

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ковровская государственная технологическая академия  
имени В.А. Дегтярева»

## **ПСИХОЛОГИЯ**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Составители:  
Егорова Т.В.,  
Беспалова А.В.,  
Беспалов Г.В.,  
Пости Е.Е.,  
Фёдоров А.Ф.,  
Федоровых Г.А.

Ковров 2018

ББК 88

П 86

**Психология.** Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы / составители: Т.В.Егорова, А.В. Беспалова, Г.В. Беспалов, Е.Е. Пости, А.Ф. Фёдоров, Г.А. Федоровых. – Ковров: ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева», 2018. – 40 с.

Методические указания соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению 37.03.01 «Психология» (бакалавриат). Представлены основные требования и рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы студентов по направлению «Психология». Методические указания предназначено для студентов всех форм обучения.

Рецензент: старший научный сотрудник отдела психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников УИС ФКУ НИИ ФСИН России, г. Владимир, кандидат психологических наук Ю.Е.Суслов

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

В настоящее время к современному специалисту предъявляется достаточно широкий перечень требований, среди которых важное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно получать знания из разных источников, интегрировать и дифференцировать информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Развитие такого рода умений происходит в период обучения через участие студентов в практических и лабораторных занятиях, при выполнении контрольных заданий и тестов, при написании курсовых и дипломных работ.

Самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Потребность в организации разнообразной самостоятельной работы студентов обуславливается тем, что создаются специальные условия для решения проблемы передачи знаний и усвоения полученной информации.

Самостоятельная работа студентов (далее СРС) – планируемая индивидуальная учебно-познавательная и научно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая по заданию преподавателя и при его методическом сопровождении во внеаудиторное (аудиторное) время, требующая контроля за ее выполнением. В целом, самостоятельная работа должна научить студентов осознанно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, использовать самоорганизацию и самовоспитание для развития умения непрерывно повышать свою квалификацию.

Согласно Положению о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «КГТА им. В. А. Дегтярева», цель СРС – овладение навыками самостоятельной деятельности, формирование готовности к непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию, становление профессиональных компетенций. Основной целью самостоятельной работы является повышение качества профессиональной подготовки выпускников, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они смогут применять в своей практической деятельности. СРС по дисциплине способствует повышению учебно-познавательной активности студентов, закреплению теоретических

знаний, формированию дополнительных навыков самостоятельного анализа теоретических и практических вопросов по психологии с выделением ключевых проблем в соответствующих сферах, пониманию механизмов реально осуществляемой практики.

Основная задача организации самостоятельной работы заключается в создании условий развития интеллектуальных потенциалов и формирования самостоятельности мышления студентов на занятиях любой формы. Организация самостоятельной работы студентов решает следующие задачи:

- формирование интереса к учебно-познавательной работе;
- углубление и расширение теоретических профессиональных знаний;
- развитие самостоятельности мышления, потребности к саморазвитию и самообразованию, развитие стремления к самореализации;
- становление общекультурных и профессиональных компетенций;
- систематизация и закрепление теоретических и практических знаний;
- формирование навыков использования нормативной, справочной документации и специальной литературы.

Для организации и эффективного выполнения самостоятельной работы студентов требуется:

- комплексный подход к организации СРС, включая аудиторную и внеаудиторную работу;
- контроль за качеством исполнения СРС (проведение консультаций, реализация требований);
- использование различных форм контроля.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального (в том числе научного) уровня.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный этап. Направлен на определение целей, задач, составление программы (плана) с указанием видов работы, её сроков, результатов и форм контроля, подготовку методического обеспечения, согласование самостоятельной работы с преподавателем.

2. Основной этап. Состоит в реализации программы (плана) самостоятельной работы, использовании приемов поиска информации, усвоении, переработке, применении и передаче знаний, фиксации результатов работы.

3. Заключительный этап. Означает представление результатов и их систематизацию, оценку продуктивности и эффективности проделанной работы, формулирование выводов о дальнейших направлениях работы.

На всех этапах студент может получить консультации и рекомендации у преподавателя, руководящего его самостоятельной работой.

Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя предполагает педагогическое обеспечение развития готовности к профессиональному самообразованию и представляет собой средство образовательного процесса.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Любая деятельность, создающая условия для развития познавательной и творческой активности студентов связана с самостоятельной работой. Самостоятельная работа включает деятельность студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа может реализовываться:

– во время проведения аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;

– во взаимодействии с преподавателем во время внеаудиторных занятий – на консультациях, в ходе выполнения творческих и индивидуальных заданий, при ликвидации задолженностей и т.д.;

– в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентами учебных и творческих заданий.

В Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (ФГОС ВО) на внеаудиторную работу отводится почти половина часов за весь период обучения, которая может быть использована на самостоятельную работу. Большая часть времени, отводимого на аудиторные занятия, также включает самостоятельную работу. Следовательно, времени на самостоятельную дея-

тельность в учебном процессе достаточно, главное – научиться его эффективно использовать.

Организация самостоятельной работы студентов предусматривает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. Информационное и материально-техническое оснащение СРС предполагает наличие:

- научно-технической библиотеки с читальным залом и методическим кабинетом, укомплектованной в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методической базы учебных аудиторий;
- компьютерных классов;
- учреждений практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудиторий (классов) для консультационной деятельности;
- учебной и учебно-методической литературы, разработанной с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студента разделяется на два основных вида (согласно Положению о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «КГТА им. В. А. Дегтярева»):

- неконтролируемая самостоятельная работа (НСР) предполагает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и предусмотренное оформление результатов этих занятий в виде конспектов, отчетов и т.п. без участия преподавателя;
- контролируемая самостоятельная работа (КСР) предусматривает выполнение студентом видов СРС, требующих организационно-методического участия контроля со стороны ведущего преподавателя.

Участие и контроль ведущего преподавателя в выполнении студентом контролируемой самостоятельной работы осуществляется на занятиях и регулярных консультациях, предусмотренных расписанием.

Вид и количество контролируемых самостоятельных работ студентов (КСР) в семестре определяется с учетом норм времени (1академический час равен 45 астрономическим минутам), отводимых студентам на их выполнение (Приложение А).

Вид и количество неконтролируемых самостоятельных работ студентов (НСР) в семестре планируют исходя из примерных норм времени на их выполнение (Приложение Б).

Контроль результатов СРС осуществляется в письменной, устной и смешанной форме и может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине. Контролю подлежат результаты следующих видов СРС: курсовая работа, домашнее задание, контрольная работа, реферат.

Контролируемая самостоятельная работа студентов по дисциплине включает выполнение домашнего задания, контрольной работы, реферата и курсовой работы.

Примерный график выполнения контролируемых СРС по дисциплине

СРС	Номер учебной недели семестра
Срок выдачи тематики СРС	1
График консультаций по СРС	2-11
Срок сдачи СРС студентами	12
Срок проверки СРС и объявления результатов	14

Все многообразие учебной деятельности студентов объединяют в три группы.

1. Репродуктивная учебная деятельность:

– самостоятельное чтение, просмотр, конспектирование учебной литературы;  
– прослушивание лекций, чтение конспекта с лекциями, заучивание, пересказ, запоминание, повторение, воспроизведение учебного материала.

2. Познавательно-поисковая учебная деятельность:

– подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, выполнение лабораторных работ;  
– подбор литературы по учебной проблеме;  
– написание реферата и курсовой работы, выполнение домашнего задания и контрольной работы.

