

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Ковровская государственная технологическая**  
**академия имени В.А.Дегтярева»**

**П Р И К А З**

**« 29 » ноября 2024 г.**

**г. Ковров**

**№ 206-ОВ**

Об утверждении карты коррупционных рисков ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 г. № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», приказа ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» от 08 ноября 2024 г. №24-ПЛ «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева».
2. Руководителю группы сопровождения и администрирования информационных систем Пронину С.Р. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте академии в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Управлению кадров довести приказ до проректоров, помощника ректора, директора ЭМК, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений и лиц, поименованных в настоящем приказе.

И.о. ректора академии

Р.В. Смышников

Приложение  
к приказу ректора ФГБОУ ВО  
«КГТА им. Дегтярева»  
от 29 ноября 2024 г. № 206-ОВ

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева».

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации возникновения коррупционного риска	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	Организация деятельности академии.	Ректор, проректоры, директор ЭМК, руководители структурных подразделений.	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационная открытость академии;</li> <li>– соблюдение антикоррупционной политики академии;</li> <li>– антикоррупционное просвещение работников академии;</li> <li>– информирование работников и обучающихся о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>– перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями;</li> <li>– систематическая отчетность перед Ученым советом;</li> </ul>

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации возникновения коррупционного риска	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
					– проведение систематического анкетирования среди обучающихся.
2.	Работа со служебной информацией, доступ к информации содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне.	Ректор, проректоры, директор ЭМК, руководители структурных подразделений.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, информации содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам.	Средняя	– соблюдение антикоррупционной политики академии; – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы работы с информацией ограниченного распространения; – разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.
3.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	Ректор, проректоры, директор ЭМК, руководители структурных подразделений, ответственные за рассмотрение обращений, главный юрист.	Необоснованный отказ в приеме граждан и юридических лиц. Необоснованное совершение либо отказ в совершении административных процедур. Требование от граждан и юридических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентом совершения процедуры (оказания услуги). Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	низкая	– проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений; – соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; – контроль рассмотрения обращений.
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в прочих организациях.	Ректор, проректоры, директор ЭМК,	Дарение и получение подарков, оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях,	низкая	– соблюдение антикоррупционной политики академии; – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации возникновения коррупционного риска	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		работники уполномоченные представлять интересы академии.	за исключением протокольных мероприятий.		
5.	Оформление документов, справок, отчетности.	Проректоры, директор ЭМК, руководители структурных подразделений, ответственные лица.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках, документах	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству;</li> <li>– система визирования документов ответственными лицами;</li> <li>– организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;</li> <li>– разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
6	Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов академии.	Главный юрист.	Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов академии в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц.	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</li> </ul>
7.	Осуществление работниками предпринимательской деятельности.	Ректор, проректоры, директор ЭМК,	Получение доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> </ul>

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации возникновения коррупционного риска	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		руководители структурных подразделений.	или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью в академии.		– соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность.
8.	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка.	Ректор, проректоры, директор ЭМК, руководители структурных подразделений.	Передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества.	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества;</li> <li>– ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</li> </ul>
<b>КАДРОВАЯ РАБОТА</b>					
9.	Подбор и расстановка кадров.	Ректор, проректоры, директор ЭМК, руководители структурных подразделений, начальник управления кадров.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу, назначении на вышестоящую должность. Наличие в штате «мертвых душ».	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– коллегиальное принятие кадровых решений;</li> <li>– размещение вакансий на государственном портале «Работа в России» <a href="http://www.trudvsem.ru">www.trudvsem.ru</a>;</li> <li>– проведение процедуры конкурсов и выборов на замещение вакантных должностей ППС;</li> <li>– доведение до работников требований нормативных правовых актов по недопущению конфликта интересов.</li> </ul>

