

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А.Дегтярева»

П Р И К А З

«06» мая 2022 г.

г. Ковров

№ 72 - ОВ

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» к совершению коррупционных правонарушений

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1 к настоящему приказу)

2. Начальнику ЦИУП Кузнецову Д.А. обеспечить размещение приказа на официальном сайте академии в разделе «Антикоррупция».

3. Признать утратившим силу приказ ректора академии от 12 октября 2017 г. №133-ОВ «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Управлению кадров довести приказ до проректоров, помощников ректора, советников ректора, директора ЭМК, руководителей структурных подразделений и лиц, поименованных в настоящем приказе.

Ректор академии



Е.Е. Лаврищева

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» к совершению
коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Порядок, Академия, работники), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является трудовой обязанностью работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) (Приложении N 1 к настоящему Порядку) осуществляется работником в письменной форме в двух экземплярах в течение трех календарных дней со дня обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения работника в момент обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений вне места работы (командировка, отпуск, болезнь) уведомление представляется незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, то оно направляется работником по почте с уведомлением о вручении.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

- 3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);
- 5) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- 8) сведения о направлении работником сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы;
- 9) дополнительные сведения (при наличии).

3.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

3.3. Работник составляет уведомление на имя ректора Академии и представляет его уполномоченному должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное должностное лицо).

3.3. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Уполномоченное должностное лицо, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление, содержащее все необходимые сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, регистрируется уполномоченным должностным лицом в день его получения (поступления) в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение N 2 к настоящему Порядку).

4.3. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью Академии и подписью уполномоченного должностного лица.

Хранение журнала обеспечивается уполномоченным должностным лицом в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4.4. Второй экземпляр уведомления выдается уполномоченным должностным лицом работнику, его представившему, на руки либо с его согласия направляется ему по почте.

На экземпляре уведомления, подлежащем передаче работнику, указываются регистрационный номер, присвоенный уведомлению, дата регистрации уведомления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление.

V. Действия должностных лиц при поступлении уведомления

5.1. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации направляется уполномоченным должностным лицом ректору академии для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

5.2. Проверка осуществляется уполномоченным должностным лицом путем:

- проведения бесед с работником, представившим уведомление (указанным в уведомлении);
- получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.3. Проверка осуществляется уполномоченным должностным лицом в пределах полномочий в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

5.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки направляется уполномоченным должностным лицом ректору Академии для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы.

5.5. Ректор Академии в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников
ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» к соверше-
нию коррупционных правонарушений, утвер-
жденному приказом ректора академии
от «06» мая 2022 г. № 72 - ОВ

Ректору ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»

_____ (фамилия, инициалы, работодателя)
от _____

_____ (должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии) работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**работодателя о фактах обращения в целях склонения работника
ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений (далее – склонение к правонарушению) со
стороны _____

_____ (указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось (производится) в целях _____

_____ (указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (указывается способ склонения к коррупционному правонарушению:
подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м.

" _____ " _____ 20__ г. в _____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (указываются обстоятельства склонения к коррупционному
правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое
отправление, иные обстоятельства и информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. Сведения о направлении работником сообщения о склонении его к
правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы

7. Дополнительные сведения (при наличии): _____

Приложение (при наличии): на л. _____ в экз. _____

(подпись/расшифровка подписи)

(дата)

Регистрационный номер в журнале _____
Дата регистрации уведомления " _____ " _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
зарегистрировавшего уведомление)

