

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

П Р И К А З

« 28 » февраля 2019 г.

г. Ковров

№ 2-ПЛ

Об утверждении новых редакций положений,
 регламентирующих прием в академию

С целью соблюдения законодательных и нормативных требований при организации и осуществления приема в ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» на программы высшего образования и среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. На основании решений приемной комиссии академии (протокол № 1 от 26.02.2019г.) и Ученого совета академии (протокол № 7 от 27.02.2019г.),

утвердить в новых редакциях:

1. «Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» (Приложение 1);
2. «Положение об экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» (Приложение 2);
3. «Положение о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» (Приложение 3);
4. «Положение об апелляционных комиссиях ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» (Приложение 4).

II. Считать утратившим силу Положения, утвержденные приказом ректора от 30.05.2014г. № 23-ПК.

III. УК довести приказ и приложения к приказу до сведения проректора по УРиР, ПЭУ, ответственного секретаря приемной комиссии, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Ректор



Е.Е. Лаврищева

ПОЛОЖЕНИЕ о вступительных испытаниях

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для организации приема поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.Дегтярева» (далее - академия) на программы высшего образования, в академии проводятся вступительные испытания.

1.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с :

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями);

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– другими нормативно-правовыми документами федеральных органов управления образования;

– Правилами приема на первый курс в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.Дегтярева» на программы высшего образования (далее – Правила приёма в академию).

Настоящее положение регламентирует проведение вступительных испытаний при приеме в академию.

1.3. Вступительные испытания при приеме в Академию проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Вступительные испытания на программы бакалавриата и программы специалитета академии проводятся в форме:

- письменных экзаменов,
- компьютерного тестирования.

1.5 Вступительные испытания на программы бакалавриата и программы специалитета организуются и проводятся предметными экзаменационными комиссиями академии.

1.6. Вступительные испытания в магистратуру академии проводятся в форме междисциплинарного экзамена (письменно или устно) и анализа документов поступающих.

Вступительные испытания в магистратуру проводятся соответствующей экзаменационной комиссией.

1.7. Интервал между вступительными испытаниями составляет, как правило, не менее двух дней (за исключением вступительных испытаний, проводимых в резервный день).

1.8. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Результаты вступительных испытаний на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры оцениваются по **стобальной** шкале.

Минимальное количество баллов результатов ЕГЭ, а также вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно, подтверждающее успешную сдачу вступительного испытания, определяется на основании требований, установленных Рособнадзором.

2.2. Для всех категорий лиц, поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсное зачисление), или места с оплатой стоимости обучения, проводятся одинаковые вступительные испытания, по единому перечню, утвержденному Правилами приема в академию.

2.3. Вступительные испытания на очную и очно-заочную (вечернюю) формы обучения (письменные экзамены) проводятся в единые сроки, по единому утвержденному расписанию.

2.4. Даты и время проведения вступительных испытаний в форме письменных экзаменов и вступительных испытаний в магистратуру определяются расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии. Расписание публикуется на официальном сайте академии и информационном стенде приемной комиссии.

2.5 Вступительные испытания на заочную форму обучения проводятся в форме письменного экзамена или компьютерного тестирования по мере подачи заявления и комплектования экзаменационных групп. Период проведения вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования определяется расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии, даты и время проведения компьютерного тестирования устанавливаются приемной комиссией по мере комплектования экзаменационных групп. Дата и время тестирования доводится до сведения абитуриентов под роспись.

2.6. Вступительные испытания всех форм и видов проводятся при участии и контроле приемной комиссии академии.

2.7. Для лиц, допущенных к вступительным испытаниям по материалам Академии, проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке подачи апелляции и т.п.

2.8. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание в указанную в расписании дату заблаговременно. Дату и время проведения экзамена в форме компьютерного тестирования назначает приемная комиссия.

2.9. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 30 минут абитуриент может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем его предупреждают перед допуском в аудиторию.

На титульном листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатор делает соответствующую отметку о времени начала испытания.

2.10. При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на 30 минут абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание и к испытанию не допускается.

2.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к нему в резервный день или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний. Уважительной причиной пропуска экзамена являются:

- болезнь абитуриента, связанная с госпитализацией (подтверждается предъявлением справки о болезни);
- медицинское обследование в стационаре (подтверждается предъявлением справки);

- невозможность прибытия на экзамен из-за возникших чрезвычайных ситуаций (подтверждается предъявлением соответствующей справки).

Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку (ниже минимального балла, установленного в соответствии с распоряжениями Рособрнадзора), к участию в конкурсе не допускаются и не зачисляются в академию.

2.12. Повторное участие во вступительных испытаниях в одной и той же конкурсной группе не разрешается. Конкурсной группой является специальность или направление подготовки (бакалавриат) в рамках одной формы обучения.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ НА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

3.1. Вступительные испытания на программы бакалавриата и специалитета регламентированы Правилами приёма в академию. При приеме на программы бакалавриата и программы специалитета академии, в качестве результатов вступительных испытаний принимаются результаты единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием и результаты вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно.

