

Если Вы выбрали дистанционную форму прохождения экзамена:

Порядок прохождения вступительных экзаменов

в дистанционной форме

1. Консультация

Консультации накануне каждого экзамена проходят в режиме видеоконференции на платформе **Zoom.us** (в соответствии с **расписанием**, размещенном на сайте академии). Для входа на видеоконференцию абитуриент должен пройти по соответствующей **ссылке**.

Ссылка для подключения, а также идентификатор и пароль будут отправлены абитуриентам накануне консультации на электронную почту, указанную при подаче документов.

2. Экзамен

Экзамены проходят в виде дистанционного тестирования.

Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, которое вы получите по электронной почте накануне.

Перед началом экзамена проходит **процедура идентификации**, для этого нужно за **10 минут** до начала экзамена **подключиться к видеоконференции в Zoom.us**. **Ссылка для подключения к видеоконференции**, а также идентификатор и пароль также будут отправлены абитуриентам накануне экзамена на электронную почту.

3. Требования к абитуриенту

Для прохождения вступительных экзаменов способом дистанционного тестирования **абитуриенту требуется:**

- персональный компьютер, подключенный к сети Интернет;
- система аудио-видео связи;
- видеокамера.

4. Процедура проведения экзамена

На **консультации** председатель экзаменационной комиссии (во время конференции в Zoom) **разъясняет процедуру** проведения вступительного экзамена:

1) Перед началом экзамена проходит **процедура идентификации личности** абитуриента. Она организована следующим образом:

- поступающий представляется членам экзаменационной комиссии и предъявляет на камеру паспорт (страницу с фотографией). Поступающий должен четко зафиксировать перед камерой фотографию, свою фамилию, имя, отчество.

В случае невозможности идентификации личности поступающий **отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного экзамена.**

В протокол проведения экзамена вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации поступающего)».

2) После идентификации личности поступающего происходит **осмотр рабочего места абитуриента**, с которого происходит трансляция процедуры прохождения им вступительного экзамена при помощи поворота камеры во всех необходимых направлениях.

К помещению, в котором находится поступающий, устанавливаются следующие **требования**:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;
- во время вступительного экзамена в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, имеющие отношение к содержанию вступительного экзамена;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства;
- web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;
- на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора;
- присутствие мобильного телефона на столе не допускается.

3) После прохождения процедуры идентификации абитуриент в Zoom **запускает демонстрацию экрана** своего компьютера / ноутбука. Экзаменационная комиссия открывает доступ к тестам, абитуриент начинает выполнение заданий. **До конца экзамена должна поддерживаться непрерывная видеоконференцсвязь**, поступающему **запрещено отключать** демонстрацию экрана.

После завершения тестирования в ЧАТЕ видеоконференции в Zoom напишите сообщение: «**ФИО тест закончил**». После этого Ваш сеанс связи администратор отключает.

- 4) В случае технических сбоев в работе оборудования (в процессе сдачи экзамена) либо невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием вступительных экзаменов, приемная комиссия вправе перенести вступительный экзамен на другое время в период до окончания всех вступительных экзаменов, о чем составляется соответствующий акт.
- 5) В случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, повторно назначенные для прохождения вступительного экзамена, поступающий обязан в течение 1 рабочего дня (после даты повторного прохождения экзамена) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с его стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если указанный документ не будет предоставлен поступающим, то он отстраняется от участия в конкурсе на выбранные им направления подготовки (специальность) в связи с неявкой на вступительный экзамен по неуважительной причине.
- 6) При нарушении абитуриентом правил во время проведения вступительного экзамена с использованием дистанционных технологий, председатель экзаменационной комиссии составляет акт. Электронная копия указанного акта направляется абитуриенту. Абитуриент, в отношении которого составлен указанный акт, признается **не прошедшим вступительный экзамен без уважительной причины.**

5. Результаты вступительных экзаменов

Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте академии в разделе «Абитуриенту» не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания (в соответствии с п.64 «Порядка приема...» от 21.08.2020г. №1076).

Абитуриенты, не набравшие минимальное количество баллов (см. правила приёма, раздел 5) выбывают из конкурса и не зачисляются в Академию.

Видеозаписи вступительных экзаменов могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам экзаменов.