	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор академии



Е.Е. Лаврицева Е.Е. Лаврицева

«04» мая 2024г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ


О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО "КГТА ИМ. ДЕГТЯРЕВА"

Утверждено приказом ректора академии № 4 - ПЛ от «04» мая 2024г.

Рассмотрено на заседаниях:

- ученого совета академии «04» мая 2024 г. протокол № 15 ,
- совета обучающихся ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» «06» мая 2024 г. протокол № 4 ,
- профкома студентов ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» «06» мая 2024 г. протокол № 13

	Должность	ФИО / Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Хрусталёв П.Е. <i>Хрусталёв</i>	27.04.2024г.
Согласовал	Проректор по УРиР	Смолянинова Ю.В. <i>Смолянинова</i>	27.04.2024г.
Согласовал	Главный юрист	Торопова Т.Е. <i>Торопова</i>	27.04.2024
Согласовал	Помощник ректора по МП	Демьянова Е.В. <i>Демьянова</i>	27.04.2024
Согласовал	Начальник УК	Пустовалова Н.Г. <i>Пустовалова</i>	27.04.2024
Согласовал	Начальник ПЭУ	Одинцова М.В. <i>Одинцова</i>	27.04.2024
Согласовал	Представитель СМК	Кузнецов Н.А. <i>Кузнецов</i>	27.04.2024

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами, установленными:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО).

- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева".

1.2. Настоящее положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, передачи одного или двух экзаменов с положительной оценкой на выпускных курсах (в случае возможности получения диплома с отличием) для обучающихся в ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева".

1.3. Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

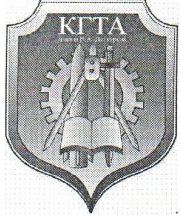
1.4. Формат проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся может быть очным или с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ).

- Очный формат проведения текущего контроля и промежуточной аттестации подразумевает личное присутствие участников процедуры (обучающегося и преподавателя) в аудитории.

- Использование ДОТ подразумевает проведение процедуры текущей и промежуточной аттестации в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- Решение об использовании в определенных случаях ДОТ при проведении промежуточной аттестации и текущего контроля принимает преподаватель по согласованию с учебно-методическим управлением.

1.5. Действие Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам (далее ОП) очной, очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

2. Термины, определения

В Положении применяются следующие термины и определения:

- Текущий контроль успеваемости – проверка и оценивание учебных достижений обучающихся в ходе освоения какого-либо компонента образовательной программы.
- Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ (проектов), научно-исследовательской работы (НИР), научного исследования.
- Экзамен – форма проверки сформированности у обучающихся приобретаемых ими в ходе изучения дисциплины компетенций, в том числе усвоения обучающимися теоретических знаний, их содержание, глубину и прочность; способность применять знания к решению практических задач; уровень развития умений самостоятельной работы и творческого мышления.
- Зачет – форма проверки сформированности у обучающихся приобретаемых ими в ходе изучения дисциплины компетенций, в том числе усвоения основ теоретического учебного материала, сформированности практических умений, навыков и опыта, приобретаемых обучающимися в рамках учебной дисциплины.
- Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.


3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством использования фондов оценочных средств.

3.2. Фонды оценочных средств (далее по тексту – ФОС) разрабатываются в соответствии с утвержденной формой и требованиями, приведенными в Положении о фондах оценочных средств. Ежегодное обновление и переутверждение ФОС проводится заведующим кафедрой, на которой разрабатывались ФОС и согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой.

3.3. Преподаватель обязан довести до сведения обучающихся критерии оценки в начале семестра в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики (НИР) и включенных в нее фондов оценочных средств. Конкретные формы текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) и практике (НИР) доводятся до сведения обучающихся в ходе первого учебного занятия или перед началом практики (НИР).

3.4. Текущий контроль проводится в ходе учебного семестра до начала промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и может включать в себя контроль посещения учебных

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

занятий, выполнение практических заданий, проведение контрольных, практических, лабораторных работ, коллоквиумов, выполнение заданий в рамках самостоятельной работы.

3.5. Деканы факультетов организуют контроль посещения учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. В случае нарушения обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана, в том числе по посещению предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, по осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы без уважительной причины, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.6. Для осуществления контроля за реализацией федеральных государственных образовательных стандартов в период между сессиями учебно-методическое управление может организовывать участие обучающихся во внешнем тестировании Рособрнадзора в рамках независимой оценки качества образования.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация осуществляется после окончания очередного семестра обучения согласно графику учебного процесса, утвержденного ректором ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"(академии).