3.2. Вступительные испытания, проводимые академией самостоятельно, предусмотрены для определенных Министерством образования и науки РФ категорий лиц и регламентированы Правилами приёма в академию.

3.3. Если лицами, имеющими право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно, представлены результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, академия учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

3.4. Вступительные испытания на программы бакалавриата и программы специалитета академии проводятся по следующим предметам: русский язык, математика, физика, информатика, биология, обществознание.

Перечень предметов по направлениям подготовки (специальности) устанавливается Правилами приема на первый курс.

3.5. Поступающие **на очную, очно-заочную (вечернюю) формы обучения сдают в экзамены в следующих формах:**

- русский язык – изложение,
- математика – письменная экзаменационная работа,
- физика – письменная экзаменационная работа,
- информатика – тесты,
- обществознание – тесты,
- биология – тесты.

3.6. Поступающие **на заочную форму обучения сдают вступительные испытания в форме письменного экзамена или компьютерного тестирования.**

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЙ НА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Для подготовки и проведения вступительных испытаний на программы магистратуры приказом ректора утверждается экзаменационная комиссия.

Регламент работы экзаменационной комиссии определен Положением об экзаменационных комиссиях. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа профессоров и ведущих доцентов в составе не менее трех человек и утверждается приказом ректора.

Экзаменационный материал и критерии оценивания знаний поступающего, а также критерии оценки научной деятельности, единые для данного контингента претендентов, разрабатываются экзаменационной комиссией и утверждаются в установленном порядке.

4.2. Вступительные испытания проводятся по расписанию, утвержденному ректором академии.

4.3. Вступительные испытания в магистратуру включают:

- междисциплинарный экзамен (письменно или устно);
- анализ документов об образовании, научных публикаций, курсовых и иных аттестационных работ, других документов, подтверждающих достижения соискателя в избранной области науки.

4.4. Результаты вступительных испытаний выражаются **суммой баллов**, складывающейся из:

- баллов за междисциплинарный экзамен по **100-балльной шкале**;
- баллов за достижения, указанные в Правилах приёма в академию.

4.5. При проведении междисциплинарного вступительного испытания на каждого поступающего в магистратуру оформляется протокол заседания экзаменационной комиссии. Протоколы сдаются в приемную комиссию в день проведения вступительных испытаний.

4.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, связанная с госпитализацией; медицинское обследование в стационаре или обстоятельства непреодолимой силы, подтвержденные документально), допускаются к нему в резервный день, предусмотренный расписанием вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ФОРМЕ ПИСЬМЕННОГО ЭКЗАМЕНА И КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

5.1. Подготовку и проведение вступительных испытаний в форме письменного экзамена и компьютерного тестирования, проверку письменных экзаменационных работ осуществляют предметные экзаменационные комиссии. Порядок подготовки и хранения экзаменационного материала, полномочия и функции комиссий установлены Положением об экзаменационных комиссиях.

5.2. Подготовка к проведению вступительного испытания в форме письменного экзамена включает в себя:

- подготовка вариантов экзаменационного материала;
- тиражирование вариантов экзаменационных заданий в соответствии с количеством экзаменационных аудиторий;
- инструктаж экзаменаторов перед проведением экзамена и выдача им экзаменационного материала;
- инструктаж абитуриентов экзаменаторами в аудиториях перед началом письменного экзамена.

5.3. Подготовка к проведению вступительного испытания в форме компьютерного тестирования включает в себя:

- подготовка экзаменационного материала по предметам для размещения в компьютерной базе;
- подготовка компьютерной базы заданий;
- инструктаж экзаменаторов перед проведением тестирования;
- инструктаж абитуриентов экзаменаторами в аудиториях перед началом тестирования.

5.4. Председатель (заместитель председателя) приемной комиссии определяет и контролирует:

- сроки, порядок и условия работы председателя предметной комиссии при подготовке экзаменационного материала, условия хранения подготовленных вариантов заданий;

- сроки, порядок и условия размножения вариантов экзаменационного материала, условия их хранения и выдачи перед началом экзамена.

5.5. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- распределяет абитуриентов по аудиториям;

- контролирует порядок и условия работы экзаменаторов при рассадке абитуриентов внутри аудиторий;

- контролирует порядок и условия проведения инструктажа для экзаменаторов перед началом вступительного испытания, при распределении их по аудиториям, при выдаче экзаменаторам экзаменационного материала.

5.6. Допуск абитуриентов в корпус и аудитории, где проводится вступительное испытание, производится при предъявлении ими паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, в соответствии со списками (экзаменационной ведомостью).

5.7. Черновая работа и чистовое оформление экзаменационной работы выполняется только на листах со штампом приемной комиссии, выдаваемых абитуриенту вместе с титульным листом в аудитории, где проводится вступительное испытание.

При заполнении титульного листа и написании экзаменационной работы абитуриенты могут использовать ручки только синего или черного цвета. Написание экзаменационной работы и черновика, а также заполнение титульного листа должно быть произведено ручкой одного цвета.

5.8. Во время проведения вступительного испытания экзаменуемые должны соблюдать следующие правила.

