УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 213/1 от 5.12.2003 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о механико-технологическом факультете Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ковровская государственная технологическая академия»

Механико-технологический факультет создан на основании решения Ученого совета Ковровского технологического института приказом ректора №7/1 от 28.01. 1992г.

1. Общие положения

1.1. Деятельность факультета и полномочия декана определяются положением о факультете, утвержденным приказом ректора после рассмотрения Ученым советом академии.

1.2. Механико-технологический факультет (МТФ) – учебно-научное и административное подразделение академии, ведущее подготовку студентов и аспирантов по специальностям машиностроительного профиля:

171300 – стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие;

120100 – технология машиностроения;

220300 – системы автоматизированного проектирования;

150100 - автомобиле и тракторостроение;

– а также координацию научно-исследовательских работ кафедр.

1.3. Обучение студентов проводится по очной форме на бесплатной и платной основе, в том числе с применением метода дистанционного обучения. Допускается соединение обучения с работой на предприятии, в учреждении, организации.

1.4. Срок обучения студентов в академии может быть сокращен решением Ученого Совета академии для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок.

2. Задачи

2.1. Основные задачи:

– подготовка студентов и аспирантов по специальностям машиностроительного профиля;

– повышение квалификации руководящих и инженерно-технических работников соответствующей отрасли;

– организация воспитательной работы.

2.2. Дополнительные задачи:

– формирование базы данных о трудоустройстве выпускников факультета, их профессиональном росте;

– формирование базы данных и сопровождение договоров студентов, получающих стипендии предприятий;

– курирование профориентационной работы кафедр факультета среди учащихся школ г. Коврова и района.

3. Структура

3.1. Руководство работой факультета МТФ осуществляет декан, избираемый тайным голосованием Ученым Советом академии на срок до 5 лет и утверждаемый в должности приказом ректора.

3.2. Декан факультета находится в прямом подчинении первого проректора академии, в функциональном подчинении другим проректорам.

3.3. В состав МТФ входят кафедры:

– инженерной графики;

– теории и конструирования машин;

– прикладной математики и системы автоматизированного проектирования;

– технологии машиностроения;

– машиностроения.

В состав факультета по решению Ученого Совета академии могут включаться и другие кафедры, а также образовываться новые.

3.4. При факультете может быть создан ученый совет. Решение о создании ученого совета МТФ принимается Ученым Советом академии. Ученый совет факультета действует на основании положения, утверждаемого Ученым Советом академии. Председателем ученого совета факультета является декан факультета, другие члены данного совета избираются на конференции факультета тайным голосованием из числа представителей кафедр факультета и обучающихся по специальностям факультета.

3.5. Структуру и штаты деканата утверждает ректор с учетом объемов работы и особенностей учебного процесса. В помощь декану факультета при наличии более 500 студентов очной формы обучения приказом ректора может быть назначен заместитель декана. Декан факультета организует работу сотрудников деканата согласно должностным обязанностям.

3.6. Для обеспечения коллегиальности управления на факультете могут быть организованы учебно-методическая комиссия (УМК), учебно-воспитательная комиссия (УВК) и др.

3.7. Для выполнения научных, образовательных и информационных услуг гражданам и юридическим лицам на факультете могут быть созданы временные трудовые коллективы.

3.8. На факультете могут создаваться общественные формы студенческого самоуправления (старостат, стипендиальная комиссия и др.).

3.9. Распоряжения и указания декана по вопросам, относящимся к функциям факультета, являются обязательными для их исполнения заведующими кафедрами, преподавателями, сотрудниками и студентами, участвующими в учебном процессе на МТФ.

4. Функции

С целью выполнения задач факультет осуществляет следующие функции:

– *планирующие* (подготовка учебных и календарных планов, плана работы факультета, дополнительной сессии);

– *контролирующие* (обеспечение учебного процесса в рамках утвержденных рабочих программ, расписаний учебных занятий и консультаций);

– *управляющие* (организация учебного процесса, координация научно-исследовательских работ кафедр, организация воспитательной работы);

– *внутренняя аккредитация*;

– *информационные* (формирование базы данных: о трудоустройстве выпускников факультета и их профессиональном росте; о договорах студентов, получающих стипендии предприятий; о трехсторонних договорах с предприятиями) и др.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

Деканат факультета взаимодействует с другими подразделениями академии в соответствии с табелем представления планирующей и отчетной документации по учебному процессу, утвержденному приказом ректора.

6. Права и обязанности:

6.1. Декан факультета имеет право:

– принимать решения по вопросам учебного процесса в рамках утвержденных учебных

планов специальностей;

– выпускать распоряжения и указания по вопросам, относящимся к функциям факультета, которые являются обязательными для исполнения зав. кафедрами, преподавателями и студентами, участвующими в учебном процессе на МТФ;

– утверждать планы и отчеты кафедр факультета;

– утверждать индивидуальные планы и отчеты заведующих кафедрами факультета;

– контролировать выполнение индивидуальных планов преподавателями факультета;

– посещать занятия преподавателей, участвующих в учебном процессе на МТФ;

– утверждать рабочие программы после рассмотрения УМК;

– участвовать в формирования профессорско-препода-вательского и учебно-вспомогательного состава факультета;

– формировать состав деканата и определять должностные обязанности его сотрудников;

– представлять к поощрению и наказанию студентов, сотрудников и преподавателей МТФ; требовать объяснения от нарушителей;

– принимать решения по вопросам финансовой деятельности факультета в установленном порядке;

– давать рекомендации по вопросам подготовки и издания учебно-методических пособий и разработок;

– получать необходимые для работы сведения и материалы от заведующих кафедрами;

– организовывать в установленном порядке творческие коллективы для выполнения научных, образовательных и информационных услуг;

– участвовать в работе Ученого Совета КГТА, научно-методического, научно-технического, редакционно-издательского советов КГТА, приемной комиссии.

6.2. Декан факультета:

– осуществляет учебно-научное и административное руководство факультетом;

– контролирует учебный процесс в рамках утвержденных рабочих программ и расписаний учебных занятий и консультации;

– согласовывает учебные планы и программы обучения студентов, программы курсов, индивидуальные планы обучения студентов, темы дипломных работ;

– осуществляет допуск студентов к экзаменационным сессиям;

– осуществляет перевод студентов с курса на курс;

– дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов;

– допускает студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;

– входит в состав комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, а также в состав приемной комиссии академии;

– представляет к отчислению и восстановлению студентов;

– назначает стипендии студентам факультета в соответствии с Положением о порядке стипендиального обеспечения в КГТА;

– организует связь с выпускниками факультета; изучает качество подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;

– содействует трудоустройству выпускников факультета;

– обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов;

– представляет ректору кандидатов на назначение заместителями декана и распределяет между ними обязанности;

– организует и проводит межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;

– руководит работой ученого совета факультета;

– готовит проекты планов работы факультета, руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета и председательствует на них;

– организует работу и осуществляет контроль за научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

– в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех студентов и работников факультета.

6.3. Декан контролирует научно-исследовательскую работу кафедр МТФ по следующим направлениям:

– выполнение госбюджетных НИР кафедр;
– научно-исследовательская работа студентов.

7. Ответственность

Декан несет полную ответственность перед ректором, Ученым Советом академии за результаты деятельности факультета. Декан ежегодно отчитывается о деятельности факультета перед Ученым Советом академии, ректором, ученым советом факультета.

Рассмотрено на заседании ученого совета МТФ,
протокол № 1 от 28.01.2003 г.

Рассмотрено на заседании Ученого Совета КГТА,
протокол № 10 от 29.05.2003 г.