

Рабочий учебный план
курсов повышения квалификации
«Развитие Soft skills работника»

Цель: получение дополнительных знаний, умений и навыков в области эффективного использования рабочего времени.

Категория слушателей: работники и специалисты предприятия.

Объем программы: 35 часов

Наименование темы	Контактная работа	СРС	Пояснение
Навыки деловых коммуникаций	4	2	Коммуникативные стратегии соискателя при приеме на работу, взаимодействие в трудовом коллективе
Тайм - менеджмент – технология эффективного использования рабочего времени	4	2	Методы учета времени, бюджет времени, способы повышения эффективности управления временем
От идеи до проекта	4	2	Основные инструменты разработки и реализации проекта
Работа с документами и подготовка презентаций	4	3	Современные тенденции визуализации данных, методы поиска и структурирования информации, техника подготовки презентаций
Итого по разделам	16	33	
Итоговая аттестация		2	
Итого		35	