Абитуриенту запрещается:

- использовать любые пометки, раскрывающие авторство работы, как в черновике, так и в чистовом варианте экзаменационной работы.
- разговаривать с другими экзаменуемыми;
- вставать с места и пересаживаться без разрешения экзаменатора;
- использовать какие-либо справочные материалы;
- исправлять написанное посредством стирания, замазывания, заклеивания и т.п.;

При нарушении правил написания экзаменационная работа будет признана недействительной и не будет проверяться.

Категорически запрещается иметь при себе и использовать мобильные телефоны и другие средства связи, а также электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами РФ.

Абитуриент обязан:

- использовать для написания черновика и чистового варианта экзаменационной работы только чистые листы со штампом приемной комиссии;
- сдать экзаменатору в аудитории свою экзаменационную работу (черновик и чистовой вариант экзаменационной работы) не позднее установленного срока.
- при возникновении вопросов, связанных с проведением экзамена, поднятием руки обратиться к экзаменатору.

5.9. В случае, если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем может быть разрешен выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 5 - 7 минут. Черновик и чистовик работы при этом сдаётся экзаменатору.

5.10. Правила проведения вступительного испытания и поведения на экзамене доводятся до сведения абитуриентов при проведении инструктажа экзаменатором перед началом вступительного испытания.

За нарушение на экзамене вышеуказанных правил абитуриент может быть удален с экзамена с проставлением неудовлетворительной оценки за выполненную

работу независимо от объема выполненной работы, о чем составляется акт, утверждаемый председателем приемной комиссии или его заместителем.

5.11. Вход в экзаменационные аудитории во время проведения экзамена разрешен:

- председателю приемной комиссии и его заместителю;
- председателю предметной комиссии;
- ответственному секретарю приемной комиссии и его заместителям;
- техническому секретарю приемной комиссии.
- работнику ВЦ, осуществляющему техническое сопровождение компьютерного тестирования (при проведении вступительного испытания в форме компьютерного тестирования).

5.12. Во время проведения экзамена ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель осуществляют контроль за ходом экзамена.

В каждой аудитории фиксируется количество абитуриентов, явившихся на экзамен, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

5.13. Принимая экзаменационную работу, экзаменатор должен проверить соответствие фамилии, имени, отчества в титульном листе паспортным данным.

5.14. После выполнения экзаменационных заданий компьютерного тестирования информация о количестве правильно выполненных заданий и набранных баллов выводится на печать и передается в приемную комиссию для хранения в личном деле абитуриента.

Оценки за выполненные экзаменационной работы проставляются в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы абитуриентов и удостоверяются подписями экзаменатора. Экзаменационные ведомости поступают в приемную комиссию, где оценки заносятся в базу данных абитуриентов.

При несогласии абитуриента с оценкой, полученной на компьютерном тестировании, он может подать личное заявление (апелляцию) в порядке, определенном Положением об апелляционной комиссией.

5.15. По окончании вступительного испытания в форме письменного экзамена и сбора письменных работ экзаменатор передает их председателю предметной экзаменационной комиссии, который сдает все экзаменационные работы в строгом соответствии с количеством абитуриентов, находившихся в аудитории, ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю для проведения шифровки и проверки работ.

6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕРКЕ И ПРОВЕРКА ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Ответственный секретарь приемной комиссии передает письменные экзаменационные работы в шифровальную группу приемной комиссии. Состав исполнителей, срок и режим работы шифровальной группы определяются и контролируются председателем приемной комиссии или его заместителем.

Шифр проставляется в ведомости вступительного испытания, на титульном листе и на листах черновика и чистового варианта экзаменационной работы.

Экзаменационные работы (черновик и чистовой вариант) без титульных листов передаются по акту на проверку предметной комиссии, что обеспечивает анонимность автора работы.

6.2. Все пометки проверяющих в работах абитуриентов, оценки и подписи проверяющих делаются только красной пастой.

Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет работы, получившие неудовлетворительную оценку.

6.3. Проверенные письменные работы передаются по акту в шифровальную группу, где производится их дешифровка.

Оценки за выполненные работы проставляются в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы абитуриентов и удостоверяются подписями экзаменатора. В экзаменационных работах неудовлетворительные оценки удостоверяются двумя подписями - экзаменатора и председателя предметной комиссии.

Экзаменационные ведомости поступают в приемную комиссию и где оценки заносятся в сформированную базу абитуриентов базу данных абитуриентов.

6.4. При несогласии абитуриента с оценкой, полученной на экзамене, он может подать личное заявление (апелляцию) в порядке, определенном Положением об апелляционной комиссией.

6.5. Письменные экзаменационные работы абитуриентов хранятся в их личных делах.

7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них свидетельства о результатах ЕГЭ сдают вступительные испытания в соответствии с перечнем вступительных испытаний, в форме, утвержденной Правилами приема в академию.

7.2. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья регламентируют Правила приёма в академию.

Рассмотрен приемной комиссией академии (протокол №1 от 26.02.2019г.)

Принято Ученым советом академии (протокол № 7 от 27.02.2019г.)