3. Творческая учебная деятельность:

– написание курсовой работы;  
– написание научных статей, тезисов и докладов;  
– участие в научно-исследовательской работе в составе творческого коллектива;

- подготовка выпускной квалификационной работы;
- выполнение специальных творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов является одной из значимых составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками деятельности по своему направлению подготовки, опытом творческой и научно-исследовательской деятельности по решению новых проблем.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННЫМ РАБОТАМ**

Важной формой активизации процесса усвоения знаний при подготовке студентов по направлению «Психология» является самостоятельное выполнение различных видов письменных работ. Все виды самостоятельных письменных работ способствуют:

- закреплению теоретических знаний по изучаемым дисциплинам;
- формированию у студентов дополнительных навыков к самостоятельному анализу теоретических и практических вопросов;
- повышению учебно-познавательной активности студентов, интереса к изучению предметов;
- развитию самостоятельного мышления, творчества и инициативы.

Тематика письменных работ по дисциплинам разрабатывается преподавателями кафедры. В письменных работах студентами формулируется авторское понимание проблемы и предлагаются выводы, основанные на общей и частных теориях психологических, педагогических, социальных, естественнонаучных, математических и гуманитарных наук и результатах практических исследований (при их проведении).

Обобщенная практика подготовки письменных работ по дисциплинам направления «Психология» показывает полезность соблюдения при их подготовке следующей логической последовательности:

- 1) осмысление избранной (выданной) темы (проблемы) для освещения в письменной работе и формирование соответствующего замысла;
- 2) поиск научных, документальных, периодических и информационных источников;
- 3) анализ, синтез и интерпретация информации, содержащейся в литературе по проблеме исследования;



- 4) определение структуры и составление плана работы;
- 5) сбор материала для практической части работы (при ее наличии);
- 6) написание текста работы;
- 7) доработка рукописи, оформление научно-справочного аппарата, приложений, титульного листа.

При осмыслении темы (проблемы) и формировании замысла написания письменной работы важно четко определить

- какая решается задача;
- куда представляется работа (преподавателю, к защите на семинаре, к зачету, на кафедре);
- какой вид письменной работы готовится;
- каков акцент работы (теоретическое обоснование проблемы или обобщение практики);
- какой справочный или иллюстративный материал должен быть представлен.

При поиске научных, документальных, периодических и информационных источников отбор материала осуществляется в зависимости от поставленной цели и отведенного времени. Существуют два основных подхода в решении второй задачи: сбор максимального количества различных источников и/или отбор минимально необходимых источников для выполнения письменного задания (последнее более приемлемо при подготовке домашнего задания и реферата). Универсальными источниками информации в настоящее время становятся компьютерные базы данных. При анализе и интерпретации информации, содержащейся в литературе по проблеме исследования, осуществляется кристаллизация замысла и выработка структуры работы. На данном этапе целесообразно обсудить с руководителем работы варианты плана.

После определения окончательной структуры работы осуществляется

- рубрикация материалов (деление на логически сопоставимые элементы: пункты, параграфы, разделы, главы, отражающие содержание работы);
- систематизация материала (раскладывание в определенной последовательности по частям работы);
- группировка материала (разрозненные данные сводятся в таблицы, схемы, тезисы и т.п.).

Сбор и обработка материала для практической части работы (при ее наличии) осуществляется с помощью изученных студентом диагностических методов: эксперимента, наблюдения, опроса, проективных и психодиагностических методик и методов интерпретации, количественной и качественной обработки данных (математических методов).

Ни к одной из форм самостоятельной письменной работы не подходит путь переписывания или простой компиляции. Текст пишется самостоятельно на основе творческого (аналитического, научного) анализа собранных и отобранных материалов.

Подготовленная рукопись требует

- авторской доработки;
- критической оценки логики и содержания текста;
- литературной правки;
- проверки правильности оформления;
- представления научно-справочного аппарата по тексту и в

конце работы.

К письменным работам в структуре учебного процесса относятся

- домашнее задание;
- контрольная работа;
- реферат;
- курсовая работа.

Работы сдаются в распечатанном виде на бумаге формата А4 (210 x 297 мм) (рукописное изложение возможно по согласованию с преподавателем). Текст выполняется в редакторе Microsoft Word. Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – полуторный (1,5). Поля: 2 см сверху и снизу страницы, 3 см – слева и 1,5 см – справа страницы. Выравнивание по ширине. Красная строка (отступ) – 1,25 см.

Все объекты, таблицы, графики, рисунки должны быть вставлены в текст. Шрифт таблиц может отличаться от основного текста (обязательно должен быть доступен для прочтения). Таблицу располагают после текста, в котором она впервые упоминается (Приложение В).

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы (за исключением таблиц в приложениях). Подпись ставится над таблицей. Ссылка на таблицу делается в круглых скобках (таблица 5). Таблицы в приложениях нумеруют в каждом приложении отдельно, указывая букву (с точкой) приложения и но-

мер таблицы (таблица А.1). На все таблицы должна быть ссылка в тексте. Ориентация всех таблиц должна быть «по центру».

Иллюстрации – рисунки (графики, схемы, диаграммы, фотографии) – следует располагать после текста, в котором они впервые упоминаются (Приложение Г).

Рисунки нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Размер рисунка должен составлять около 1/3 части страницы. Подпись ставится под рисунком. Ссылка на рисунок делается в круглых скобках (рисунок 1). На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Ориентация всех рисунков должна быть «по центру».

Ссылки на цитируемые источники оформляются согласно последним требованиям ГОСТ 7.05. – 2008.: **квадратные скобки с указанием порядкового номера источника в библиографическом списке работы (итоговый список литературы) и через запятую страницы (при цитировании).**

В конце работы помещается общий список литературы по теме в алфавитном порядке. Список литературы (библиографический список) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. – 2003 (Приложение Д).

Все приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита (без Ё, без Й). Каждое приложение начинается с начала новой страницы.

В самостоятельной письменной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. В работе должна быть реализована однозначная трактовка ключевых понятий. Титульный лист самостоятельной письменной работы оформляется по образцу (Приложение Е).

Письменные работы представляются к защите на кафедру в строго определенные сроки, утверждаемые деканатом.

### **3.1. Домашнее задание**

Учебным планом направления подготовки «Психология» в рамках предметных дисциплин предусматривается выполнение домашнего задания.

Домашнее задание – один из видов самостоятельной работы студентов, способствующий углублению теоретических знаний, выработке навыков самостоятельной деятельности. Предназначение до-

машнего задания - контроль за ходом самостоятельного изучения студентами дисциплин направления подготовки «Психология».

Среди основных характеристик домашнего задания можно выделить следующие: высокая степень самостоятельной деятельности, логическое и последовательное предоставление материала, умение самостоятельно дифференцировать, интегрировать, систематизировать и классифицировать полученный материал, умение выражать собственное отношение к рассматриваемым явлениям и событиям, а также давать им оценку.

Данный вид работы может представлять собой

- письменный ответ на поставленный вопрос;
- решение задачи;
- выполнение конкретного задания, которое рассматривается в

рамках учебной дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата;
- понимание механизма реально осуществляемой практики;
- выделение ключевых проблем.

Объем работы от 10 до 15 страниц без приложений. Возможные изменения в количестве страниц зависят от специфики выданного преподавателем задания. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы, и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Домашнее включает

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по определенным правилам.

Содержание предполагает описание структурных элементов домашнего задания. Структура (план) домашнего задания должна иметь рубрикацию, соответствующую заданию.

Введение содержит принципы и условия построения, цели и задачи, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика

источников для написания работы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы.

Основная часть домашнего задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.

