

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ
Научно-технической библиотеки ФГБОУ
ВО «КГТА им. Дегтярева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Академия) электронной библиотеки (далее – ЭБ).

1.2. ЭБ Академии является электронным образовательным ресурсом Электронной информационно-образовательной среды (ЭОИС) Академии обеспечивает создание и хранение библиотечных ресурсов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.3. Положение об ЭБС Академии разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. от 29 декабря 2017 г. №473-ФЗ);

Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г. №372-ФЗ);

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018);

ГОСТ Р 7.0.96-2016 СИБИД . Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;

ГОСТ 7.0.83 – 2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды;

ГОСТ Р 7.0.95 — 2015 СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;

ГОСТ Р 7.0.93–2015 СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования;

ГОСТ Р 7.0.94–2015 СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения;

ГОСТ Р ИСО 23081–1–2008 СИБИД. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы;

ГОСТ 7.70–2003 СИБИД. Описания баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик;

ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.05 – 2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 57723-17 СИБИД. Электронно-библиотечные системы. Общие положения;

ГОСТ Р 7.0.96-2016 СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;

Приказ Министерства культуры РФ «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 8 октября 2012 года N1077 (внесены изменения Приказом Минкультуры России от 02.02.2017 г. №115);

Устав Академии;

Положение о научно-технической библиотеке;

Положение о формировании фонда научно-технической библиотеки;

Положением об Электронной информационно-образовательной среде;

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева».

2. Политика комплектования и формирования фонда ЭБС

2.1. Целью создания ЭБ Академии является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечного фонда.

2.2. Политика комплектования и формирования фонда ЭБ заключается в информационном сопровождении образовательного процесса Академии с помощью коллекций учебной, научной литературы и периодических изданий.

2.3. Формирование фонда ЭБ осуществляется в соответствии с нормами, предъявляемыми к информационно-библиотечному фонду в ФГОС ВО и ФГОС СПО.

2.4. Источниками комплектования фонда ЭБС являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- агентства по распространению периодических изданий;
- кафедры Академии;
- энергомеханический колледж;
- организации – поставщики электронных изданий и документов;
- сеть Интернет.

2.5. Формирование ЭБ осуществляется с учетом индивидуальных предпочтений профессорско-преподавательского состава Академии на основании бланков-заказов кафедр на приобретение учебной литературы.

3. Назначение и основные функции ЭБ

3.1. ЭБ обеспечивает доступ к информации, существующей исключительно в электронной форме, и предоставляет возможность работы с большими объемами информации из любой точки, подключенной к сети Интернет.

3.2. ЭБ предоставляет возможность загрузки и использования трудов преподавателей Академии, в соответствии с законодательством по авторскому праву на основании Лицензионного договора и акта приема передачи №_ к лицензионному (приложение№1) и Регистрационной карты (приложение№2), заполненной автором в НТБ.

3.3. Лицензионный договор на передачу неисключительных прав заключается между Академией и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал в двух экземплярах. Один экземпляр договора, утвержденный ректором, передается автору, второй экземпляр хранится в РИО.

3.4. ЭБ обеспечивает возможность размещения и создания архива выпускных квалификационных работ студентов Академии, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, включая предоставление доступа к текстам в закрытом режиме.

3.5. ЭБ обеспечивает работу с электронными изданиями учебной литературы, включенной в рабочие программы дисциплин (модуль «Книгообеспеченность»).

3.6. ЭБ предоставляет доступ к удаленным ресурсам сторонних ЭБС.

3.7. ЭБ обеспечивает предоставление образовательных ресурсов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.8. ЭБ выполняет следующие функции:

- образовательная - материально-техническое обеспечение дисциплин, предоставление учебной литературы обучающимся и преподавателям Академии в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО;
- фондообразующая – фонд Библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд изданий в печатном варианте;
- справочная – направленная на удовлетворение потребностей обучающихся и ППС в информации.

4. Состав и структура ЭБС (требования к подготовке, обработке, размещению и хранению электронных документов и изданий)

4.1. ЭБ Академии представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

4.2. По способу создания ЭБ Академии относится к смешанному виду ЭБ, состоит из генерируемого и агрегируемого контента. Ресурсы являются частью общего фонда Библиотеки.

4.3. По способу организации ЭБ Академии относится к распределенным ЭБ, ресурсы объединяются ПО «MARK SQL».

4.4. В структуру фонда ЭБ входят:

- ☐ полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, изданных в Академии, созданных его работниками в порядке выполнения служебной деятельности и являющихся собственностью Академии;
- учебные, учебно-методические, научные материалы, приобретенные по подписке (электронно-библиотечные системы), на правах временного пользования, согласно договорам;
- соответствующие профилю комплектования сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса без ограничения форм собственности;
- электронный каталог библиографических описаний книг, статей, периодических изданий и других документов, хранящихся в НТБ;
- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в НТБ на дисках (CD, DVD);
- сторонние издания, полученные от лиц, имеющих на них право собственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учет документов ведется в книгах индивидуального и суммарного учета, согласно принятым правилам учета библиотечного фонда.