4.2. Количество зачетов и экзаменов в семестре определяется учебным планом ОП по направлению подготовки (специальности).

Промежуточная аттестация организуется в форме экзамена, зачета, защиты курсовых работ (проектов), аттестации по итогам прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы. Формы проведения промежуточной аттестации в семестре доводятся до сведения обучающихся, не позднее первых двух месяцев от начала обучения в семестре.

4.3. Экзамен, зачет, зачет с оценкой по дисциплине (практике, научно-исследовательской работе) принимается по вопросам, указанным в рабочей программе и оценивается в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) для текущего контроля и промежуточной аттестации, разработанным преподавателем.

4.4. Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в экзаменационные билеты, в обязательном порядке должен быть доведен до сведения обучающихся.

4.5. Прием зачетов осуществляется на последней неделе семестра. Перечень зачетов должен соответствовать утвержденному учебному плану.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

4.6. Расписание сдачи экзаменов (экзаменационной сессии) утверждается ректором академии или проректором по учебной работе и развитию.

Расписание сессии должно соответствовать следующим требованиям:

- перечень экзаменов должен соответствовать учебному плану;
- экзамену по каждой дисциплине должна предшествовать консультация.

Утвержденное расписание сессии размещается на сайте академии не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.7. Экзамен, зачет или зачет с оценкой могут быть выставлены на основании «Положения о системе рейтинг-контроля знаний студентов». При несогласии студента с оценкой, выставленной таким образом, последний вправе сдавать зачет или экзамен установленным порядком.

4.8. При явке на зачеты и экзамены преподаватель проводит идентификацию личности обучающегося. Студент обязан предоставить преподавателю:

- зачетную книжку;
- подписанный деканом или уполномоченным сотрудником факультета экзаменационный лист (при ликвидации академической задолженности).

4.9. Сдача зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов фиксируется преподавателем в зачетной книжке студента и в ведомости. Преподаватель сразу после проведения экзамена/зачета сдает надлежаще оформленную ведомость в деканат. При условии проведения экзамена во вторую половину дня - не позднее 10.00 следующего за экзаменом рабочего дня. В случае возникновения ошибки: ошибочно поставленную оценку в ведомости или зачетной книжке преподаватель аккуратно зачеркивает и рядом пишет правильный вариант, подтверждает своей подписью. Внизу страницы, в случае наличия исправлений, добавляется фраза: «исправленному верить» и ставит подпись.


4.10. Результаты промежуточной аттестации заносятся лично преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при положительном результате) и заверяются его подписью. Порядок заполнения зачетной книжки установлен инструкцией по порядку выдачи и заполнения зачетных книжек обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева».

Неудовлетворительные оценки (не зачтено, неудовлетворительно) и отметки о неявке представляются только в экзаменационную ведомость, заверяются подписью преподавателя.

Не допускается прием зачета или экзамена при отсутствии экзаменационной ведомости.

4.11. Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен по расписанию приравнивается к неудовлетворительной оценке.

При неявке студента на зачет или экзамен преподаватель в экзаменационной ведомости делает запись «не явился» и ставит свою подпись.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

4.12. Оценка результатов промежуточной аттестации производится в соответствии с критериями, показателями и шкалой оценивания, представленными в составе фонда оценочных средств рабочей программы учебной дисциплины, практики, научно-исследовательской работы.

Уровень освоения обучающимися знаний, умений, опыта и компетенций по учебной дисциплине на зачете определяется оценками: «зачтено», «не зачтено». В зачетно-экзаменационную ведомость преподаватель заносит оценки «зачтено», «не зачтено», или «не явился (н/я)».

Успеваемость обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Положительная оценка заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка заносится только в зачетно-экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словом «не явился».

4.13. Присутствие на зачете (экзамене) посторонних лиц не допускается, за исключением случаев прямой необходимости (например, по состоянию здоровья, инвалидности и т.п.). К посторонним лицам относятся: родители (законные представители), родственники, знакомые студента и т.д.


4.14. На экзаменах и зачетах (в том числе повторно проводимых) помимо экзаменатора без согласования могут присутствовать проректор по учебной работе и развитию, начальник учебно-методического управления, деканы. При необходимости, с разрешения заведующего кафедрой, для помощи в приеме зачета и экзамена также могут присутствовать иные преподаватели.

4.15. Декан факультета вправе:

- разрешить студенту в пределах общего срока освоения ОП сдавать зачеты и экзамены в другие сроки (по личному заявлению студента при наличии документально подтвержденного основания);

- разрешить хорошо успевающему студенту досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения им установленных учебным планом видов занятий и сдачи по данным дисциплинам (модулям, практикам, научно-исследовательской работе) зачетов без освобождения от других видов учебной деятельности (по личному заявлению студента при наличии документально подтвержденного основания).