Заключение предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список литературы составляет одну из частей работы, позволяющей судить о степени её фундаментальности. В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

Домашнее задание представляется преподавателю кафедры в строго определенных и утвержденных деканатом сроки. Оно может быть возвращено студенту на доработку. Домашнее задание может быть зачтено при соблюдении следующих условий:

- при полном ответе на поставленный вопрос;
- при верном выполнении задания;
- при решении задачи (количество правильных ответов должно составлять не менее 75%).

Домашнее задание считается принятым при выставлении преподавателем положительной оценки («3», «4», «5») или указания «зачтено» на титульном листе.

### **3.2. Контрольная работа**

Контрольная работа – один из видов проверки и оценки усвоения полученных знаний, способности получать информацию о предмете изучения, самостоятельности мышления и активности студентов, эффективности форм, методов и способов предоставления материала.

Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом. Для письменных контрольных работ значимо, чтобы концепция заданий предусматривала выявление знаний по определенной теме и понимание сущности изучаемых объектов, предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения.

Требования к оформлению контрольной работы аналогичны требованиям к домашнему заданию (3.1. Домашнее задание). Они могут изменяться в зависимости от конкретного задания, выданного преподавателем.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Представленный материал по результатам работы должен быть конкретным, логичным, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

### **3.3. Реферат**

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных теоретических или практических вопросов изучаемой дисциплины. Реферат (от латинского – *referre*) в переводе означает «пусть он доложит».

Написание реферата имеет целью вовлечение студентов в научную работу, привитие им навыков самостоятельной подготовки докладов и сообщений по заданной тематике, работы с первоисточниками, монографической и научной литературой, а также с периодической печатью. По сути это обобщенная запись идей, концепций, точек зрения на основе самостоятельного анализа различных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется

- во-первых, хорошо знать материал;
- во-вторых, быть готовым умело передать его содержание в письменной форме;
- в-третьих, уметь делать логичные выводы.

Качественные требования к реферату:

– обзор доступных отечественных и зарубежных источников (в ряде случаев реферат по заданной теме может быть подготовлен на основе одного-двух источников, но, как правило, необходима работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы (не менее 5-7);

- анализ и оценка различных точек зрения на избранную научную проблему;
- описание всего многообразия различных путей и методов анализа проблемы;
- грамотное библиографическое оформление полученных результатов.

В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки:

- раскрытие содержания основных концепций;
- цитирование мнений специалистов по данной проблеме со ссылками на цитируемые источники, оформленными согласно ГОСТ 7.05.- 2008;
- текстовые дополнения (со ссылками) или оформлением специального словаря в приложении и т. п.

При написании текста реферата текстовые дополнения и документированные фрагменты необходимо увязывать логическими авторскими связками.

После выбора темы студенту необходимо составить список литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 20-25 страниц машинописного (компьютерного) текста.

План написания реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы).

Реферат включает

- введение;
- содержание;
- два-три параграфа основной части;
- заключение;
- список литературы (библиографический список).

Каждый раздел реферата начинается с новой страницы (с указанием названия). Содержание реферата должно строго соответствовать заявленной теме. Во введении (2-3 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), определяются цель и задачи (2-3) раскрываемого в реферате анализа.

В основной части сопоставляются основные точки зрения, формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (теоретических точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. Реферат носит исследовательский характер и содержит результат творческого поиска автора. При этом собственную точку зрения на проблему следует аргументировать.

В заключении (1-2 страницы) формулируются главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, излагаются обобщенные выводы или практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы. Другими словами, заключение представляет собой выводы с аргументацией. Выводы должны быть краткими. В них можно повторить то, что уже излагалось в основной части реферата, но это следует сделать сжато, четко, обоснованно. Содержание выводов должно логически следовать из материала, представленного в работе.

В список использованной литературы вносятся только те источники, которые были проанализированы при написании реферата.

В ходе написания реферата преподаватель оказывает студентам необходимую помощь, проводит консультации.

Реферат представляется преподавателю кафедры в строго определенные сроки.

Реферат может быть возвращен студенту на доработку или для защиты. Реферат считается принятым при выставлении преподавателем положительной оценки («3», «4», «5») или указания «зачтено», «защищено» на титульном листе. Защита реферата служит основанием для допуска студента к зачету (экзамену).

### **3.4. Курсовая работа**

Курсовая работа представляет собой прикладное (редко теоретическое) исследование одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины, демонстрирующее уровень овладения научными знаниями, умение анализировать учебный материал и эмпирические данные, способности формулировать и обосновывать выводы.

Темы курсовых работ по учебным дисциплинам выдаются ведущим преподавателем. Студент имеет право по согласованию с преподавателем выбрать интересующую его тему. Студенту рекомендуется на стадии выбора темы курсовой работы и ее подготовки задуматься над темой будущей выпускной квалификационной работы, чтобы впоследствии использовать наработанный материал.

Содержание и структура курсовой работы должны раскрывать выбранную тему. Структура работы включает введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

В тексте курсовой работы не должно быть непереведённых иностранных слов и выражений. Обязательным требованием, предъ-



являемым к курсовой работе, является её самостоятельный характер. Ориентировочный объём курсовой работы составляет 30-35 страниц. По согласованию с научным руководителем объём курсовой работы может быть увеличен.

После титульного листа помещают оглавление (содержание), в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или представлять заголовки в другой формулировке и последовательности запрещено. Все заголовки начинаются с прописной буквы. Точка в заголовках не ставится.

В оглавлении последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (Приложение Ж).

Объём введения не должен превышать 3-4 страницы. Введение включает в себя следующие составные части:

- 1) обоснование выбора темы и ее актуальности;
- 2) определение целей и задач исследования;
- 3) рассмотрение методологических основ исследования;
- 4) указание объекта, предмета и общей гипотезы;
- 5) анализ теоретической и практической значимости данной работы;
- 6) описание выборочной совокупности;
- 7) перечень структурных элементов работы.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показывать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Основная часть курсовой работы подразделяется на главы, которые разделяются на параграфы. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения полученного материала. Главы должны быть соразмерны друг другу. Каждая глава должна содержать минимум два параграфа. Каждый параграф должен быть озаглавлен. Название параграфа не должно дублировать название главы или темы курсовой работы. Основная часть содержит 2-3 главы: теоретические и практические. Каждый пункт во всех главах должен заканчиваться выводом.

Теоретическая глава предполагает анализ литературы, рассмотрение проблемы в зарубежной и отечественной литературе, авторский подход к рассматриваемой теме и его элементы. Краткое изложение

теоретических взглядов и эмпирических результатов других авторов сопровождается содержательным анализом направлений, тенденций, проблем, выделяемых автором работы в освещаемой области исследований. Студент должен высказать собственную позицию по спорным вопросам.

Данная глава исследовательской работы посвящается описанию возникшего практического затруднения и методов его преодоления, существующих к настоящему времени, включая анализ их сильных сторон и недостатков. Данная глава курсовой работы предполагает изложение проблемы исследования в последовательности и логике, соответствующей структуре (содержанию) с использованием учебной литературы и научных исследований. Материал, представленный студентом, и основные положения работы служат основанием для самостоятельных выводов и предложений.

Практическая (эмпирическая) глава содержит описание методик, более узкий объект и предмет, представление материалов с помощью количественных и качественных методов. В эмпирической главе отражаются основные результаты исследования (эксперимента), статистическая проверка и анализ полученных данных, разработка рекомендаций по конкретному использованию результатов курсовой работы.

