

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

П Р И К А З

«17» 01 2020 г.

Ковров

№

1-Пл

Об утверждении Положения об
энергомеханическом колледже

На основании решения учёного совета Академии (протокол № 5 от
26 декабря 2019 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об энергомеханическом колледже Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия им. В.А. Дегтярёва».
2. Считать утратившим силу Положение об энергомеханическом колледже ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярёва», утверждённое приказом ректора № 13-Пл от 07.06.2010 г.
3. Управлению кадров довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

Ректор



Е.Е. Лаврищева

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия
имени В.А.Дегтярева»

**Положение
об энергомеханическом колледже
ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность энергомеханического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.Дегтярева» и устанавливает структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями.

Полное наименование: энергомеханический колледж федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.Дегтярева».

Сокращенное название: энергомеханический колледж (далее - Колледж).

Почтовый адрес: 601900, Владимирская область, город Ковров, улица Шмидта, дом 48.

Юридический адрес: 601900, Владимирская область, город Ковров, улица Маяковского, дом 19.

1.2. Предметом деятельности Колледжа является:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- реализация программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с лицензией;

- осуществление профессиональной подготовки обучающихся по специальностям, регламентированным в лицензии образовательной организации высшего образования;

- осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования.

1.3. Колледж не является юридическим лицом. Колледж является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.Дегтярева» (далее – Академия).

Колледж возглавляет директор, который подчиняется непосредственно ректору Академии.

1.4. Директор выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

1.5. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются ректором Академии.

1.6. Схема организационной структуры Колледжа:



1.7. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Академии, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, информационными письмами и рекомендациями Федерального учебно-методического объединения (ФУМО) и Федерального института развития образования Российской академией народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации, Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации

и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Академии и настоящим положением.

В Колледже действуют предметно-цикловые комиссии, педагогический и методический советы. Также в Колледже могут создаваться иные органы самоуправления.

Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в составе образовательной организации высшего образования.

Содержание ППССЗ, определяется Колледжем на основе соответствующего ФГОС СПО, примерных образовательных программ и примерных учебных планов.

Прием обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема на первый курс в Академию на программы подготовки специалистов среднего звена (правила утверждаются приказом ректора Академии ежегодно).

2. Основные задачи.

Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- культурно-просветительская, воспитательная деятельность;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3. Функции.

В целях выполнения поставленных задач Колледж осуществляет следующие функции:

- 3.1. организация и проведение учебной и воспитательной работы;
- 3.2. контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденными в установленном порядке учебными планами;

- 3.3. реализация политики образовательной организации высшего образования в области качества образовательной и научной деятельности;
- 3.4. координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- 3.5. профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса;
- 3.6. укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств на развитие Академии в целом;
- 3.7. взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся;
- 3.8. реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности.

4. Права.

Директор Колледжа и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие работники имеют право:

4.1. Поддерживать связь от имени Академии с другими организациями по направлениям образовательной, профориентационной и воспитательной деятельности.

4.2. Запрашивать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ, для формирования социокультурной среды.

4.3. Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

4.4. Запрашивать от других структурных подразделений Академии документы, информацию, для обеспечения функционирования Колледжа.

4.5. Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности организации.

4.6. Выносить на рассмотрение руководству предложения по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

4.7. Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

5. Ответственность.

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет Директор.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в таблице:

№ функции	Наименование функции по разделу 3	Директор	Заместитель по воспитательной работе	Помощник директора по учебной работе	Заведующий отделением по специальностям	Заведующий учебно-производственными мастерскими	Мастер производственного обучения	Социальный педагог	Секретарь
3.1.	Организация и проведение учебной и воспитательной работы.	Р	О	О	О	О	О	О	И
3.2.	Координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса.	Р	И	У	У	О	И	-	И
3.3.	Профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса.	Р	И	У	У	У	-	У	И
3.4.	Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств на развитие Академии в целом.	Р	-	-	-	О	У	-	И
3.5.	Взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся.	Р	У	У	У	У	-	У	И
3.6.	Реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в энергомеханическом колледже.	Р	У	У	У	У	У	У	У
3.7.	Контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденными в установленном порядке учебными планами.	Р	-	У	О	О	-	У	И
3.8.	Реализация политики Академии в области качества образовательной и научной деятельности.	Р	У	У	О	У	У	У	И

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения)

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель)

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель)

И – получает информацию

6. Взаимодействие и связи с другими подразделениями.

6.1. Колледж для повышения эффективности деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии.

6.2. Колледж вправе взаимодействовать с другими образовательными организациями по вопросам повышения качества образования, расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов.

6.3. Колледж в процессе взаимодействия со сторонними организациями действует в интересах Академии на основании предоставленных полномочий.

6.4. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями осуществляется путем прямых указаний ректора (приказы, распоряжения, указания) и на основании согласованных с ректором (при необходимости) служебных записок руководителей структурных подразделений.

7. Управление.

7.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии.

7.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Академии на основании заключенного трудового договора.