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации возникновения коррупционного риска	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
10.	Наградная работа.	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, начальник управления кадров.	Предоставление незаконных и необоснованных преимуществ при подготовке и согласовании наградных документов при присвоении работникам государственных и ведомственных наград.	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– коллегиальное принятие решения о награждении (Ученый совет академии);</li> <li>– прозрачность и регламентированность процедуры.</li> </ul>
11.	Проведение конкурсов (выборов) на замещение вакантной должности ППС.	Ректор, проректоры, директор ЭМК, руководители структурных подразделений, начальник управления кадров.	Признание победителем конкурса (выборов) на замещение вакантной должности кандидата, не соответствующего квалификационным требованиям к данной должности, по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям.	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– коллегиальное многоступенчатое принятие решений (аттестационная комиссия, заседание кафедры, Ученый совет академии).</li> </ul>
<b>ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ</b>					
12.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Ректор, проректоры, главный бухгалтер.	Неэффективное (нецелевое) использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение внутреннего контроля;</li> <li>– систематическая отчетность перед Ученым советом академии;</li> <li>– привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений;</li> <li>– разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации возникновения коррупционного риска	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
13.	Регистрация материальных ценностей и ведение учета материальных ценностей.	Ректор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, члены внутрипроверочных комиссий.	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение систематического внутреннего контроля;</li> <li>– ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения.</li> </ul>
14.	Оплата труда.	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, начальник ПЭУ, руководители структурных подразделений.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованное начисление стимулирующих, компенсационных выплат.	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников;</li> <li>– разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>– установление стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности;</li> <li>– контроль со стороны Профсоюза работников академии.</li> </ul>
15.	Прием пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций.	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений.	Предоставление спонсорам незаконных льгот. Получение вознаграждения.	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– публичный отчет о приеме и расходовании благотворительных средств;</li> <li>– обязательное документальное оформление;</li> <li>– проведение разъяснительной работы с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации возникновения коррупционного риска	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
<b>ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
16.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров, заключаемых от имени организации). Подготовка по проектам договоров заключений, замечаний и предложений.	Ректор, проректоры, главный юрист, планово-экономическое управление.	Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц.	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование порядка согласования договоров;</li> <li>– разъяснение работникам академии об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
17.	Осуществление закупок товаров (работ, услуг).	Ректор, проректоры, главный юрист, планово-экономическое управление, руководители структурных подразделений (инициаторы закупки), главный юрист, конкурсный управляющий.	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>Действия в обход процедуры закупки – целенаправленное дробление предмета закупки на мелкие партии (лоты).</p> <p>При проведении маркетинговых исследований необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>- необоснованно завышена (занижена) начальная максимальная цена закупки.</li> </ul> <p>Осуществление прямых контактов с потенциальными участниками закупки.</p> <p>Внесение дискриминационных изменений в закупочную</p>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование процедур закупок, порядка, способов и сроков совершения действий уполномоченными работниками и коллегиальными органами академии при осуществлении закупок;</li> <li>– подготовка отчетов о маркетинговых исследованиях рынка для обоснования начальной (максимальной) цены закупки.</li> <li>– проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров и технических заданий к ним;</li> <li>– совершенствование механизма отбора работников организации для включения в состав Конкурсной комиссии (обучение, ротация);</li> </ul>

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации возникновения коррупционного риска	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>документацию. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки. При приеме котировочных и конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров (работ, услуг) для нужд академии, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление контроля за исполнением положений (инструкций), регламентирующих проведение закупок;</li> <li>– разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
18.	Ведение претензионной работы.	Ректор, проректоры, главный юрист, главный бухгалтер, контрактный управляющий.	Не принятие мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц.	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разъяснение работникам академии об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА</b>					
19.	Аттестация обучающихся.	Ректор, проректор по УРиР,	<p>Необъективность в выставлении оценок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков;</li> </ul>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы по контролю за деятельностью профессорско-преподавательского состава;</li> </ul>

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации возникновения коррупционного риска	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		директор ЭМК, деканы факультетов, начальник ВУЦ, заведующие кафедрами, ППС.	– завышение оценочных баллов за вознаграждение.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– разъяснение ППС о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>– повышение уровня антикоррупционной культуры ППС через проведение семинаров, лекций с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</li> <li>– антикоррупционное просвещение обучающихся;</li> <li>– работа «горячей линии» по сообщению о коррупционных правонарушениях;</li> <li>– прием экзаменов и зачетов с применением технологий, позволяющих минимизировать субъективный фактор оценивания знаний (компьютерное тестирование);</li> </ul>
20	Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении, рекомендательных писем.	Ректор, проректор по УРиР, директор ЭМК, деканы факультетов,	Незаконное оформление и выдача документов с ложными сведениями.	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль учета и списания бланков строгой отчетности;</li> <li>– -разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а</li> </ul>

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации возникновения коррупционного риска	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		начальник ВУЦ, заведующие кафедрами, ППС, начальник группы МП, ВУ и Б.			также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
21.	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся.	Ректор, Проректор по МПиВД, проректор по УРиР, директор ЭМК, деканы факультетов, начальник ВУЦ, заведующие кафедрами.	Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки.	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами;</li> <li>– принятие решений о назначении выплат коллегиально;</li> <li>– привлечение органов студенческого самоуправления;</li> <li>– контроль за работой по назначению стипендий и других социальных выплат.</li> </ul>
22.	Прием абитуриентов в академию на конкурсной основе.	Ректор, проректор по УРиР, приемная комиссия.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления, предоставление услуг за вознаграждение.	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании;</li> <li>– обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в академию;</li> <li>– мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение.</li> </ul>

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации возникновения коррупционного риска	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
23	Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение.	Ректор, проректор по УРиР, деканы факультетов, заведующие кафедрами.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ или недостоверной информации, предоставление услуг за вознаграждение.	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение открытой информации;</li> <li>– принятие решений коллегиально;</li> <li>– привлечение органов студенческого самоуправления.</li> </ul>
24	Распределение мест в студенческом общежитии.	Ректор, проректор по МПиВД, проректор по АХР, заведующая общежитием.	Отсутствие четких критериев отбора претендентов. Непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии, Заселение в общежитие за вознаграждение.	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение приоритетных категорий для предоставления мест в общежитии;</li> <li>– коллегиальное принятие решений о заселении (выселении) в общежитие.</li> </ul>