Эмпирическая глава предполагает детальное описание методик исследования:

- описание выборки: количество испытуемых, пол, возраст, профессиональная принадлежность, а также характеристика испытуемых, представляющих интерес для проводимого исследования;

- описание методов, которые использовали в эксперименте (психодиагностические методы, анкетирование, методы математико-статистической обработки данных и т.д.);

- описание используемых методик: цель исследования, описание психодиагностических методик, характеристика шкал, уровней, типов и т.д.;

- процедура проведения исследования описывает процесс проведения исследования: методики проведения, количество и состав испытуемых, процедура контроля переменных, зависимых и независимых, обоснованность используемой экспериментальной схемы, проведенных коррекционных мероприятий.

Далее излагаются полученные в ходе эксперимента данные, описывается процедура их обработки, включая детальный анализ используемых методов математической статистики.

Результаты эксперимента приводятся в удобной для восприятия форме – графики или таблицы, демонстрирующие количественные соотношения полученных данных. Все наглядные средства представления данных (таблицы, схемы, рисунки, графики и диаграммы) должны иметь нумерацию, точное название, текстовые пояснения к ним. Указываются статистические процедуры обработки данных (корреляционный анализ, факторный анализ и т.д.) и методы качественного анализа полученных в исследовании результатов.

Все курсовые работы обязательно должны содержать статистическую обработку данных, исключение составляют теоретические исследования. Достоинством работы является использование для обработки статистических данных компьютерных программ.

В заключении излагается последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Объём заключения курсовой работы –3-4 страницы.

Список использованной литературы, отражающий самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени ее фундаментальности. Список литературы должен содержать 15-20 источников, которые были использованы и на которые были сделаны ссылки в тексте.

Завершается курсовая работа приложениями. В приложения помещают таблицы с сырыми баллами, схемы и различные материалы, которые загромождают курсовую работу, поэтому их выносят в приложение.

## **4. НЕКОНТРОЛИРУЕМЫЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Методические рекомендации к подготовке и проведению практических занятий**

Практическое занятие предполагает не просто обсуждение студентами учебного материала, а выполнение ими определенных практических заданий. Систему таких заданий часто называют практикумом.

Практические занятия могут выполнять в учебном процессе следующие основные функции:

- 1) закрепление теоретических знаний на практике;
- 2) усвоение умений исследовательской работы;
- 3) усвоение умений практической психологической работы;
- 4) применение теоретических знаний для решения практических задач;
- 5) самопознание;
- 6) саморазвитие.

Те или иные функции могут выдвигаться на первый план в зависимости от того, в рамках каких образовательных программ проводятся занятия.

Наиболее типичными заданиями для практических занятий являются следующие: 1) демонстрационный эксперимент; 2) индивидуальные задания; 3) групповые задания; 4) эксперимент в парах (подгруппах); 5) решение психологических задач; 6) дискуссия.

Тема и план практических занятий, цель и задачи исследуемого вопроса, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Давая задания, преподаватель комментирует основные вопросы плана практического занятия. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов.

Начать подготовку к занятию рекомендуется со знакомства с конспектами лекций по соответствующей теме, с разделами учебников и учебных пособий, для того чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным литературным источникам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В процессе подготовки к занятиям целесообразным является обсуждение материала с другими студентами, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развиваются ораторские способности.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать рекомендуемую тему используя лекции и литературные источники, а также

- 1) законспектировать в тетради для практических занятий
  - базовые психологические термины и понятия, необходимые для изучения дисциплины;
  - краткие сведения к докладам и ответы на вопросы (если они отсутствуют в лекционном материале);
- 2) уделить особое внимание
  - основной теме практического занятия;
  - современным концепциям развития, социализации и становления личности.

К практическому занятию студент обязан

- иметь при себе конспекты лекций, учебники, тетрадь для практических занятий;
- выполнить задания из плана подготовки к предстоящему практическому занятию.

В случае пропуска практического занятия студент должен самостоятельно проработать данную тему, представить преподавателю краткий конспект ответов на вопросы, поставленные к теме занятия или представить решение задачи или выполненного задания. Во время сдачи коллоквиума преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы по пропущенной теме.

Выполнение студентом всех требований и правильность ответов на поставленные вопросы контролируются преподавателем во время занятий и при контрольном опросе по теме раздела. Баллы за активность присуждаются студентам, которые участвуют в обсуждении разбираемой темы, высказывают оригинальные суждения, используют примеры из периодической литературы.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии выраба-

тываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

В заключение преподаватель как руководитель практического занятия подводит итоги. Он может проверить конспекты студентов (выборочно) и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Подготовка к практическим занятиям в изучении учебного курса может сочетаться с научными или профессионально-практическими интересами студентов. Продуктивность самостоятельной работы зависит от многих факторов. Наиболее важными из них являются предварительное усвоение лекционного материала, знакомство с рекомендованной по определённой теме литературой, самостоятельный поиск дополнительной литературы и информации. Огромную роль играет активное участие в работе семинаров, в научных и профессиональных диалогах, в полемике, дискуссиях. Активное участие студентов в работе практических занятий предполагает не только форму докладов, своих выступлений, но и просто внимательное заслушивание выступлений и реплик других студентов. Кроме того, предлагаются перечень и тематика вопросов для самоподготовки, для самопроверки своих знаний, перечень тем для самостоятельной работы при подготовке письменных работ.

#### **4.2. Методические рекомендации к подготовке и проведению семинаров**

Семинарские занятия проводятся по дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников. Они помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Тематика семинарских занятий, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на первом занятии или в методических рекомендациях по данной дисциплине. В начале изучения темы необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Это помогает студентам сориентироваться в изучаемом учебном материале.

Для формирования общего представления о месте и значении темы в изучаемом курсе следует ознакомиться с конспектом лекций и рекомендуемой основной литературой. Далее целесообразно поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа.

Первый этап – организационный – студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность студентов в процессе работы.

Второй этап – закрепление и углубление теоретических знаний. Этот этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по темам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода выступлений.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной и моторную память. Следует помнить, что у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять информацию из разных источников, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование у студентов навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах, таких как: план, конспект (план-конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, тематический конспект) и в других (схемы, таблицы).

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*план-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысления материала. В нём могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.



*тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкой подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готов к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступать в роли рефери. При этом следует обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель как руководитель семинара подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Подготовка к семинарским занятиям в изучении учебного курса может сочетаться с научными или профессионально-практическими интересами студента. Продуктивность самостоятельной работы зависит от многих факторов. Наиболее важными из них являются предварительное усвоение лекционного материала, знакомство с рекомендованной по определённой теме литературой, самостоятельный поиск дополнительной литературы и данных. Огромную роль играет актив-

ное участие в работе семинаров, в научных и профессиональных диалогах, в полемике, дискуссиях. Активное участие предполагается не только в форме докладов, выступлений, но и просто в виде внимательного прослушивания выступлений и реплик других участников семинара или конференции, размышления по поводу затронутых вопросов. С вопросами семинарских занятий следует знакомиться заранее по тематике учебной программы и планам семинарских занятий. Кроме того, как правило, предлагается перечень и тематика вопросов для самоподготовки, для самопроверки своих знаний, перечень тем для самостоятельной работы по подготовке письменных работ.

К техническим средствам относятся работа с библиотечным каталогом, поиск интересующей информации по каналам Интернета. Необходимо уметь пользоваться электронным каталогом библиотеки «КГТА им. В.А. Дегтярева» и доступными электронными библиотечными ресурсами.

#### **4.3. Методические рекомендации к проведению лабораторных занятий**

Лабораторное занятие – форма организации обучения, интегрирующая теоретико-методологические знания и практические умения студентов в процессе учебно-исследовательской деятельности.

Основные дидактические цели лабораторных работ:

- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений;
- экспериментальная проверка изучаемых свойств и качеств личности;
- ознакомление с методикой проведения исследований, экспериментов.

