

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия
имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
Положение о научно-производственном центре
СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор академии
Е.Е. Лаврищева
2025г.
М.П.

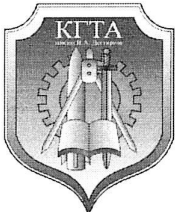
ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ

Утверждено приказом ректора академии № 4 - ПЛ от «28» 01 2025 г.

Рассмотрено на заседании ученого совета «27» 01 2025 г. протокол № 13

Рассмотрено на заседании научно-технического совета «23» 01 2025 г.
протокол № 1

	Должность	ФИО / Подпись	Дата
Разработал	Начальник НПЦ	Ростовцев Р.М.	
Согласовал	Проректор по НР и ЦТ	Смышников Р.В.	
Согласовал	Проректор по безопасности	Дудоров А.Н.	
Согласовал	Главный юрист	Торопова Т.Е.	
Согласовал	Ведущий экономист ПЭУ	Трифорова Г.Н.	
Согласовал	Начальник УК	Пустовалова Н.Г.	
Согласовал	Начальник службы УКиТК	Ростовцев Р.М.	
Согласовал	Представитель СМК	Смышников Р.В.	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о научно-производственном центре
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-производственный центр (НПЦ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (далее - Академия).

1.2 НПЦ в своей деятельности использует станки и оборудование, имеющееся в академии, в том числе приобретенное в рамках реализации федеральной программы «Профессионалитет».

1.3 Создание, переименование, реорганизация и ликвидация научно-производственного центра осуществляется приказом ректора по представлению проректора по научной работе и цифровой трансформации.

1.4 Научно-производственный центр возглавляет начальник.

1.5 Начальник научно-производственного центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и цифровой трансформации.

1.6 На должность начальника научно-производственного центра принимаются лица, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 3 лет.

1.7 В своей деятельности научно-производственный центр руководствуется действующим законодательством РФ, государственными и отраслевыми стандартами, Уставом Академии, настоящим положением, приказами ректора и правилами внутреннего распорядка.

2. ЗАДАЧИ

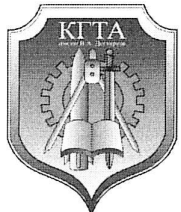
Основными задачами научно-производственного центра являются:

- обеспечение функционирования производственной базы для осуществления учебного процесса и научной деятельности академии;
- использование производственной базы во внебюджетной деятельности академии.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Основными функциями научно-производственного центра являются:

- содержание в исправном состоянии станков и другого производственного оборудования (контроль за соблюдением правил эксплуатации, выполнение обслуживания, организация ремонта);
- планирование и обеспечение закупки инструмента, оснастки и расходных материалов для поддержания непрерывного функционирования НПЦ;
- обеспечение производственной безопасности в учебном процессе (разработка документации, проведение инструктажей, контроль за

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о научно-производственном центре
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020

соблюдением правил использования оборудования и нахождения в производственных помещениях, обеспечение наличия спецодежды и СИЗ);

- участие в выполнении совместных с машиностроительными предприятиями НИР и ОКР, связанных с разработкой и оптимизацией технологических процессов, разработкой оснастки и т.п.;
- разработка и производство учебного, лабораторного и иного оборудования для нужд академии;
- выполнение коммерческих заказов на разработку и изготовление деталей, конструкций и готовых изделий.

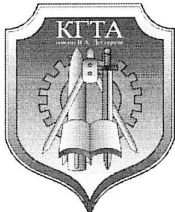
3.2 Основными функциями научно-производственного центра в области менеджмента качества являются:

- участие в реализации политики академии в области качества;
- участие в разработке и актуализации целей учреждения в области качества;
- участие в разработке и внедрении документации системы менеджмента качества (в соответствии с компетенциями научно-производственного центра);
- ведение необходимой документации (в соответствии с компетенциями научно-производственного центра);
- предоставление данных для анализа системы менеджмента качества со стороны высшего руководства (в соответствии с компетенциями научно-производственного центра);
- участие в разработке программных и плановых документов по качеству (в соответствии с компетенциями научно-производственного центра);
- разработка или участие в разработке корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенциями научно-производственного центра);
- планирование улучшения качества (в соответствии с компетенциями научно-производственного центра).

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 Основными должностными обязанностями начальника научно-производственного центра являются:

- планирование и оптимизация работы НПЦ в части обеспечения учебного процесса и ведения производственной деятельности;
- распределение обязанностей среди сотрудников, обеспечение соблюдения правил трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечение соблюдения правил производственной безопасности;
- знание характеристик и возможностей эксплуатируемого в НПЦ оборудования;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о научно-производственном центре
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020

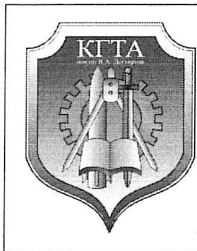
- поиск и анализ заказов на производство, организация кооперации с другими организациями с целью обеспечения выполнения плана привлечения внебюджетных доходов академии;
- обеспечение взаимодействия НПЦ с контрагентами в части снабжения и отгрузки готовой продукции;
- ведение необходимой отчетной документации о деятельности НПЦ.

4.2 Сопутствующими должностными обязанностями начальника научно-производственного центра являются:

- изучение основных способов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, приемов оказания первой помощи пострадавшим, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- постоянное совершенствование своих знаний и практических навыков в области гражданской обороны, принятие участия в проведении других мероприятий по гражданской обороне;
- изучение способов защиты и действий при обнаружении на объектах (территориях) академии посторонних лиц и подозрительных предметов, а также в условиях совершения террористического акта;
- участие в проведении учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территории) академии;
- соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- прохождение в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров (не реже 1 раза в год);
- участие в реализации Политики и целей академии в области качества;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности академии в области контроля качества, в соответствии со стандартами организации и требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

- своевременно и качественно исполнять обязанности, прописанные в должностных инструкциях, поручения руководства, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- готовить проекты документов, относящихся к деятельности НПЦ;
- вносить предложения непосредственному руководителю о структуре и штатном расписании НПЦ (начальник).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия
имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
Положение о научно-производственном центре
СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020

- запрашивать от структурных подразделений академии информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенции научно-производственного центра;
- проводить и принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенциям научно-производственного центра;
- представлять академию в других организациях и учреждениях в рамках компетенций научно-производственного центра;
- пользоваться правами, закрепленными в Уставе академии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники научно-производственного центра несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на подразделение функциональных обязанностей;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- эффективность и обоснованность принимаемых стратегий и программ в области научных исследований и производственной деятельности;
- соблюдение трудовой дисциплины и внутреннего распорядка академии;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за научно-производственным центром.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Научно-производственный центр в рамках своей деятельности и компетенций:

- готовит информацию для предоставления в министерства, органы государственной и исполнительной власти, органы местного самоуправления и иные организации с которыми взаимодействует академия;
- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями академии по вопросам выполнения задач и функционирования научно-производственного центра.