4.16. Индивидуальную ведомость на сдачу зачета или экзамена педагогическому работнику, не читавшему лекций на данном потоке, подписывает декан и заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена, с указанием фамилии педагогического работника, принимающего зачет (экзамен). В данном случае обязательным является соответствие образования педагогического работника дисциплине (модулю, тематике практики, научно-исследовательской работе), по которой проводится аттестация.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям, практикам, научно-исследовательской работе) ОП или непрохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.18. Итоги сессии в обязательном порядке выносятся на обсуждение на заседаниях кафедр, заседаниях совета по учебной и научно-методической работе, Ученого Совета академии. Декан факультета систематически анализирует качество подготовки студентов по направлениям подготовки (специальности), намечает пути оптимизации и совершенствования работы кафедр по улучшению образовательной деятельности, оперативному устранению негативных явлений и тенденций, совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

5. Правовой статус сторон

5.1. Преподаватель, ответственный за проведение промежуточной аттестации имеет право:


- включать в экзаменационные билеты вопросы, выносимые на самостоятельную проработку;
- задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за рамки программы дисциплины;
- разрешать студенту пользоваться на экзамене справочной литературой, учебно-методическими пособиями, техническими средствами и другими материалами.

5.2. Преподаватель, ответственный за проведение промежуточной аттестации не имеет права:

- принимать передачу экзамена, зачета, зачета с оценкой без ведомости (аттестационного листа);
- требовать от студента в качестве допуска к экзамену, зачету, зачету с оценкой конспекты своих лекций;
- задавать на экзамене, зачете, зачете с оценкой студенту вопросы, выходящие за рамки утвержденной программы дисциплины.

5.3. Студент в случае неявки на экзамен, зачет, зачет с оценкой по уважительной причине обязан в трехдневный срок уведомить деканат о причинах неявки на промежуточную аттестацию. В первый день после выздоровления студент обязан предоставить в деканат медицинскую справку. В случае возникновения семейных обстоятельств студент обязан лично встретиться с деканом факультета и предоставить необходимые документы для последующего принятия решения по данному случаю.

5.4. В случаи неявки на экзамен, зачет, зачет с оценкой ответственного преподавателя решение о его замене принимает заведующий кафедрой, за которой закреплена данная

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

дисциплина. При невозможности проведения экзамена, зачета, зачета с оценкой проректор по учебной работе и развитию по представлению декана факультета принимает решение о переносе срока проведения экзамена, зачета, зачета с оценкой. Внесение изменений в расписание оставшихся экзаменов не допускается.

5.5. При обнаружении несоответствия оценок (отметок о зачете) в экзаменационной ведомости и зачетной книжке, допущенного по вине преподавателя, декан факультета вправе принять решение об изменении оценки, как правило, в интересах студента. Вносимые при этом изменения в нормативно-отчетных документах должны сопровождаться подписью декана факультета с записью «исправленному верить».

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Студент считается имеющим академическую задолженность, если он в установленные сроки:


- не явился на сдачу зачета или экзамена по неуважительной причине;
- получил отметку «не зачтено»;
- получил оценку «неудовлетворительно»;

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю, практике, научно-исследовательской работе) не более двух раз. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные деканом сроки, в указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация). Для проведения второй повторной промежуточной аттестации деканом создается комиссия, в которую включаются заведующий выпускающей кафедрой, заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина (практика, НИР), преподаватель, который ведет дисциплину (руководит практикой, НИР), иные преподаватели.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.3. График ликвидации академической задолженности не освобождает студента от посещения обязательных учебных занятий, предусмотренных в текущем семестре.

7. Перевод обучающихся на следующий курс

7.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса распоряжением декана переводятся на следующий курс.

При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги за новый семестр (учебный год).

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.

7.3. В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается распоряжение, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса. В противном случае данные обучающиеся подлежат отчислению из академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был осуществлен условный перевод).

7.4. Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

8. Общие положения при отчислениях


8.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

8.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.1.2. до завершения обучения по образовательной программе:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе академии в случае:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

а) установления нарушения порядка приема в академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в академию;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению (в том числе, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия, либо бездействия обучающегося) учебного плана (в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки, невыходом из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине);

в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и академии.

8.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).


8.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и академии.

8.4. Структурное подразделение уведомляет обучающегося о его отчислении одним из следующих способов: через личный кабинет электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), по телефону, электронной почте или через операторов почтовой связи. В случае прекращения договорных отношений с обучающимся, последний своевременно уведомляется о произошедшем факте по почте.