При отборе содержания лабораторных работ руководствуются перечнем профессиональных умений, которые должны быть сформированы у специалиста в процессе изучения данного предмета. Анализ квалификационной характеристики и содержания учебного предмета позволяет выявить умения, которыми студенты могут овладеть.

Содержание лабораторных работ составляет:

- изучение нормативных документов,
- анализ и решение психолого-педагогических ситуаций;
- изучение индивидуальных и групповых показателей интеллекта:

- выявление индивидуальных свойств памяти, мышления, восприятия, воображения;

- выявление индивидуально-типологических особенностей личности;

- изучение диагностических методик.

При подготовке к лабораторным занятиям необходимо проработать рекомендуемую тему по лекциям и литературным источникам, а также законспектировать в тетради для лабораторных занятий:

- базовые психологические термины и понятия, необходимые для изучения дисциплины;

- краткие сведения по теме и ответы на наиболее значимые вопросы.

К лабораторному занятию студент обязан

- иметь при себе конспекты лекций, учебники, тетрадь для лабораторных занятий;

- выполнить задания из плана подготовки к предстоящему лабораторному занятию.

Если студент пропустил лабораторное занятие, он должен самостоятельно выполнить лабораторную работу и предоставить преподавателю отчет по лабораторной работе. Во время сдачи коллоквиума необходимо ответить на дополнительные вопросы по пропущенной лабораторной работе.

Выполнение студентом плана лабораторных занятий, правильность ответов на поставленные вопросы контролируются преподавателем во время занятий и при контрольном опросе по теме раздела, а также просматривается тетрадь для лабораторных занятий.

Баллы за активность присуждаются студентам, которые участвуют в обсуждении разбираемой темы, высказывают оригинальные суждения, используют примеры из периодических источников.

Эффективность лабораторной работы заключается в совместной деятельности студентов. Ее конкретная ориентация зависит от усилий преподавателя. Важна формулировка задания в лабораторной работе, которая приводила бы к углубленной самостоятельной работе, активизировала мыслительную деятельность студентов и вооружала методами практической работы.

Особое внимание следует уделить руководству. На начальных этапах обучения большое значение имеет четкая постановка познавательных задач, указанных для выполнения работы, в процессе которых студенты осмысливают существенность задания, последователь-

ность его выполнения. Преподавателю следует проверить теоретическую готовность студентов к занятию, обратить внимание на трудности, которые могут возникнуть в процессе работы и сориентировать их на самоконтроль.

При выполнении заданий многим студентам нужна помощь, коррекция действий, проверка промежуточных результатов. Наблюдения за работой дают возможность направлять в нужное русло ход мыслей студента, развивать его познавательную самостоятельность, творческую активность, регулировать темп работы.

#### **4.4. Методические рекомендации по изучению литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы с учетом специфики выбранной студентом очной формы, в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в библиотечно-информационном центре вуза учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

#### **4.5. Подготовка докладов**

Доклад – это сообщение, содержащее информацию и отражающее суть вопроса или исследования применительно к ситуации. Цель доклада – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы, как рекомендации, мотивационные предложения.

#### **4.6. Конспектирование**

Конспектирование – особый вид самостоятельной работы студентов.

(лат. *conspectus* – обозрение, обзор, очерк) – краткое изложение или краткая запись содержания чего-либо.

Изначальное значение слова «конспект» – краткая запись или переложение чего-либо (совершенно не обязательно это должен быть конспект лекции или урока – бывают конспекты книг и статей; в естественных науках вербальная информация, как правило, сопровождается визуализированными формулами и алгоритмами, которые также необходимо перевести в графическую или текстовую информацию). В этом значении к слову «конспект» близки такие понятия, как «компендиум» (сжатое изложение суммы основных положений какой-либо науки) и «реферат» (краткое изложение содержания статьи или книги).

Однако конспект – это не просто дословная передача воспринятого из внешнего источника материала. Это также акт творческого осмысления услышанного и увиденного, выражение собственных мыслей на бумаге, момент формирования сомнений и вопросов (Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Междисциплинарный словарь по педагогике. М., 2005. С. 136-137).

«Творческий» конспект – это не только копирование мыслей из книги авторитетного учёного или лекции преподавателя; это всегда рефлексия по поводу информации, сопровождающаяся выработкой у автора конспекта сложной, зачастую понятной только ему самому системы мнемонических знаков (подчёркивание; выделение текста различными цветами; построение таблиц и логических цепочек на основе доступной информации).

Из методов конспектирования и представления материала в виде тезисов родилось множество новых жанров научных исследований – от комментариев на книги Священного писания и юридические кодексы времён римских императоров в Средние века до издания в наши дни курсов лекций выдающихся университетских профессоров (в т.ч. посмертно, силами их учеников).

Конспекты могут выступать в качестве формы самостоятельной подготовки к докладу на конференции или на семинаре.

Различают план-конспект и текстуальный конспект.

#### ***План-конспект***

Этот вид конспектирования не менее широко применяется в современной педагогике; особенно часто это касается дисциплин гуманитарного цикла. Для составления такого конспекта нужно провести определённую предварительную подготовку: необходимо перед лекцией написать на нескольких листах план занятия, особыми знаками или циф-

рами выделяя разделы, вопросы и проблемы в изложенном материале. Каждый из этих заголовков в процессе записи за лектором может быть раскрыт и дополнен связным текстом, иллюстрирующим общее положение. Из сказанного следует заключить, что в идеале план-конспект должен быть максимально приближен к тому тексту, который озвучивает лектор за кафедрой; в описании этого метода конспектирования можно обнаружить много общего с корнельским методом.

Тем не менее, план-конспект, как отмечают специалисты по дидактике и педагогике, обладает большим преимуществом перед опорными и корнельскими конспектами. Поскольку все заголовки тем и отдельных разделов, а также определённый объём фактического материала подготавливаются заранее, имеется возможность записать их без сокращений и условных знаков. Это повышает вероятность правильной и быстрой дешифровки конспекта другими студентами или учениками.

Последнее обстоятельство является причиной того, что при подготовке к докладам в школе и семинарам в университете оболочка плана – конспекта часто используется докладчиками в качестве основы для собственного сообщения. Во-первых, в такой структуре достаточно легко делать разного рода пометки. Во-вторых, в текст конспекта достаточно просто подставить необходимые цитаты и ссылки на источники, что особенно важно в исторической науке. При правильной организации материала они «встанут» прямо напротив соответствующих тезисов.

#### ***Текстуальный конспект***

Текстуальный конспект – форма записи материала, когда традиционная основа конспекта в целом и раскрывающие её тезисы в частности не являются доминантой структуры, а составляют *post factum* на основе цитат из источников и исследовательской литературы. Иными словами, именно цитатам в таком конспекте определяется центральное место, а тезисы, составленные на их основе, играют роль дополнений и пояснений.

Безусловно, составление такого плана – достаточно сложное дело, требующее хороших знаний в той дисциплине, по которой делается конспект, а также в смежных отраслях знаний. В средней школе такой метод конспектирования распространён не очень широко; скорее им пользуются студенты, ориентированные на серьёзную исследовательскую и проективную деятельность. Например, в среде

историков такие конспекты очень распространены у тех исследователей, которые подолгу работают в архивах с личной перепиской, дневниками и воспоминаниями. В случае анализа таких источников простое перечисление тематики текстов или общих проблем, в них затрагиваемых, не приведёт к раскрытию индивидуальности автора источника личного происхождения; для понимания его внутреннего мира необходима опора на развёрнутые цитаты.

