

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УРиР  
Смолянинова Ю.В.  
"08" 11 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ Экономика и бухгалтерский учет

Квалификация (степень) выпускника - \_\_\_\_\_

Форма обучения Очно-заочная  
(очная, очно-заочная и др.)

Подразделение Центр дополнительного образования и профессионального обучения

Кафедра-разработчик рабочей программы Экономики и ГН  
(название)

Семестр	Трудоём- кость общая час	Контактная работа				СРС, час.	Форма промежуточн ой аттестации (экз./зачет)
		Трудоёмкость контактной работы, час	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.		
1	72	60	32	28	0	10	2/тестирование
Итого	72	60	32	28	0	10	2/тестирование

Ковров

2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (КПК)

### Разделы рабочей программы


1. Цели освоения программы КПК
2. Структура и содержание программы КПК
3. Формы контроля освоения программы КПК
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы КПК
5. Материально-техническое обеспечение программы КПК

### Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы  
Приложение 2. Оценочные средства и методики их применения

Программа составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер».

Программу составил(и):

Потапов А.А. 

Программа одобрена Центром ДОиПО

Руководитель Центра ДОиПО 

Можегова Ю.Н., к.т.н., доцент

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ КПК

**Целью освоения программы** является ознакомление слушателей с основами экономики и с методикой и организацией бухгалтерского учета в условиях применения современных компьютерных систем, а также получение практических навыков по ведению основных участков бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8».

**По итогам освоения программы слушатель должен:**

**знать:**

- функциональные возможности программного продукта «1С: Бухгалтерия 8» в отношении настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на особенности учетной политики и потребности конкретной организации;
- методологию отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;
- базовые понятия и ключевые показатели экономической деятельности предприятия;
- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета;
- законодательство, нормативные акты, методические и инструктивные материалы, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.

**уметь:**

- принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- вести работу по формированию регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий.

**владеть:**

- навыками работы с первоисточниками информации, регистрами бухгалтерского учета, финансовой отчетностью;
- навыками своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций.

Перечисленные РО являются основой для формирования трудовых функций: профстандарта 08.002 Бухгалтер:

-Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

-Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

-Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в программном продукте 1С

-Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

№ раздела образовательной программы	Наименование разделов и тем программы	Виды учебной нагрузки, часы			
		Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1	<b>1 Модуль:</b> Экономика предприятия				
	Ресурсы предприятия и оценка их использования	1	1	-	2
	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Себестоимость продукции.	1	1	-	2
2	<b>2 Модуль:</b> Основы бухгалтерского учета				
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	1	1	1	3
	Ключевые понятия бухгалтерского учета	1	1	1	3
	Система бухгалтерского учета и бухгалтерские отчеты	1	1	1	3
	Учетная политика – модель бухгалтерского учета в конкретной организации	1	1	1	3
3	<b>3 Модуль:</b> Федеральные правила (нормы) формирования в бухгалтерском учете информации об объектах учета				
	Учет основных средств	1	1	1	3
	Учет нематериальных активов и НИОКР	1	1	1	3
	Учет движения запасов	1	1	1	4
	Финансовые вложения	1	1	-	2
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1	1	-	2
	Учет расчетов (контрагенты, сотрудники, бюджет и т.п.)	1	1	1	4
	Капитал	1	1	1	3
	Учет финансовых результатов	2	1	1	4
	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	1	1	-	2
4	<b>4 Модуль:</b> Бухгалтерский учет отдельных операций				
	Исправление ошибок в бухгалтерском учете	1	1	-	2
	Учет на забалансовых счетах	1	1	-	2
4	<b>5 Модуль:</b> Организация ведения бухгалтерского учета в программном продукте «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0)				
	Начало работы с программой. Интерфейс программы и знакомство с конфигурацией «1С: Бухгалтерия 8» Редакция 3.0.	1	1	-	3
	Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика.	1	1	-	3
	Регистрация хозяйственных операций в программе 1С и работа с документами	1	1	-	2

Учета капитала организации в «1С: Бухгалтерия 8»	1	1	-	2
Учет движения денежных средств организации в «1С: Бухгалтерия 8» и расчеты с контрагентами	1	1	-	2
Заработная плата и кадровый учет в «1С: Бухгалтерия 8»	2	2	-	4
Учет запасов в «1С: Бухгалтерия 8»	1	1	-	2
Учет внеоборотных активов в «1С: Бухгалтерия 8». Основные средства. Нематериальные активы. НИОКР.	3	1	-	4
Учет доходов и расходов в «1С: Бухгалтерия 8»	2	1	-	3
Закрытие периода в «1С: Бухгалтерия 8». Формирование бухгалтерской отчетности.	1	1	-	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>72</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>			
<b>ИТОГО:</b>	<b>72 часа</b>			

## 2.1. Содержание (дидактика) КПК

### Раздел 1. «Экономика предприятия»

Ресурсы предприятия и оценка их использования (1.1); Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Себестоимость продукции (1.2).

### Раздел 2. «Основы бухгалтерского учета».

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (2.1); Ключевые понятия бухгалтерского учета (2.2); Система бухгалтерского учета и бухгалтерские отчеты (2.3); Учетная политика – модель бухгалтерского учета в конкретной организации (2.4).

### Раздел 3. «Федеральные правила (нормы) формирования в бухгалтерском учете информации об объектах учета».

Учет основных средств (3.1); Учет нематериальных активов и НИОКР (3.2); Учет движения запасов (3.3); Финансовые вложения (3.4); Денежные средства и денежные эквиваленты (3.5); Учет расчетов (контрагенты, сотрудники, бюджет и т.п.) (3.6); