

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»
ЭНЕРГОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Утверждаю
Ректор академии
Е.Е. Лаврицева
« 05 » сентября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативно-правовая основа разработки Положения	4
3. Текущий контроль знаний, умений обучающихся	5
4. Промежуточная аттестация обучающихся	7
5. Порядок проведения промежуточной аттестации	11
6. Повторная сдача экзаменов, зачетов	12
7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации	13
8. Порядок ликвидации академической задолженности	14
9. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации (далее – Положение) обучающихся Энергомеханического колледжа ФГБОУ ВО «КГТА им В.А. Дегтярева» (далее – Колледж) определяет:

- цели и организацию текущего контроля знаний и умений обучающихся;
- цели и организацию промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок допуска к промежуточной аттестации и сдачи обучающимися экзаменов, зачётов, дифференцированных зачетов, экзаменов (квалификационных);
- порядок ликвидации обучающимися академической задолженности, в том числе возникшей при прохождении практик;
- порядок отчисления обучающихся в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение различных видов промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям среднего профессионального образования (также типовыми учебными, рабочими и индивидуальными планами для лиц, обучающихся по сокращенным срокам обучения), графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий.

1.3. Положение определяет, что качество освоения обучающимися образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости в течение семестра, а также путем проведения промежуточной аттестации по окончании семестра или в течение семестра по окончании освоения профессионального модуля (дисциплины, МДК). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний студентов.

1.4. Профессиональные образовательные организации, осуществляющие реализацию ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, оценивают качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.5. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.6. Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

1.7. Формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др. уточняют в рабочих программах ППССЗ.

2. Нормативно-правовая основа разработки положения

2.1 Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письма Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 06-259 « О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образо-

- вания на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 06-156 « О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);
 - Письма от 22 апреля 2015г №06-443 Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптивных образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - Положения об энергомеханическом колледже ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева».

3. Текущий контроль знаний, умений обучающихся

3.1. Текущий контроль знаний, умений обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин (МДК), профессиональных модулей и проводится преподавателем регулярно на любом из видов учебных занятий. Целью текущего контроля является систематическая оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной и самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний и умений, освоенных компетенций.

3.2. Текущий контроль знаний, умений может иметь следующие виды:

- 1) устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- 2) проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);

- 3) защита курсовых работ (проектов);
- 4) защита лабораторных работ;
- 5) контрольные работы;
- 6) тестовые задания;
- 7) рейтинговая система контроля знаний;
- 8) контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- 9) возможны и другие виды текущего контроля знаний.

3.3. Формы, виды и методы проведения текущего контроля знаний, умений обучающихся устанавливаются исходя из специфики учебной дисциплины (МДК), профессионального модуля в соответствии с рабочей учебной программой и находят отражение при формировании фондов оценочных средств. Конкретные формы, виды и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями фондов оценочных средств (далее – ФОС) и учебно-методического комплекса по дисциплине или профессионального модуля.

3.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний, умений по дисциплине. Каждая форма текущего контроля оценивается в баллах («5», «4», «3», «2») и обязательно вносится преподавателем в учебный журнал. Результаты текущего контроля могут служить основанием для прохождения студентом промежуточной аттестации.

3.5. Написание курсовой или выпускной квалифицированной (дипломной) работы, посещение дополнительных курсов, ведение общественной работы, а также факт оплаты обучения не могут служить основанием для получения аттестации обучающегося по дисциплине в рамках текущего контроля.

3.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, как правило, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

3.7. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также незначительные работы подлежат обязательной отработке. Оценка за

отработанное занятие выставляется в журнале. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку в рамках текущего контроля знаний, предоставляется возможность ликвидации задолженности в двухнедельный срок. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические занятия, должны также их отработать до начала зачетно-экзаменационной сессии согласно графику пересдачи задолженностей.

3.8. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

3.9. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

3.10. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.11. Обучающимся, не аттестованным или не явившимся на аттестацию по уважительной причине, продлевается срок аттестации.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку уровня усвоения знаний и умений, формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе освоения учебных дисциплин (МДК), профессиональных модулей.

4.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками и проводится как непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, программ профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля) так и в конце каждого семестра.

4.4. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр может не проводиться.

4.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации (экзамен, экзамен по модулю (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет) по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности или профессии среднего профессионального образования, отражаются в фондах оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

4.7. Фонды оценочных средств, соответствующие содержанию образовательных программ, готовятся преподавателем заблаговременно, утверждаются директором Колледжа с указанием даты утверждения и хранятся у преподавателя.

4.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если 2 экзамена

запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

4.9. Расписание экзаменов составляется заведующей отделением в соответствии с рабочим учебным планом, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Расписание экзаменов должно включать консультации. Все экзамены и консультации проводятся строго по расписанию, что контролируется заведующей учебной частью.

4.10. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов, осваивающих ОПОП СПО по очной форме получения образования, не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

4.11. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4.12. Перенос экзамена и зачёта с курса на курс допускается в исключительных случаях при внесении изменений в рабочий учебный план по решению ученого совета ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева».

4.13. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен по модулю (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП СПО». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Кроме того, по итогам экзамена по модулю (квалификационного) должна быть выставлена оценка.

4.14. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.15. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и всех видов практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет.

Запрещается принимать экзамены у обучающихся без зачётной книжки. Результаты промежуточной аттестации обучающихся вносятся в зачетные книжки успеваемости и в ведомость.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Колледжем. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.18. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть переведены на следующий курс обучения условно или отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.19. Взымание денежных средств с обучающихся при прохождении промежуточной аттестации не допускается.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена по модулю (квалификационного) проводится в специально подготовленном помещении.