#### **4.7. Интерактивные формы обучения**

К *интерактивным* (от англ. interaction – взаимодействие, взаимное воздействие) относятся такие обучающие и развивающие личностные методы, которые построены на целенаправленной, специально организованной групповой (межгрупповой) деятельности, обратной связи между всеми участниками.

По сравнению с традиционными технологиями в интерактивном обучении наполняются новым содержанием роли преподавателя и студентов. Организуя взаимодействия и отношения, преподаватель ставит в центр управления обучением самого обучаемого в его реальных взаимодействиях с другими участниками учебного процесса.

Исходя из того что обучение является процессом социальным, коллективным, а не сугубо индивидуальным, инструментарий воздействия в системе интерактивных методов представлен групповыми методами обучения. Под *активным групповым методом* (АГМ) обычно понимают любой способ планируемой активизации коммуникативных процессов в учебной группе, независимо от содержания поставленных задач (учебно-познавательных, творческих, психокоррекционных).

АГМ условно объединяют в три основных блока:

1) дискуссионные методы (групповая дискуссия, разбор случаев из практики, анализ ситуаций морального выбора, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др.);

2) игровые методы: а) дидактические, имитационные и творческие игры, в том числе деловые (управленческие); б) ролевые игры (поведенческое научение, игровая психотерапия, психодраматическая коррекция); в) мозговой штурм; г) контригра (трансактный метод осознания коммуникативного поведения);

3) сенситивный тренинг (тренировка межличностной чувствительности и восприятия себя как психофизического единства).

Интерактивные технологии стимулируют развитие творческих способностей в результате активной совместной учебной деятельности. Особо следует заметить, что активность – это не спонтанное проявление личности, а социальное образование, которое черпает ресурсы в общении и деятельности. Как показывают исследования, активность в сотрудничестве личностью всегда расценивается очень высоко.

Совместная деятельность для обучаемых необходима не только в целях обмена информацией и приобретения опыта. Главное заключается в том, что человек «смотрится» в другого человека как в зеркало, и этим многое соотносит в себе. В этой связи необходимо отметить социализирующую функцию интерактивных методов обучения. Активность обучаемых обладает социальной значимостью, от нее зависит успех общего дела. Это школа коллективных отношений, пробуждающих у обучаемых весь спектр переживаний, связанных с конкуренцией и лидерством, взаимоотношениями с людьми, решением профессиональных и личных проблем.

На базе разработанных преподавателями оценочных средств и методических пособий можно создать различные *интерактивные формы* обучения студентов.

Примером интерактивных форм обучения являются тестовый контроль и электронный практикум.

#### ***Тестовый контроль***

Тестовый контроль – это применение тестов для достижения оценки уровня усвоения знаний, умений обучающихся. «Тест» – в переводе с английского означает «проба», «испытание», «проверка». Это определенный вид задания, ограниченный во времени выполнения, который может быть реализован в устной или письменной форме.

Метод тестового контроля позволяет оперативно получать информацию о готовности обучающихся к восприятию нового материала о специальных знаниях, которые они получили ранее. Тестовый контроль предусмотрен государственными стандартами. Преимущество тестов в их объективности, то есть независимости проверки и оценки знаний от преподавателя. Однако к тесту наука предъявляет высокие требования, рассматривая его как измерительный прибор.



С этой точки зрения разработка тестов – дело специалистов. Необходимо, чтобы тест отвечал следующим требованиям: надежность, валидность, объективность. **Надежность** теста означает, что он показывает те же результаты неоднократно, в сходных условиях. **Валидность** означает, что тест обнаруживает и измеряет уровень усвоения именно тех знаний, которые хочет измерить разработчик тестов.

*Принципы отбора содержания тестов:*

- *принцип значимости:* этот принцип указывает на необходимость включить в только те элементы знания, которые можно отнести к наиболее важным, ключевым, без которых знания становятся неполными, с многочисленными пробелами. В тесты, следовательно, нужно включать только те материалы, которые играют роль учебных элементов в индивидуальном знании;

- *принцип научной достоверности:* в тест включается только то содержание учебной дисциплины, которое является объективно истинными и поддается некоторой рациональной аргументизации. Соответственно, все спорные точки зрения; рекомендуется включать в тестовые задания. Суть тестовых заданий заключается в том, что они требуют четкого, заранее известного ответа, признанного в процессе разработки заданий объективно истинным;

- *принцип соответствия содержания теста уровню современного сознания* - этот принцип исходит из естественной необходимости готовить специалистов, проверять их знания и умения на современном материале, адекватном уровне развития науки и содержания учебной дисциплины;

- *принцип репрезентативности:* в тест включаются значимые элементы содержания, обращается внимание на полноту и достаточность контроля. Репрезентативность не означает обязательного включения в тест всех значимых элементов содержания, так как многие из них явно связаны между собой в общей структуре знаний, включены один в другой полностью или частично;

- *принцип вариативности содержания:* содержание зависит от развития науки, научно-технического прогресса, нового содержания учебной дисциплины, от новых учебников. По мере изменения со-

держания учебной дисциплины должно варьироваться и содержание теста. При этом необходимо принимать во внимание контингент обучающихся, уровень их подготовленности, обученности;

- *принцип системности содержания* означает подбор содержания тестовых заданий, который отвечал бы требованиям системности знаний, то есть помимо подбора заданий с системным содержанием важно иметь задания, связанные между собой общей структурой знаний;

- *принцип комплексности и сбалансированности содержания теста*: тест, разработанный для итогового контроля знаний и умений, не может состоять из материала только одной темы, даже если эта тема является самой ключевой в учебной дисциплине. Необходимо искать задания, комплексно отражающие все или основные темы учебного курса.

#### *Требования к заданиям в тесте*

Аванесов В.С. подчеркивает, что тесты применяются для активизации контроля результатов обучения. Для активизации текущей учебной деятельности используются не тесты, а совокупности заданий в тестовой форме.

К заданиям в тестовой форме предъявляется следующий набор требований:

- краткость,
- технологичность,
- правильность формы,
- корректность содержания,
- логическая форма высказывания,
- одинаковость правил оценки ответов,
- наличие определённого места для ответов,
- правильность расположения элементов задания,
- одинаковость инструкции для всех испытуемых,
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Виды тестов в зависимости от особенностей заданий

1. *Тест-напоминание или тест на различие*: задания в нем формулируются в виде прямого простого ответа. Обучающийся дол-

жен дать однозначный единственно правильный ответ. Вариант ответа может быть альтернативный: «да» – «нет». Модификацией этого теста является тест на распознавание; с иллюстрациями.

2. *Тест с пробелами* (дополнениями) или **тест-подстановка**: в этих тестах задания содержат формулировки, предложения, абзацы, где имеется пробел, который должен заполнить обучающийся. Например, записать формулу, недостающее слово, индекс, цифру и т.д. следует заметить, что пробел не должен искажать предложения, должен быть существенным, иметь один правильный вариант.

3. *Тест расположения по порядку*: в таких тестах предлагают некоторое количество явлений, величин или других наименований расположить в определенном порядке (увеличения, уменьшения). В тесте рекомендуется использовать не более 7 показаний.

4. *Тест дифференциации*: в этих тестах формулируются несколько вопросов по одному и тому же факту (явлению, определению). Прочитав их, обучающийся напротив каждого ставит ответ «да» - «нет». Ответ должен быть единственно правильным. Тесты дифференциации способствуют выявлению осознанности, развитию внимания у обучающихся при анализе задания.

5. *Конструктивные тесты* содержат вопросы, задания, ответы, их обучающиеся конструируют (составляют) самостоятельно.