4.6. К размещению в ЭБ допускаются электронные издания, прошедшие редакторскую обработку в соответствии с ГОСТ 7.60-2003.

4.7. Электронные документы могут быть подготовлены в формате PDF. Изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, должны быть в теле документа. Формат изображений не регламентируется.

4.8. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

4.9. Научная обработка электронных документов осуществляется на основе общего программного обеспечения автоматизированной библиотечно-информационной системы и в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

4.10. Каталогизация электронных документов производится в соответствии с правилами «Руководства пользователя» в Марк SQL.

4.11. Поиск информации в ЭБ осуществляется по электронному каталогу НТБ.

4.12. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- выпускные квалификационные работы, полученные от кафедр, хранятся на сервере НТБ;
- электронные документы, полученные из РИО Академии по договорам от правообладателей, хранятся на сервере НТБ;
- сетевые электронные документы подписных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей.

4.13. Защита электронных ресурсов от несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности компьютерной сети НТБ и Академии.

5. Организация доступа различных категорий пользователей к ЭБ

5.1. Электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы авторских прав на эти объекты сохраняют исключительное право разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

5.2. Лицензионный договор с автором регулирует время действия доступа к электронному изданию и возможность его копирования пользователем.

5.3. Материалы ЭБ допускается использовать (копировать, цитировать) исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений авторского права.

5.4. Фонд ЭБ, размещенный на сервере НТБ, отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту источника после авторизации в личном кабинете.

5.5. Электронные издания, по условиям договора находящиеся в режиме «чтения», доступны в электронном читальном зале НТБ.

5.6. Подписные ресурсы ЭБ, оформленные договорными отношениями с Академией, доступны пользователям Библиотеки из любой точки, подключенной к сети Интернет, в круглосуточном режиме ежедневно по правилам самих ЭБС.

5.7. Электронные издания на съемных носителях доступны пользователям только с автоматизированных рабочих мест в электронном читальном зале НТБ после получения читателем диска из фонда читального зала и установки его на компьютер. Электронные издания на дисках выдаются преподавателям на дом через абонемент.

5.8. Сотрудник НТБ оказывает услуги по информационному сопровождению работы с контентом, предоставляет онлайн поддержку и консультационные услуги, осуществляет обучение пользователей для обеспечения качественного использования ЭБ.

5.9. Предоставление доступа осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных, ограничений, накладываемых на информацию, носящую экстремистский характер, содержащих государственную тайну, а также других ограничений законодательства Российской Федерации.

5.10. Предоставление доступа к ЭБС владельца контента осуществляется на основании договора Академии и удаленных ЭБС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Ответственность за функционирование ЭБС

6.1. Академии обязана своевременно проводить закупочные процедуры, необходимые для пополнения и поддержания в актуальном состоянии фондов ЭБ.

6.2. Центр информатизации учебного процесса несет ответственность за программное и техническое обеспечение ЭБ.

6.3. Автор (правообладатель) несет ответственность за предоставление НТБ необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс.

6.4. НТБ несет ответственность за:

- регламентов доступа пользователей к ЭБ, обеспечивающих соблюдение авторских прав при формировании и использовании фондов ЭБ;
- проведение систематического (июнь, декабрь) аудита фонда ЭБ на предмет наличия доступа к рекомендуемой в рабочих программах дисциплин основной литературе, доведение информации до кафедр об окончании срока действия лицензии на учебную литературу;
- организацию работы ЭБ;
- включение в ЭБ документов правообладателей только после заключения Лицензионного договора;
- точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путем отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога НТБ и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;
- соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;
- предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;

- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- сохранность и целенаправленное использование электронного документа;
- неизменность электронного образовательного ресурса: НТБ не может вносить какие бы то ни было изменения в авторский документ без согласия правообладателя.

6.5. Общее руководство работой ЭБ обеспечивает зав. НТБ.

6.6. Кафедра несет ответственность за;

- своевременное внесение изменений в список основной литературы рабочих программ дисциплин, замену на действующие электронные документы (июнь);
- предоставление отредактированных списков в НТБ для внесения изменений в модуль «Книгообеспеченность» (июнь);
- рекомендацию к приобретению ресурсов удаленных ЭБС в соответствии с профилем читаемых дисциплин.

6.7. Пользователи несут ответственность за:

- использование документов ЭБ только в личных образовательных или научных целях в соответствии с ч. 4 Гражданского кодекса РФ (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы ЭБ никакими возможными способами, включая печатный и электронный);
- нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством);
- передачу логина и пароля для доступа к полным текстам электронных документов, размещенных на сервере НТБ и имеющих ограничения со стороны автора (правообладателя), третьему лицу;
- нарушение Правил пользования НТБ.