5.2. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, определённого расписанием, и предъявить преподавателю зачётную книжку со штампом о допуске к экзаменам. При проведении экзамена в устной форме студент имеет право на подготовку к ответу в течение 20-25 минут. Порядок проведения экзаменов в иной форме устанавливается решением Методического совета колледжа.

5.3 Во время проведения зачётов/экзаменов обучающиеся могут использовать вспомогательные материалы и информационные источники (рабочие программы и учебно-методические комплексы, словари, справочники, нормативные документы, интернет - ресурсы, наглядные пособия и др.). Использование дополнительных, не предусмотренных вышеуказанным перечнем вспомогательных материалов, в т.ч. с применение электронных средств связи, являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

5.4. Минимальное время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на зачете, должно составлять 25 минут, на устном экзамене – не менее одного академического часа. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.5. Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся являются экзамен или дифференцированный зачёт устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Если формой промежуточной аттестации является зачёт - устанавливаются оценки «зачтено», «не зачтено». Оценка, полученная на экзамене, зачёте, объявляется студенту. По просьбе студента экзаменатор мотивирует оценку знаний.

5.6. Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов и зачетов Методическим советом колледжа разрабатываются критерии оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех, которые доводятся до сведения обучающихся в ходе учебного процесса. При оценке знаний обучающегося учитываются также:

- результаты текущего контроля;
- посещаемость учебных занятий;
- активность во время семинарских или практических занятий;
- участие в научной работе;
- наличие навыков самостоятельной и исследовательской работы.

5.7. На зачетах и экзаменах имеют право присутствовать директор Колледжа, заведующий отделением по специальности.

5.8. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

6. Повторная сдача экзаменов, зачётов

6.1. Обучающиеся, не сдавшие зачёты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, а так же обучающиеся, которым разрешён индивидуальный график занятий, могут

сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период по индивидуальному графику, устанавливаемому учебной частью колледжа. Директор Колледжа с учётом мнения преподавателей имеет право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам (ПМ), если есть оправдательные документы, подтверждающие необходимость досрочной сдачи без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам.

6.2. Обучающиеся, получившие во время сессии не более двух неудовлетворительных оценок, имеют право пересдать экзамены (зачёты):

- не позднее месяца после окончания зимней сессии;
- не позднее 30 сентября по результатам летней сессии.

В исключительных случаях срок пересдачи обучающимся одной неудовлетворительной оценки устанавливается приказом директора Колледжа, по представлению заведующего отделением по специальности.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

7.1. Итоги промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость, полученную у заведующего отделением по специальностям. Заведующий отделением по специальностям обеспечивает своевременное оформление ведомости и предоставление её преподавателю. Ведомость должна содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя, дату выдачи, отметки о не допуске отдельных студентов до экзаменов по данной дисциплине, номер зачётной книжки.

7.2. Пронумерованная экзаменационная ведомость выдаётся преподавателю под расписку и возвращается им заполненной в день сдачи экзамена, зачета, контрольной работы заведующему отделением по специальностям.

7.3. Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (в левую сторону зачетной книжки вносится только положительная отметка).

7.4. В экзаменационную ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Неявка на экзамен также отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

7.5. В случае неявки студента на экзамен (зачёт) по неуважительной причине заведующим отделением в ведомости проставляется неудовлетворительная оценка или незачёт.

7.6. Положительные оценки и отметки о сданном зачёте вносятся преподавателем в зачётную книжку студента (в правую сторону зачетной книжки) согласно Инструкции по заполнению зачётной книжки.

7.7. Экзаменационные ведомости сшиваются и хранятся в Колледже как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности (направлению). После истечения срока ведомости сдаются в архив колледжа.

7.8. По окончании сессии заведующим отделением по специальностям составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам. На основании результатов сдачи экзаменов заведующим отделением готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, полностью сдавших полугодовые сессии.

7.9. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, распоряжением директора Колледжа переводятся на следующий курс в установленные сроки.

8. Порядок ликвидации академической задолженности

8.1. Для ликвидации обучающимися академической задолженности по представлению заведующего отделением, директор колледжа устанавливает сроки и порядок сдачи экзаменов в пределах срока ликвидации академической задолженности, предусмотренной настоящим Положением.

8.2. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтверждённой справкой установленного образца, предоставляется продление экзаменационной сессии на количество дней их болезни с учётом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2-х дней.

8.3. Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, директор колледжа может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

8.4. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз.

8.5. Для приёма экзамена (зачёта) при последней повторной пересдаче формируется аттестационная комиссия не менее, чем из 3-х преподавателей во главе директора Колледжа. Результаты экзамена (зачёта) в таком случае оформляются протоколом аттестационной комиссии. Решение комиссии является окончательным.

8.6. Пересдача неудовлетворительных оценок или сдача экзамена (зачета), курсового проекта (работы) производится строго по аттестационному листу, выданному заведующим отделением.

8.7. Обучающимся выпускных курсов, претендующим на получение диплома «с отличием» разрешается повторная сдача не более 2-х дисциплин за весь период обучения с целью повышения оценки.

8.8. Перевод обучающихся с платной формы обучения на бюджетную определяется отдельным локальным актом образовательной организации.

9. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

9.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся должны быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

9.2. Форма проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Формы проведения текущей аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

9.3. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения

индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

9.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать текущий контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения текущего контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам

(междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

9.6. При необходимости обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Согласовано:

Проректор по УР и Р

Начальник УМУ

Главный юрист



Ю.В. Смольянинова

П.Е. Хрусталёв

Т.Е. Торопова

Положение рассмотрено на методическом совете колледжа
Протокол № 1 от 30.01.2020 г.

Рассмотрено на Ученом совете Академии
Протокол № 6 от 30.01.2020 г.