

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ
СО СТУДЕНТАМИ – ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ**

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе со студентами – иностранными гражданами (далее – отдел РСИГ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.Дегтярева» (далее – академия).

1.2. Отдел по работе со студентами – иностранными гражданами подчиняется непосредственно ректору академии.

1.3. Деятельность отдела РСИГ регулируется законодательством Российской Федерации (Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, уставом академии, законодательством Российской Федерации, касающимся правил и порядка пребывания иностранных граждан в Российской Федерации, решениями Ученого совета академии, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Отдел РСИГ создается приказом ректора при наличии в академии обучающихся – иностранных граждан (студентов, бакалавров, магистрантов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения, стажеров) вне зависимости от формы обучения.

1.5. Начальник отдела и другие работники отдела РСИГ принимаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника отдела и других работников отдела РСИГ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

1.7. Начальник отдела по РСИГ руководит всей деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций.

1.8. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет назначенный приказом ректора академии другой работник.

1.9. Начальник отдела РСИГ или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени академии по вопросам, входящим в компетенцию отдела РСИГ и определяемых должностной инструкцией.

1.10. Отдел РСИГ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями академии, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.11. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела РСИГ несут ответственность в порядке, предусмотренном

действующим законодательством.

1.12. Настоящее положение об отделе по работе со студентами – иностранными гражданами утверждается приказом ректора.

2. Основные задачи деятельности отдела

2.1. Участие в работе по привлечению иностранных граждан на обучение в академию.

2.2. Совместная работа со студенческим общежитием по вопросам расселения и проживания иностранных граждан – студентов академии в общежитии.

2.3. Постановка иностранных граждан – студентов академии на миграционный учет по месту пребывания.

2.4. Содействие в оформлении иностранными гражданами – студентами академии виз на право пребывания на территории РФ.

2.5. Содействие студентам – иностранным гражданам в оформлении свидетельства об эквивалентности уровня образования (нострификации).

2.6. Решение вопросов по организации прохождения иностранными гражданами – студентами академии медицинского обследования.

2.7. Ведение документооборота отдела РСИГ.

2.8. Содействие в ознакомлении иностранных учащихся с культурой и традициями народов Российской Федерации и взаимодействии с землячествами по вопросам, связанным с обучением, бытовыми условиями и безопасностью иностранных граждан.

2.9. Поддержание связи с выпускниками академии – гражданами иностранных государств.

2.10. Взаимодействие с посольствами (консульствами) иностранных государств по вопросам пребывания и обучения иностранных граждан.

3. Основные функции отдела по работе со студентами – иностранными гражданами

3.1. Совместно с приемной комиссией осуществление работы по привлечению иностранных граждан на обучение в академию.

3.2. Подготовка документов для оформления приглашений иностранных граждан на въезд в РФ с целью обучения в академии.

3.3. Ознакомление иностранных граждан с законами Российской Федерации, касающимися правил пребывания иностранных граждан на территории России, уставом академии, контроль их выполнения и обеспечение их соблюдения.

3.4. Постановка на миграционный учет иностранных граждан – студентов академии в территориальном органе Федеральной Миграционной Службы России, контроль за сроками действия паспортов иностранных граждан.

3.5. Контроль за расселением обучающихся всех форм обучения в общежитии и содействие в решении вопросов, возникающих в процессе проживания в общежитии.

3.6. Подготовка проектов договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии для заключения с абитуриентами и студентами – иностранными гражданами, обеспечение учета и хранения договоров найма.

3.7. Подготовка проектов приказов (распоряжений) по личному составу студентов академии – иностранных граждан.

3.8. Организация и контроль прохождения медицинского обследования студентами академии – иностранными гражданами.

- 3.9. Контроль наличия у иностранных граждан – студентов академии действующих полисов медицинского страхования.
- 3.10. Организация оформления виз иностранным гражданам – студентам академии.
- 3.11. Подготовка и проведение собраний, встреч руководства академии со студентами – иностранными гражданами по вопросам обучения и пребывания на территории РФ.
- 3.12. Подготовка и представление отчетности о составе контингента иностранных граждан, обучающихся в академии по всем формам обучения.
- 3.13. Ведение учета студентов академии – иностранных граждан.
- 3.14. Содействие иностранным гражданам в прохождении процедуры установления эквивалентности уровня образования, полученного на родине, уровню российского образования (нострификация).
- 3.15. Контроль академической успеваемости студентов – иностранных граждан.
- 3.16. Ведение делопроизводства отдела, формирование и ведение личных дел студентов – иностранных граждан.
- 3.17. Взаимодействие с родителями (родственниками) иностранных граждан – студентов академии, посольствами иностранных государств в Российской Федерации по вопросам обучения, дисциплины.
- 3.18. Поддержание связи с выпускниками академии – гражданами иностранных государств.

4. Права и ответственность

- 4.1. Отдел по работе со студентами-иностранцами имеет право:
- запрашивать и получать от руководства академии и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
 - вносить предложения по совершенствованию работы со студентами академии – иностранными гражданами;
 - участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела по работе со студентами – иностранными гражданами.
 - на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- 4.2. Ответственность за неисполнение возложенных на отдел РСИГ функций и задач несет начальник отдела по работе со студентами – иностранными гражданами. Работники отдела РСИГ несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями.

- 5.1. Отдел по работе со студентами – иностранными гражданами взаимодействует со структурными подразделениями академии по следующим вопросам:
- с деканатами, кафедрами, энергомеханическим колледжем – по вопросу обучения, успеваемости и посещения учебных занятий;
 - с УБУ и ФК – по вопросу заключения договоров на оказание платных образовательных услуг, контроля за своевременной оплатой обучения;
 - с ПФУ – по вопросам установления размера платы за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг, стоимости проживания в студенческом общежитии;
 - со студенческим общежитием – по вопросам заселения, проживания, нарушения Правил

проживания в студенческом общежитии, оплате за проживание в общежитии;

- с отделом по воспитательной работе со студентами – по вопросам организации внеучебной и воспитательной работы со студентами академии – иностранными гражданами;

- с помощником ректора по безопасности – по вопросам соблюдения студентами – иностранными гражданами правил внутреннего распорядка, правил проживания в студенческом общежитии, дисциплины и поведением за пределами академии.

- с УМУ, приемной комиссией – по вопросам организации набора и приема иностранных граждан для обучения в академии и энергомеханическом колледже;

- с здравпунктом академии – по вопросу медицинского обслуживания и своевременного прохождения медицинского обследования иностранными гражданами;

- с канцелярией – по вопросу организации документооборота.

5.2. Отдел по работе со студентами – иностранными гражданами взаимодействует со сторонними организациями по вопросам:

- отделами УФСБ, МВД, УФМС – по вопросам пребывания иностранных граждан на территории РФ, профилактики совершения иностранными гражданами – студентами академии правонарушений и преступлений;

- Управлением ФМС России по Владимирской области – по вопросам оформления приглашений на въезд иностранных граждан с целью обучения, виз и регистраций;

- Министерством образования и науки Российской Федерации, Департаментом образования Администрации Владимирской области – по вопросу обучения и пребывания иностранных граждан;

- посольствами РФ за рубежом и посольствами иностранных государств на территории РФ – по вопросам пребывания, обеспечения безопасности, соблюдения иностранными гражданами установленных правил и законодательства РФ, организации встреч и совместных мероприятий (воспитательных, организационных) и т.д.

По вопросам развития культурного обмена, организации и проведении совместных внеучебных (спортивных, культурно-массовых) мероприятий, поддержания связи с соотечественниками отдел РСИГ взаимодействует с общественными объединениями студентов – граждан иностранных государств.