7. Действие авторского права в ЭБС

7.1. Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

- в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;
- изменить режим доступа к электронному документу, заключив новый договор;
- использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

7.2. НТБ имеет право переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.

7.3. Работники Академии и обучающиеся имеют право:

- бесплатного доступа к ресурсам ЭБ;
- получения копии электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

7.4. Сторонние пользователи имеют право:

- бесплатного доступа к ресурсам ЭБ, находящимся в открытом доступе;
- доступа к ресурсам ЭБ, находящимся в локальной сети НТБ, только с автоматизированных рабочих мест электронного читального зала.

Разработано зав. НТБ
Согласовано:
Проректор по УРиР
Проректор по НРиМС
Гл. юрист
Нач. ЦИУП

Ю.В. Смольянинова
Н.А. Кузнецов
Т.Е. Торопова
Д.А. Кузнецов

Приложение 1

Лицензионный договор

г. Ковров «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Академия», в лице ректора Лаврищевой Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем «Автор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор предоставляет Академии право на включение в Электронную библиотеку

_____,
(далее – произведение), как части полнотекстовой базы данных.

1.2. Автор передает в Электронную библиотеку Академии произведение электронным компьютерным носителем электронной версии произведения не позднее, чем через 2 недели с момента подписания настоящего Договора. В случае, если данный срок является невыполнимым для одной из Сторон, Стороны согласовывают его дополнительным соглашением. Формат файла согласовывается представителями сторон во время подписания Договора.

1.3. Произведение размещается в электронной доступной образовательной среде Академии:

- для просмотра в зале электронных ресурсов
- разрешаю изготовление электронных копий документа
- не разрешаю изготовление электронных копий документа
- доступ к полному тексту источника после авторизации в личном кабинете ЭК. (нужное подчеркнуть)

(нужное отметить)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Автор сохраняет за собой право использовать произведение самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

2.2. Академия сохраняет за собой право на использование произведения в порядке, предусмотренном в п.1.3. настоящего Договора без выплаты авторского вознаграждения автору.

2.3. Автор гарантирует, что обладает исключительными имущественными правами для размещения произведения в Электронной библиотеке в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует в течение срока, указанного в п. 1.3. настоящего Договора.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по взаимному письменному соглашению.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться сторонами настоящего договора друг другу в письменной форме.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Автор:
(ФИО) _____

Паспорт: _____

Адрес: _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Организация:
ФГБОУ ВО «КГТА им.Дегтярева»
Адрес: 601910, Владимирская область,
г. Ковров, ул.Маяковского, 19
ИНН 3305007006 КПП 330501001

_____ Е.Е.Лаврищева
« ____ » _____ 20 ____ г.

**АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ № ____
К ЛИЦЕНЗИОННОМУ ДОГОВОРУ**

№ _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.
о предоставлении права использования произведений

(неисключительная лицензия)

г. Ковров

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КГТА им. Дегтярева», именуемый в дальнейшем «Академия», в лице ректора Лаврищевой Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем.

1.1 Автор передал, а Академия приняла оригиналы и (или) файлы, содержащиеся в электронном виде, следующих Произведений, в соответствии с Лицензионным договором № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.:

1.

2.

3.

1.2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Автор:
(ФИО) _____

Паспорт: _____

Адрес: _____

Подпись _____

Организация:
ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»
Адрес: 601910, Владимирская область,
г. Ковров, ул. Маяковского, 19
ИНН 3305007006 КПП 330501001

Е.Е. Лаврищева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационная карта №

I. Вид документа

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Учебник | <input type="checkbox"/> Сборник лабораторных работ |
| <input type="checkbox"/> Учебное пособие | <input type="checkbox"/> Сборник тестов |
| <input type="checkbox"/> Учебная программа | <input type="checkbox"/> Методические указания |
| <input type="checkbox"/> Учебно-методическое пособие | <input type="checkbox"/> Методические рекомендации |
| <input type="checkbox"/> Практическое пособие (руководство) | <input type="checkbox"/> Обучающая программа |
| <input type="checkbox"/> Практикум | <input type="checkbox"/> Тестовая программа |
| <input type="checkbox"/> Сборник задач | <input type="checkbox"/> Монография |

II. Тип документа

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Служебный документ | <input type="checkbox"/> Стороннее издание |
| <input type="checkbox"/> Аналог издания | |

III. Уровень использования документа в доступной образовательной среде академии

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | для просмотра в читальном зале электронных ресурсов |
| <input type="checkbox"/> | разрешаю изготовление электронных копий документа |
| <input type="checkbox"/> | не разрешаю изготовление электронных копий документа |

IV. Описание документа

Авторы

Заглавие

Ключевые слова

V. Информация об авторах

Фамилия, Имя, Отчество	телефон	подпись	дата

Принял: