

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«Ковровская государственная технологическая академия
имени В.А.Дегтярева»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

Ковров

ПОЛОЖЕНИЕ
о военном учебном центре государственного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность военного учебного центра и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе обучения.

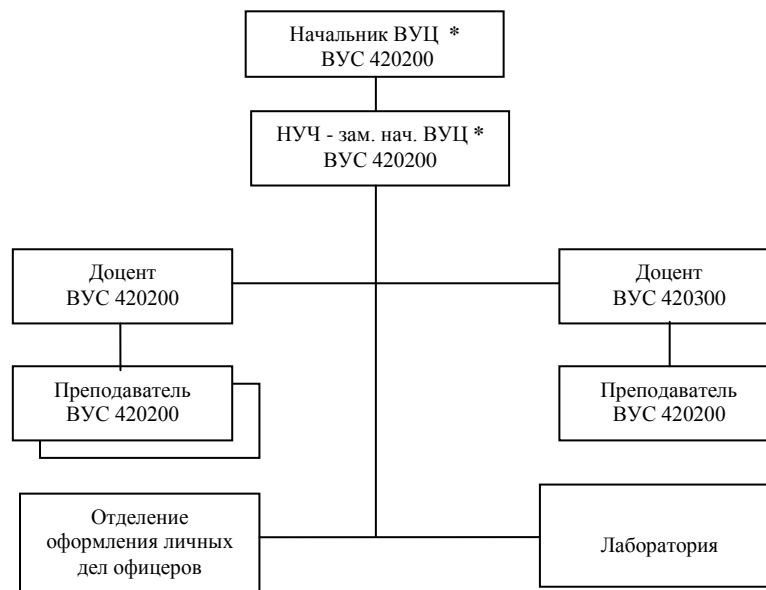
1.2. Военный учебный центр предназначен для обучения по программе военной подготовки офицеров, сержантов (старшин), солдат (матросов) запаса граждан Российской Федерации, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам высшего образования.

1.3. Подразделение - военный учебный центр является самостоятельной структурной единицей академии, которая возглавляется начальником военного учебного центра и подчиняется непосредственно Ректору КГТА имени В.А.Дегтярева.

1.4. Начальник военного учебного центра выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

1.5. Структура военного учебного центра и штатное расписание утверждаются ректором академии.

1.6. Схема организационной структуры военного учебного центра (ВУЦ):



*Не воинские должности, на которые военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, направляются без приостановления им военной службы.

1.7. Военный учебный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о факультетах военного обучения (военных кафедрах) при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2008 г. № 152 "Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования", приказами и директивами Министра обороны Российской Федерации, директивами начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, приказами Министра науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом академии, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами военного учебного центра являются:
реализация программы военной подготовки офицеров, сержантов (старшин), солдат (матросов) запаса в военных учебных центрах по военно-учетным специальностям (далее - военная подготовка);

участие в проведении воспитательной работы и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

2.2. Военная подготовка гражданина осуществляется в процессе его обучения в высшем учебном заведении по основной образовательной программе в добровольном порядке на основании договора, заключаемого между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации об обучении по программе военной подготовки в военном учебном центре (далее - договор).

Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия учредителя этого высшего учебного заведения, на основании заказа Министерства обороны Российской Федерации.

2.3. Штатное расписание военного учебного центра разрабатывается высшим учебным заведением, согласовывается с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия учредителя этого высшего учебного заведения, и Министерством обороны Российской Федерации и утверждается ректором.

2.4. Ректор академии:

а) организует проведение военной подготовки, создание и развитие необходимой учебно-материальной базы военного учебного центра, обеспечение сохранности военной техники, а также защиту сведений, составляющих государственную тайну;

б) представляет в установленном порядке в Министерство обороны Российской Федерации заявки на обеспечение военного учебного центра военной техникой;

в) обеспечивает военный учебный центр отдельными помещениями, средствами электронно-вычислительной техники, связи, оргтехникой, справочными и информационными материалами;

г) участвует в координации учебной, методической и воспитательной работы военного учебного центра;

д) организует регулярное обсуждение состояния дел в сфере военной подготовки на заседаниях ректората и Ученого совета высшего учебного заведения.