Виды тестов в зависимости от контроля знаний

1. *Обучающие тесты*. Они могут составляться преподавателем с привлечением студентов. Такие тесты предназначены для самоконтроля знаний студентов и определения траектории обучения: в зависимости от ответов тестируемого ему будут предъявляться те или иные обучающие элементы. Система предоставляет тестируемому возможности активного взаимодействия с учебным материалом, при котором реализуется обучающий диалог с целью выработки у обучающегося наиболее полного и адекватного знания изучаемой темы. Обучающий тест может использоваться для построения электронного тьютора, модуля с высоким уровнем интерактивности и мультимедийности.

2. *Аттестующие тесты* могут использоваться как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной и рубежной аттестации.

### ***Электронный практикум***

Практикум содержит набор заданий, которые необходимо выполнить студенту. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. В отличие от тестов, задание, которое предъявляется студенту в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый студентом в базу данных. Проверка результата работы студента осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не позволяющие ее принять. При неудовлетворительной оценке студенту может быть выдан другой вариант задания.

В условиях становления качественно новой системы образования не следует пассивно ждать, насколько она сможет реализоваться: каждый преподаватель и студент могут и должны вносить свой вклад в общее дело постижения и развития нового знания, чтобы чувствовать свою личную позицию в процессе обучения.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аванесов, В. С. Композиция тестовых заданий/ В.С. Аванесов. – Учебная книга. 3-е изд., доп. М.: Центр тестирования, 2002. – 240 с.
2. Богословский, В.А., Методические рекомендации по проектированию оценочных средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВПО при компетентностном подходе/ В.А. Богословский, Е.В. Караваева, Е.Н.Ковтун, О.П. Мелехова, С.Е. Родионова, В.А. Тарлыков, А.А. Шехонин М.: Изд-во МГУ, 2007.
3. Гликман, И.З. Управление самостоятельной работой студентов (системное стимулирование): учеб. пособие / И. З. Гликман. – М.: Логос, 2002. – 24с.\*
3. Ерастов, М.П. Методика самостоятельной работы: учебно-метод. пособие / М. П. Ерастов. – М.: Мысль, 1985. – 79с.\*
4. Иванов, Д. Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе / Д. Иванов // Школьные технологии. – 2008 – №1 – с. 149.
5. Информационные технологии в образовании: сборник трудов: XVII Международная конференция-выставка 6-10 ноября 2006г. Ч.IV: Информационные компьютерные технологии в открытом образовании. – М.: НПП «БИТ про», 2006. – 142с.\*
6. Казакова, А.Г. Организация самостоятельной работы студентов: метод. пособие / А. Г. Казакова. – М.: Изд-во ИПК СК, 1997. – 30с.\*
7. Карандашев, В.Н. Методика преподавания психологии: учеб. пособие (УМО) / В. Н. Карандашев. – СПб.: Питер, 2007. – 250с.\*
8. Ковалевский, И. Организация самостоятельной работы студента/ И. Ковалевский // Высшее образование в России.- №1. – 2000. – С.114-115.
9. Кокорин, А.М. Акмеологический и психофизиологический подходы к построению системы организации текущего и итогового контроля знаний студентов / А.М. Кокорин // Модернизация системы профессионального образования на основе регулируемого эволюционирования: Материалы VII Всерос. научно-практ. конф. – В 10 ч. Ч.10; – М.: Челябинск, 2008.
10. Кравченко, А.И. Психология и педагогика: учебник для вузов (УМО) / А. И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 400с.\*
11. Ляудис, В.Я. Методика преподавания психологии: учеб. пособие (УМО) / В. Я. Ляудис. – 4-е изд., испр.и доп. – М.: УМК "Психология", 2003. – 192с.\*
12. Майоров, А. Н. Теория и практика создания тестов для системы образования: Как выбирать, создавать и использовать тесты для целей образования / А.Н.Майоров. – М.: Интеллект-Центр, 2002. – 296 с.

13. Максименко, А.А. Методика подготовки и чтения лекций: метод. рекомендации / А. А. Максименко. – М.: Изд-во ИПК СК, 1996. – 28с.
14. Методика выполнения курсовых проектов и работ: учебн. пособие для вузов / под ред. Ю.М. Солдака. – М.: Высш. шк., 1988. – 200с.\*
15. Основы педагогики и психологии высшей школы / под ред. А.В. Петровского. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1986. – 304с.\*
16. Рогинский, В.М. Азбука педагогического труда: пособие для преподавателей втуза / В. М. Рогинский. М.: Высш. шк., 1990. – 112с.\*
17. Самостоятельная работа студентов: метод. рекомендации по изучению предметов социально-гуманитарного цикла / сост. Е.И. Гордеевцев, Т.А. Гордеевцева, Е.Ю. Дианова, Н.Б. Зуева, Е.Д. Мартынов, М.В. Мельников, Ю.А. Пегухов, О.В. Разумовская, Л.Г. Сальникова, В.Г. Ульянова, Н.И. Чекалина. – Ковров: КГТА, 2007. – 112с. – (ЭВ).\*
18. Сластенин, В.А. Педагогика : учеб. пособие для вузов (УМО) / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2003. – 576с.\*
19. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности : учеб. пособие для вузов (УМО) / С.Д. Смирнов. – М.: Академия, 2003. – 303с.\*
20. Современные образовательные технологии: учебное пособие (НМС) / под ред. Бордовской Н.В. – М.: Кнорус, 2010. – 432с.\*
21. Тимофеева, И.Б. Педагогика: учебно-метод. пособие / И.Б. Тимофеева. – Ковров: Изд-во КГТА, 2009. – 52с. – (ЭВ).\*
22. Шевелева, С.С. Открытая модель образования (синергетический подход) / С. С. Шевелева. - М.: ИЧП "Изд-во Магистр", 1997. - 48с.\*
23. Методика преподавания психологии как педагогическая дисциплина и как наука: методическое пособие [Электронный ресурс]: 2015. Режим доступа: [http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00016301\\_0.html](http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00016301_0.html).
24. Бадмаев, Б.Ц. Методика преподавания психологии: учеб.-метод. пособие для преподават. и аспирантов вузов / Б.Ц. Бадмаев. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1999. – 304 с. [Электронный ресурс]: 2015. Режим доступа: [http://www.pedlib.ru/Books/3/0425/3\\_0425-94.shtml](http://www.pedlib.ru/Books/3/0425/3_0425-94.shtml).

---

\* Литература в библиотеке КГТА

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Таблица А.1. Нормы времени на выполнение студентами контролируемой самостоятельной работы**

(Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «КГТА им. В.А. Дегтярева»)

Вид самостоятельной работы	Единица измерения	Нормы времени, час
Курсовая работа	1 работа	30
Домашнее задание	1 задание	10
Контрольная работа	1 работа	20
Реферат	1 реферат	10

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Таблица Б.1. Примерные нормы времени на выполнение студентами неконтролируемой самостоятельной работы**

(Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «КГТА им. В.А. Дегтярева»)

Вид самостоятельной работы	Единица измерения	Нормы времени, час
Подготовка к практическим занятиям (решение задач)	1 занятие	Не регламентируется
Работа с конспектом лекций	1 час лекции	0,5
Подготовка к семинару	1 занятие	1
Подготовка к выполнению лабораторной работы	2-часовая работа	1
Оформление отчета по лабораторной работе	2-часовая работа	1
Подготовка к коллоквиуму	1 коллоквиум	2
Подготовка к контрольной работе по модулю	1 работа	2

