

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.Дегтярева»**

**П Р И К А З**

« 12 » октября 2017 г.

г. Ковров

№ 134 - ОВ

Об утверждении Порядка принятия работниками  
ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» мер по недопущению  
любой возможности возникновения конфликта  
интересов

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2017 г. Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (Приложение 1);
2. Помощнику ректора по безопасности Закутину А.В., разместить приказ на сайте академии в разделе «Антикоррупция».
3. Управлению кадров довести приказ до сведения всех структурных подразделений.

Ректор

Е.Е. Лаврищева

Проект приказа вносит:  
Помощник ректора  
по безопасности

А.В. Закутин

Визируют:

Главный юрист

Т.Е. Горопова

**Порядок**  
**принятия работниками ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» мер по**  
**недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством Образования и Науки Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач академии.

1.2. Основной задачей деятельности академии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников академии на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника академии, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работника академии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми он, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников академии, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

1.6. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник академии может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- работник академии ведет учебные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- работник академии осуществляет дополнительные занятия с обучающимися, которых обучает;
- работник академии проводит дополнительные занятия во время учебного процесса;
- работник академии получает подарки и услуги;
- работник академии собирает деньги на нужды группы, академии;
- работник академии участвует в судействе спортивных соревнований с участием своих обучающихся;
- работник академии получает выгодные предложения от родителей обучающихся, которых он обучает.

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в академии осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для академии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов академии и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника академии от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

## **3. Обязанности работника в связи с принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.**

3.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы академии, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами академии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности академии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка сообщение работника передается должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции (помощнику ректора по безопасности), и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **4. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов.**

4.1. Работники обязаны принимать меры по недопущению, предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

4.2. Способами урегулирования конфликта интересов могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ); - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества; увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ.
- увольнение работника из академии по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам академии.

## **5. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Порядка**

5.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе: в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ); в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ); по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований (указать соответствующую норму Федерального закона), может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

**Приложение № 1**  
**к Порядку о недопущении конфликта интересов**

Ректору ФГБОУ ВО  
«КГТА им. Дегтярева»  
Е.Е. Лаврищевой  
От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: . Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее \_\_\_\_\_

Работник автономного учреждения направляет сообщение (уведомление) руководителю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лицо, принявшее сообщение

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)