7.3. Директор Колледжа в пределах компетенции, определяемой ректором Академии:

- осуществляет руководство Колледжем в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Академии и несет ответственность перед ректором Академии за результаты деятельности энергомеханического колледжа;

- обеспечивает реализацию ФГОС СПО, федеральных государственных требований к среднему профессиональному образованию;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров;

- распределяет и представляет на утверждение педагогическую нагрузку преподавателей;

- представляет на утверждение штатное расписание сотрудников и проекты планов финансово-хозяйственной деятельности;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся энергомеханического колледжа;
- разрабатывает предложения и проводит мероприятия по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской и материально-технической базы, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств Колледжа, по обеспечению Колледжа современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- обеспечивает гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;
- координирует подготовку, рецензирование учебно-методических документов, выполнение научно-методической работы;
- организует и обеспечивает участие преподавателей, сотрудников, обучающихся в совершенствовании образовательного процесса;
- принимает меры по организации регулярного повышения квалификации преподавательского состава и иных категорий работников энергомеханического колледжа, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Колледжа;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Колледжа, вносит предложения по их улучшению;
- организует работу и взаимодействие Колледжа с другими структурными подразделениями Академии и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- в пределах полномочий руководит деятельностью педагогического и методического советов Колледжа, представляет его интересы на заседании Ученого совета Академии;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- отчитывается о работе по вопросам воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной деятельности;
- несет ответственность за сохранность конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных работников и обучающихся;
- обеспечивает внутренние гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов.

7.4. Директор Колледжа персонально отвечает за организацию учебного процесса, полное и своевременное представление статистической отчетности, охрану труда, пожарную безопасность, сохранность имущества,

учебных, финансовых, кадровых и иных документов, а также за решение иных вопросов, связанных с деятельностью Колледжа.

7.5. Часть своих полномочий директор может делегировать заместителю и другим работникам Колледжа.

8. Работники Колледжа.

8.1. Трудовые договоры с работниками Колледжа заключаются, изменяются и прекращаются на основании приказов ректора Академии по представлению директора Колледжа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, соответствующие требованиям профессионального стандарта Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

8.3. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации высшего образования, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.4. Работники обязаны соблюдать Устав Академии, Положение об энергомеханическом колледже, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, строго следовать нормам профессиональной этики.

8.5. Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Колледжа и Академии;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и учебно-методических подразделений Академии;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии и Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа и Академии в целом и оценке ее эффективности.

8.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.7. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленный срок очередное медицинское обследование.

8.8. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством Министерства высшего образования и науки Российской Федерации.

8.9. Руководство Колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

8.10. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

8.11. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы поощрения.

9. Учебная деятельность.

9.1. Колледж осуществляет подготовку специалистов согласно приложению к лицензии Академии на право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по всем формам и видам обучения. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию ФГОС СПО, требований к результатам освоения ППССЗ, рабочих учебных планов.

9.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

9.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются работниками энергомеханического колледжа на основе ФГОС СПО, рабочих учебных планов по специальностям

и рабочих программ дисциплин и представляются на утверждение в Академию.

9.4. С учетом потребностей и возможностей личности ППССЗ могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной или заочной форме.

9.5. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

9.6. В течение полного учебного года для обучающихся Колледжа устанавливаются каникулы, продолжительность которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

9.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

9.8. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями соответствует требованиям ФГОС СПО.

9.9. В Колледже учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсового проектирования (работы), практику, выполнение выпускной квалификационной работы.

9.10. Численность обучающихся в учебной группе Колледжа по очной и заочной формам обучения определяется законодательством РФ в области среднего профессионального образования. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

9.11. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, группа может делиться на подгруппы.

9.12. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

9.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

9.14. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

9.15. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях академии.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

10. Обучающиеся.

- 10.1. К числу обучающихся Колледжа относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Колледж приказом ректора Академии для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена.
- 10.2. Обучающемуся Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.
- 10.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка Академии, другими локальными нормативными актами.
- 10.4. Обучающиеся Колледжа имеют право на:
- получение среднего профессионального образования по избранной для обучения специальности в пределах ФГОС СПО;
 - участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
 - бесплатное пользование библиотекой (в рамках учебного процесса) Колледжа, информационными ресурсами, услугами учебных подразделений, объектами инфраструктуры Академии;
 - получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг.
- 10.5. Обучающиеся Колледжа обязаны:
- соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего распорядка Академии, иные локальные нормативные акты;
 - выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся, работников академии и Колледжа;
 - бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

- 10.6. В предусмотренных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.
- 10.7. Обучающиеся Колледжа, получающие среднее профессиональное образование за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке обеспечиваются государственными академическими и (или) социальными стипендиями.
- 10.8. Обучающийся имеет право перейти с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном Академией.
- 10.9. Отчисление и восстановление на обучение лиц, отчисленных из Колледжа, производится в соответствии с Положением о восстановительной (переводной) комиссии энергомеханического колледжа (Приказ ректора Академии от 25.09.2012 г. № 12-Пл «Об утверждении положения о восстановительной (переводной) комиссии энергомеханического колледжа»).

11. Финансово-хозяйственная деятельность колледжа.

11.1. Источниками формирования доходов Колледжа являются:

- 1) субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;
- 3) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»;
- 4) гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 5) гранты в форме субсидий;
- 6) средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- 7) добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 9) средства, полученные от сдачи в аренду имущества Академии;
- 10) средства, полученные от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Академии;
- 11) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

11.2. Колледж вправе вести деятельность, приносящую доход по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом академии. Цены на услуги, оказываемые Колледжем, утверждаются решением ректора академии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом академии.

11.3. Колледж вправе осуществлять подготовку специалистов на основе договоров с физическими или юридическим лицами с оплатой ими стоимости обучения сверх численности контингента, обучающегося за счет бюджетных средств.

11.4. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе и обучающихся за счет бюджетных средств.

11.5. Колледж несет ответственность за сохранность, закрепленного за ним имущества.

Согласовано:


Проректор по УР и Р


Начальник ПЭУ

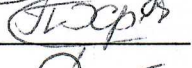
Начальник УМУ


Начальник УК,


Гл. юрист


Ю.В. Смольянинова


Е.Е. Тулупов


П.Е. Хрусталеv


М.Г. Любимова


Т.Е. Торопова