3. Особенности отбора граждан для проведения их военной подготовки в военном учебном центре

3.1. Граждане до достижения ими 30-и летнего возраста, обучающиеся по очной форме обучения в федеральной государственной образовательной организации высшего образования, годные к военной службе или годные к военной службе с незначительными ограничениями по состоянию здоровья, отвечающие профессионально-психологическим требованиям, предъявляемым к конкретным военно-учетным специальностям, проходят отбор на конкурсной основе для обучения по программе военной подготовки офицеров запаса, программе военной подготовки сержантов(старшин), солдат(матросов) запаса.

3.2. Министерство обороны Российской Федерации совместно с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия учредителя высших учебных заведений, определяют порядок проведения конкурсного отбора граждан для проведения военной подготовки и порядок создания конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсный отбор состоит из предварительного и основного отбора.

Предварительный отбор включает в себя определение соответствия гражданина требованиям, предъявляемым к конкретным военно-учетным специальностям, проведение медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией для определения годности по состоянию здоровья к обучению по программам военной подготовки, проведение профессионального психологического отбора.

Основной отбор проводится конкурсной комиссией среди граждан, прошедших предварительный отбор, на основании методики, утверждаемой Министерством обороны Российской Федерации по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия учредителя высших учебных заведений.

3.4. Гражданин, прошедший конкурсный отбор, на основании решения конкурсной комиссии заключает договор и приказом ректора академии допускается к военной подготовке.

4. Образовательная деятельность военного учебного центра

4.3. Образовательная деятельность является основным видом деятельности военного учебного центра и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

4.4. Военная подготовка проводится по конкретным военно-учетным специальностям (ВУС) в соответствии с программами военной подготовки.

Порядок разработки программы военной подготовки определяется Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5. Программа военной подготовки включает в себя:

- а) квалификационные требования по установленной военно-учетной специальности;
- б) общий расчет часов по программе обучения и распределение учебного времени;
- в) рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин, практик, учебных сборов граждан и их итоговой аттестации по военной подготовке.

4.6. На военную подготовку отводится 450 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах.

4.7. Учебные сборы проводятся в установленном порядке по окончании последнего учебного семестра в военном учебном центре в воинских частях, как правило, в летнее время.

4.8. Учебные занятия в военном учебном центре проводятся, как правило, методом "военного дня" продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 2 часа - на самостоятельную работу граждан и 1 час - на организационную и воспитательную работу, тренировки.

4.9. Изучение гражданами учебных дисциплин по программе военной подготовки проводится на базе знаний, получаемых ими в ходе освоения специальных дисциплин по основной образовательной программе, необходимых для получения квалификации «специалист» или квалификации (степени) «магистр», «бакалавр».

5. Организация и порядок проведения учебных сборов

5.1. Учебные сборы являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения гражданами опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению и проводятся 1 раз за все время обучения.

Продолжительность учебных сборов - 30 суток. Время следования граждан на учебные сборы и обратно в продолжительность учебных сборов не засчитывается.

Началом учебных сборов считается день прибытия гражданина в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы, а окончанием - день убытия гражданина из этой воинской части.

5.2. Академия:

а) организует планирование и проведение организационных, учебных, воспитательных и других мероприятий в период подготовки к учебным сборам;

б) представляет в военный комиссариат списки граждан, подлежащих направлению на учебные сборы, а также сведения, которые подлежат внесению в документы воинского учета;

в) направляет профессорско-преподавательский состав военного учебного центра в воинские части и оплачивает им командировочные расходы, связанные с организацией и проведением учебных сборов;

г) оповещает граждан об их направлении на учебные сборы;

д) организует при необходимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке вакцинацию граждан перед направлением на учебные сборы.

5.3. Направление граждан на учебные сборы производится военным комиссариатом на основании планов проведения учебных сборов.

5.4. По представлению академии в военном комиссариате организуется медицинское освидетельствование граждан, подлежащих направлению на учебные сборы.

Граждане, не прошедшие медицинское освидетельствование или по результатам освидетельствования признанные не годными по состоянию здоровья к прохождению учебных сборов, а также не сдавшие предусмотренные программой военной подготовки зачеты и экзамены, на учебные сборы не направляются.

5.5. Оплата проезда граждан к месту проведения учебных сборов и обратно осуществляется за счет средств, предусмотренных Министерству обороны Российской Федерации на мобилизационную подготовку, переподготовку резервов и учебно-сборовые мероприятия, исходя из стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне любой категории поезда;

б) морским транспортом - на местах IV категории кают судов транспортных линий;

в) внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при их наличии на судне);

г) автомобильным транспортом - в автобусах общего типа, а при их отсутствии - в автобусах с мягкими сиденьями;

д) воздушным транспортом - в салоне экономического (нижнего) класса самолета.

5.6. Учебные сборы проводятся в воинских частях, имеющих соответствующие условия для размещения граждан, необходимую учебно-материальную базу и личный состав, способный осуществлять подготовку граждан по программе учебных сборов.

5.7. Учебное время (продолжительность занятий) на учебных сборах распределяется следующим образом:

1 день на устройство и организацию внутренней службы по прибытии в воинскую часть;

24 дня на боевую подготовку и воспитательную работу;

1 день на обслуживание и сдачу вооружения, техники и имущества.

5.8. Граждане, прибывшие для прохождения учебных сборов в воинскую часть, распределяются по отделениям (расчетам, экипажам), из которых формируются учебные взводы и роты (батареи).

5.9. Размещение граждан на учебных сборах осуществляется в пунктах постоянной дислокации воинских частей, учебных центрах или лагерях.

5.10. На весь период проведения учебных сборов приказом командира воинской части назначается администрация учебных сборов.

5.11. Граждане, оканчивающие высшее учебное заведение, по завершении учебных сборов проходят итоговую аттестацию по военной подготовке в воинской части, в ходе которой устанавливается уровень их теоретической и практической подготовки для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам военных учебных центров.

В порядке исключения итоговая аттестация может проводиться в академии.

На проведение итоговой аттестации выделяется не менее 4 дней (2-3 дня на подготовку и 1 - 2 дня на сдачу экзамена).

Время, выделяемое на проведение итоговой аттестации, в продолжительность учебного времени учебных сборов не засчитывается.

5.12. Обеспечение учебных сборов производится в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации для военных сборов граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, и осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели указанному Министерству в федеральном бюджете, за исключением выплаты стипендий гражданам, обучающимся по программе военной подготовки, а также оплаты командировочных расходов профессорско-преподавательскому составу военного учебного центра при направлении в служебные командировки, связанные с организацией и проведением учебных сборов.

5.13. На граждан, направленных на учебные сборы, распространяются права и обязанности призванных на военные сборы граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе.

Привлечение граждан, направленных на учебные сборы, к исполнению иных, не связанных с прохождением учебных сборов обязанностей, запрещается.

5.14. Отчисление граждан с учебных сборов осуществляется в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации.

О причинах и времени отчисления гражданина уведомляется военный комиссариат, направивший его на учебные сборы, и ректор академии.

5.15. Повторное направление граждан на учебные сборы запрещается.

6. Граждане, проходящие обучение в военном учебном центре

6.1. Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку, определяются настоящим Положением, Уставом академии и правилами ее внутреннего распорядка, а также заключенным договором.

6.2. Гражданин, окончивший высшее учебное заведение и прошедший итоговую аттестацию по военной подготовке по программе подготовки офицеров, в установленном порядке зачисляется в запас и присваивается воинское звание «лейтенант», Гражданин, окончивший высшее учебное заведение и прошедший итоговую аттестацию по военной подготовке по программе подготовки сержантов (старшин), солдат (матросов) в установленном порядке зачисляется в запас и присваивается воинское звание «сержантов (старшин), солдат (матросов) запаса».

6.3. Основаниями для отстранения гражданина от обучения в военном учебном центре являются:

- а) отчисление гражданина из академии;
- б) невыполнение гражданином условий договора
- в) недисциплинированность (систематическое нарушение учебной дисциплины, неявка на занятия без уважительной причины, систематическое или грубое нарушение правил внутреннего распорядка);
- г) неуспеваемость или нежелание учиться (академическую задолженность);
- д) в связи с переводом с очной на другие формы обучения;
- е) нарушение Устава академии, правил его внутреннего распорядка либо правил внутреннего распорядка военного учебного центра;
- ж) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);
- з) невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);
- и) инициатива Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства причинам.

