявление на имя проректора по безопасности.

5.2 Проживающие в общежитии семейные студенты обязаны соблюдать правила проживания в общежитии, настоящее положение.

5.3 Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

## 6 Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1 В общежитии студентами избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (студсовет), представляющий интересы проживающих. В состав студенческого совета общежития входят по 2 представителя от каждого этажа общежития (по 1 человеку из левого и правого крыла общежития).

Общее собрание по выборам студенческого совета общежития проводится не реже 1 раза в 3 года по инициативе профсоюзной организации студентов и администрации общежития. В случае выбытия члена студенческого совета общежития (окончание обучения, отчисление, уход в академический отпуск), в период между отчетно-выборными собраниями проживающих, члены студенческого совета могут избираться методом прямого делегирования по решению проживающих на этаже студентов.

Из числа выбранных членов студсовета, на первом заседании, выбираются председатель, заместитель председателя и секретарь студенческого совета общежития.

В состав студенческого совета общежития не могут входить лица, имеющие меры общественного или административного воздействия, дисциплинарные взыскания.

Студенческий совет инициирует выборы старост этажей, старших по комнате.

Студенческий совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией академии.

Студенческий совет координирует деятельность старост комнат (этажей), организует работу по самообслуживанию общежития, проводит рейды по проверке санитарного состояния комнат, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, организует дежурство, помогает администрации вуза и общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, оказывает помощь администрации общежития при заселении студентов.

Студенческий совет в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии КГТА.

6.2 С участием студсовета рассматриваются следующие вопросы:

6.2.1 распределение мест в общежитии;

6.2.2 переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации общежития;



6.2.3 внесение предложений администрации академии о поощрении проживающих и применении мер дисциплинарного воздействия к ним;

6.2.4 нарушение проживающими правил проживания в общежитии, правил пожарной безопасности, а также настоящего положения.

6.3 В каждой комнате (этаже) общежития избирается староста. Староста этажа, старший по комнате следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже, в комнате имуществу, содержанием этажа, комнаты в чистоте и порядке.

6.4 Порядок работы студенческого совета общежития:

6.4.1 студенческий совет организует свою работу в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели;

6.4.2 студсовет вправе принимать решения при наличии кворума (50% + 1 человек)

6.4.3 заседание проводит председатель студсовета или его заместитель (при отсутствии председателя);

6.4.4 по ходу ведения заседания все предложения и решения протоколируются секретарем студенческого совета;

6.4.5 в работе студенческого совета общежития могут участвовать представители администрации общежития и академии, представители профкома студентов;

6.5 За активное участие в общественной жизни общежития члены студенческого совета общежития могут поощряться администрацией академии, в т.ч. из внебюджетных средств.

## 7 Дежурство в общежитии

7.1 Для обеспечения дисциплины и порядка в общежитии и оказания помощи дежурному вахтеру, в течение учебного года, по решению студенческого совета общежития и при согласии администрации общежития проживающими в общежитии может быть организовано дежурство.

7.2 Обязанности дежурных по общежитию:

7.2.1 своевременное сообщение дежурному вахтеру о фактах нарушения Правил проживания в общежитии, требований Положения о студенческом общежитии;

7.2.2 контроль за соблюдением пропускного режима в общежитии;

7.2.3 обход общежития и регистрация нарушений в журнале дежурств;

7.2.4 контроль за чистотой и порядком в местах общественного пользования;

7.2.5 сообщать проживающим о пришедших в общежитие посетителях (гостях) и телефонных звонках на вахту.

7.3 По инициативе студенческого совета общежития организуется дежурство на этажах, целью которого ставятся вопросы наведения и поддержания чистоты на кухнях, в коридорах и местах общего пользования.

7.4 Дежурство по общежитию и на этажах проводится по графику согласованному с председателем студенческого совета общежития и утвержденному руководителем общежития