окончание табл. Б1

Подготовка к тестированию по модулю	1 тестирование	2
Подготовка к зачету	1 зачет	5
Подготовка к экзамену	1 экзамен	341
Подготовка презентации	1 презентация	2
Проведение аналитического исследования	1 исследование	1
Изучение литературы по теме	1 тема	2
Разработка тестовых заданий	1 модуль	2
Решение кейса	1 кейс	1
Подготовка доклада	1 доклад	1
Подбор информационных материалов к занятию	1 занятие	1
Подготовка аргументации	1 занятие	1
Определение основного круга понятий	1 занятие	1
Формирование базы данных Интернет-ресурсов по предмету	1 предмет	2
Оформление отчета по практике	1 неделя практики	5

ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец оформления таблиц в тексте

Таблица 5. Соотношение оптимизма и пессимизма по гендерному признаку

Группы	Оптимизм		Пессимизм	
	Кол-во испытуемых	% доля	Кол-во испытуемых	% доля
Мальчики	7	70%	3	30%
Девочки	8	80%	2	20%



### Образцы оформления таблиц в приложении

Таблица В.1. Индивидуальные результаты испытуемых по методике определения нервно-психической устойчивости и риска дезадаптации в стрессе «Прогноз»

Испытуемый	Уровень нервно-психической устойчивости.	Испытуемый	Уровень нервно-психической устойчивости.
1	5	8	5
2	7	9	2
3	3	10	5
4	4	11	5
5	5	12	2
6	7	13	4
7	5	-	-

### ПРИЛОЖЕНИЕ Г

#### Образцы оформления рисунков (диаграмм, графиков) в тексте

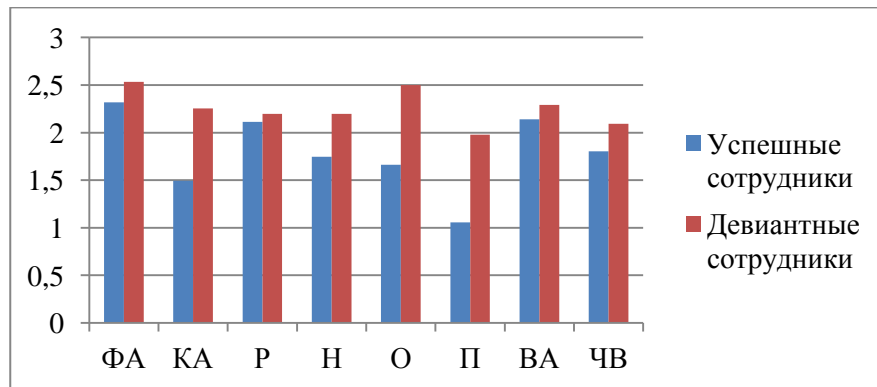


Рисунок 1. Показатели самооценки агрессивных форм поведения

**Образцы оформления библиографического списка**Книги

1. Акмеологический словарь [Текст] / под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2004. – 161 с.;
2. Полукаров, В.Л. Психология менеджмента: учеб.пособие для вузов (УМЦ) / В. Л. Полукаров, В. И. Петрушин. – 2-е изд.,стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 280с.
3. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности: учеб.пособие / под ред. Г.С.Никифорова, М.А.Дмитриевой, В.М.Снеткова. – СПб.: Речь, 2003. - 448с
4. Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.  
Т. 1: Романы. – 367 с. – Библиогр. в примеч.: с. 360–366. – Содерж.: Без талисмана; Победители; Сумерки духа. – В прил.: З. Н. Гиппиус / В. Брюсов.  
Т. 2: Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла; Жизнеописание в 33 гл.; Роман-царевич: история одного начинания; Чужая любовь.
5. Хьелл, Л. Теории личности. Основные приложения, исследования и применение: учеб.пособие (УМО) / Л. Хьелл, Д. Зиглер. – СПб.: Питер, 2007. – 607с.

Диссертации

6. Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв: дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.
7. Абитов, И.Р. Антиципационная состоятельность в структуре совладающего поведения (в норме и при психосоматических и невротических расстройствах): автореф. дис... канд. психол. наук: 19.00.01; 19.00.04 [Текст] / И.Р. Абитов // Казанский государственный университет. – Казань, 2007. – 21с.

8. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Статьи из книги или другого разового издания

9. Двинанинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинанинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

10. Серебрякова, Е.А. Уверенность в себе и условия её формирования у школьников / Е.А. Серебрякова // Учёные записки Тамбовского пед. инс-та. – Тамбов: Тамбовский пед. инс-т, 1956, Вып.10. – 173 с.

11. Шишлянникова, Л.М. Применение корреляционного анализа в психологии / Л.М. Шишлянникова // Психологическая наука и образование. 2009. №1. – с. 98 - 107;

12. Щербатых, Ю.В. Система управления стрессом в организациях / Ю.В. Щербатых // Проблемы управленческого консультирования. – Материалы 5-й Международной научно-практической конференции 24-26 мая 2006 года. – Воронеж: АОНО ИММиФ, 2006. – С. 215-216;

Журналы

13. Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь. – М.: «Спутник +», 2001.

Электронные ресурсы

14. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM диск-вод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

15. Психология милицейской деятельности. [Электронный ресурс]: 2006. – Режим доступа: [http://society.polbu.ru/legal\\_psychology/ch94\\_all.html](http://society.polbu.ru/legal_psychology/ch94_all.html) – Загл. с экрана.

16. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. - Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана;

*Иностранные источники*

17. Pickering Th. The effects of occupational stress on blood pressure in men and women // Acta physiol. scand. Suppl. – 1997. – V.161, Suppl. N.640. - P. 125-128;

18. Wong, P.T. (1993) Effective management of life stress: the resource-congruence model // Stress medicine. – V. 9. – № 3. – P. 51-60.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**Образец оформления титульного листа**

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Ковровская государственная технологическая академия  
имени В.А. Дегтярева"

Кафедра ОП и А  
Оценка \_\_\_\_\_

Курсовая работа (контрольная работа, домашнее задание, реферат)  
по дисциплине: *«Название»*  
на тему: *«Название»*

Научный руководитель:

канд. пед. наук,  
доцент Иванов И.И.

Исполнитель:

студент гр. ПБ-115  
Федоров А.Ф.

Ковров 201\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ОСОБЕННОСТЕЙ СТИЛЯ УПРАВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА В КОЛЛЕКТИВЕ.....	5
1.1. Теоретические подходы к исследованию стиля управления руководителя.....	5
1.2. Понятие социально-психологического климата трудового коллектива.....	9
1.3. Факторы, определяющие социально-психологический климат.....	15
ГЛАВА 2. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ВЛИЯНИЯ СТИЛЯ УПРАВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ НА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИМАТ В КОЛЛЕКТИВЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА.....	
2.1. Диагностика стиля управления руководителя и социально-психологического климата коллектива.....	18
2.2. Анализ и интерпретация результатов исследования взаимосвязи стиля управления руководителя и социально-психологического климата.....	22
2.3. Рекомендации руководителям о стиле и методах руководства.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	25
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

Учебное издание

## **ПСИХОЛОГИЯ**

Методические указания для студентов  
по организации самостоятельной работы

Составители: Егорова Т.В., Беспалова А.В., Беспалов Г.В.,  
Пости Е.Е., Фёдоров А.Ф., Федоровых Г.А.

Ответственный редактор Е.Ю. Дианова  
Компьютерная верстка Л.Н. Гафуровой

Изд. лиц. № 020354 от 05.06.97г. Подписано в печать 25.12.2018 г.  
Формат 60x84/16. Бумага писчая №1. Гарнитура «Таймс». Печать  
офсетная. Усл.- печ. л. . Уч.- изд. л. Тираж экз. Заказ № 11

*Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ковровская государственная технологическая академия  
имени В.А.Дегтярева»  
601910, Ковров, ул. Маяковского, 19*