6.4. В случае отстранения гражданина от обучения в военном учебном центре заключенный с ним договор подлежит расторжению и повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

6.5. В случае отчисления гражданина, проходящего военную подготовку, из академии, перевода его в другое высшее учебное заведение по его письменному заявлению академией выдается справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин (тем) по программе военной подготовки с указанием количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

7. Работники военного учебного центра

7.1. В военном учебном центре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности начальника военного учебного центра, его заместителей, начальника цикла - старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

7.2. Порядок замещения должностей работников военного учебного центра устанавливается законодательством Российской Федерации и актами Министерства

обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

7.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава военного учебного центра производится в соответствии с его штатным расписанием:

военнослужащими, направленными в установленном порядке в высшее учебное заведение;

гражданами, пребывающими в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, имеющими воинское звание офицера.

8. Повышение квалификации работников военного учебного центра

8.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава военного учебного центра осуществляется в военных образовательных учреждениях высшего образования (учреждениях дополнительного образования Министерства обороны Российской Федерации) или по согласованию с ректором академии, в иных учреждениях дополнительного образования.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава военного учебного центра осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

Офицеры, впервые замещающие должности профессорско-преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в учреждения дополнительного профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации.

8.2. Стажировка профессорско-преподавательского состава военного учебного центра проводится в войсках и в высших учебных заведениях, в том числе подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

9. Управление деятельностью военного учебного центра

9.1. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор академии, полномочия которого определяются настоящим Положением и Уставом академии.

9.2. Непосредственное управление деятельностью военного учебного центра осуществляет начальник военного учебного центра, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, профессиональную подготовку и повышение квалификации работников военного учебного центра, развитие и совершенствование учебно-материальной базы военного учебного центра.

9.2. Начальник военного учебного центра подчиняется непосредственно ректору академии, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности, военной техники, организации обучения граждан по программе военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников - уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

Права и обязанности начальника военного учебного центра определяются настоящим Положением, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и Уставом Академии, должностной инструкцией.

Начальнику военного учебного центра в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов.

9.3. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, по учету и обслуживанию военной техники, устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10. Контроль деятельности военного учебного центра

10.1. Контроль организации деятельности военного учебного центра и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

11. Учебно-материальная база военного учебного центра

11.1. Размещение военного учебного центра должно обеспечивать его изолированное расположение от других подразделений академии, возможность организации и поддержания внутреннего порядка применительно к требованиям общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

12. Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре

12.1. Финансовое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре, за исключением учебных сборов, производится федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия учредителя высших учебных заведений, в пределах средств, предусмотренных указанным органам на эти цели в федеральном бюджете.

12.2. Материально-техническое обеспечение деятельности военного учебного центра военной техникой осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

13. Права

Начальник военного учебного центра и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие работники имеют право:

13.1 Поддерживать связь от имени академии с другими организациями по направлениям учебной и административно-хозяйственной деятельности.

13.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации.

13.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

13.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

13.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности организации.

13.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

13.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

14. Ответственность

14.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник военного учебного центра.

14.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

15. Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Взаимоотношения с другими структурными подразделениями осуществляется путем прямых указаний руководителя (приказы, распоряжения, указания ректора) и на основании согласованных с ректором (при необходимости) служебных записок руководителей структурных подразделений.

16. Внесение изменений, пересмотр и отмена Положений о военном учебном центре

Основанием для внесения изменений в положение о военном учебном центре или их отмены является приказы и директивы Министра обороны Российской Федерации, приказы Министра науки и высшего образования, приказ ректора.

Внесение изменений в положение и их регистрация осуществляется путем создания новой редакции Положения в соответствии с разделом 16 настоящего Положения.

При принятии новой редакции устаревшее Положение изымается у пользователей и заменяется новым.

Согласование, утверждение, регистрация, введение в действие Положений о военном учебном центре

Согласовано:

Проректор по УРиР	Ю.В.Смольянинова
Начальник ПЭУ	Е.Е.Тулупов
Начальник учебно-методического управления	П.Е.Хрусталев
Начальник управления кадров	Н.Г.Пустовалова
Главный юрист	Т.Е.Торопова
Председатель профкома	Е.В.Еремкина

Рассмотрено на заседании Ученого Совета академии
“ ___ ” _____ 2019г. Протокол № ___