8.5. Лицу, отчисленному из академии, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

Справка формируется ответственным сотрудником деканата (дирекции колледжа), подписывается ректором и передается в УМУ для ее регистрации и выдачи отчисленному. Форма справки об обучении (о периоде обучения) определена локальным нормативным актом академии.

8.6. Лицу, отчисленному из академии до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

справка о поступлении в академию, в которой указывается перечень и итоги вступительных испытаний в академию, и наименование образовательной программы, на которую он поступил.

8.7. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в управлении кадров из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в академию.

8.8. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) оставляют для хранения в личном деле.

8.9. При отчислении из академии обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

9. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)


9.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения) по представлению декана (директора колледжа) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

9.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения итоговой аттестации подается обучающимся в деканат (дирекцию колледжа) до начала итоговой аттестации.

9.3. Обучающиеся, прошедшие итоговые испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы).

9.4. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются из академии в связи с получением образования с даты, следующей за днем завершения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

9.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) или по другим причинам, признанным уважительными, решением ректора ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева», вправе пройти сё в течение 6 месяцев (после завершения ГИА, проводимой в рамках учебного плана).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

В этом случае обучающийся должен представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Отчисляется такое лицо с даты, следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

9.6. Лицам, успешно окончившим академию по программам СПО, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

9.7. Лицам, успешно окончившим академию по программам высшего образования, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 8-и рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, или, в случае завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), не позднее 8-и рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

9.8. Оформление документов об образовании и о квалификации осуществляется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, по которой был выпуск, в установленном действующим законодательством порядке.


10. Отчисление по собственному желанию

10.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом ректора на основании заявления обучающегося.

10.2. Заявление об отчислении на имя ректора подается обучающимся в структурное подразделение (деканат, дирекцию энергомеханического колледжа), к которому относится обучающийся. При этом, если обучающийся – несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

10.3. Руководитель структурного подразделения согласует заявление об отчислении, которое передается на подпись ректору.

10.4. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

11. Отчисление по состоянию здоровья

11.1. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 10 настоящего Положения.

11.2. К заявлению об отчислении обучающимся прикладывается медицинский документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность.

12. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию

Отчисление обучающегося в связи с переводом из академии в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Положением о переводе и восстановлении обучающихся.

13. Отчисление за нарушения порядка приема в Академию

13.1. В случае выявления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.


13.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

14. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

14.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в течение двух недель после его окончания;
- не приступившие к занятиям в течение одного месяца;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

14.2. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения академии.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

14.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом.

Обучающийся, получивший на окончательной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на окончательную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения пересдачи.

14.4. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

14.5. Обучающиеся отчисляются из академии за не прохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);

- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».


14.6. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение академией обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего академией в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

14.7. Неудовлетворительные оценки и отметки «не зачтено» по факультативным дисциплинам, в том числе по военной подготовке в ВУЦ (военном учебном центре), не являются основанием для отчисления обучающегося из академии. В этих случаях обучающийся отчисляется только с факультативных программ.

15. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

15.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

15.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, как правило, более чем на 1 месяц, отчисляются из академии на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию ОП, по которой проходит обучение. При этом договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из академии.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

15.3. УБУиФК следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует структурные подразделения академии, обучающиеся которых не соблюдают сроков оплаты.

16. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

16.1. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из академии.

16.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся академии.


16.3. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель соответствующего структурного подразделения запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся в деканат (дирекцию колледжа) не представлено, то составляется соответствующий акт.

16.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

16.5. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 6.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

16.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся в колледже (ЭМК), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников академии, а также нормальное функционирование академии.

16.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

17. Отчисление из военного учебного центра

17.1. Отчисление из военного учебного центра осуществляется в соответствии с соответствующим локальным нормативным актом академии.

18. Особенности проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов


18.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидов могут быть созданы (при необходимости, возникающей вследствие невозможности ознакомиться со стандартными фондами оценочных средств) фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

18.2. Форма проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Формы проведения текущей аттестации в семестре доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ и инвалидов в ходе первого учебного занятия или перед началом практики

18.3. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом. Промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать текущий контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, практик, НИР и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения текущего контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»)
	Положение о промежуточной аттестации, переводе на следующий курс и отчислении обучающихся ФГБОУ ВО "КГТА им. Дегтярева"
	СМК ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012

18.4. По личному заявлению обучающегося проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть организовано в дистанционном формате.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором академии соответствующего приказа.

19.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.