

## **ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе студенческой группы**

*Целью* данного положения является эффективная организация учебно-воспитательной работы в студенческой группе, формирование коллектива группы, развитие творческой инициативы студентов.

### **1. Общие положения**

1.1. Куратор студенческой группы – преподаватель, которому поручена организация учебно-воспитательной работы в группе.

1.2. Куратор назначается распоряжением декана факультета по согласованию с заведующим кафедрой из числа преподавателей, для которых работа в академии является основной. Куратор непосредственно подчиняется декану по вопросам, определяемым данным положением.

1.3. Куратор закрепляется за группой на первом, втором и третьем курсах обучения.

1.4. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.

### **2. Основные цели деятельности куратора**

2.1. Воспитание у студентов уважения к Уставу и традициям академии.

2.2. Формирование студенческого коллектива группы, развитие нормальных личностных отношений в группе, атмосферы доброжелательности между студентами, атмосферы сотрудничества между студентами и преподавателями.

2.3. Способствование духовному совершенствованию личности студента, проявлению его способностей и талантов в различных сферах жизни академии: учебной, научной, общественной.

2.4. Помощь в защите прав студентов и их взаимоотношениях с руководством академии и ППС.

### **3. Основные направления деятельности куратора**

3.1. Ознакомление студентов с Уставом, Правилами внутреннего распорядка для студентов, аспирантов и других обучающихся в Ковровской государственной технологической академии, Положением о правилах проживания в общежитии.

3.2. Ознакомление студентов с внутривузовской нормативной базой (Положения и приказы).

3.3. Изучение семейного и материального положения студентов группы, участие в распределении социальных пособий и материальной помощи.

3.4. Проведение индивидуальной работы с неуспевающими студентами, выяснение причин их отставания в учебе и организация возможной помощи.

3.5. Информирование выпускающих кафедр и деканата о состоянии дел в группах данной специальности; привлечение членов выпускающих кафедр для решения возникающих вопросов.

3.6. Организация и контроль за выполнением хозяйственных работ при привлечении к ним студентов факультетов.

3.7. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, проходящих на факультетах и в академии.

### **4. Обязанности и права куратора**

4.1. Куратор обязан:

4.1.1. Нести ответственность за достоверность информации, предоставляемой им в деканат и на выпускающую кафедру.

4.1.2. Представлять отчет о проделанной работе по требованию декана факультета, а также два раза в год в конце каждого семестра.

4.2. Куратор имеет право:

4.2.1. Участвовать в работе старостата, УВК и стипендиальной комиссии.

4.2.2. Получать информацию об учебной аттестации студентов группы в деканате и на кафедрах, у преподавателей; знакомиться с личными и учебными карточками студентов.

4.2.3. Выходить с предложениями о поощрениях, социальных пособиях и материальной помощи студентов группы.

4.2.4. На снижение учебной нагрузки (первая половина дня – 50 часов год).

4.2.5. На материальное и моральное поощрение за качественную работу в студенческой группе по представлению деканата.

Рассмотрено на заседании Ученого Совета КГТА,  
протокол №1 от 29.08.2003 г.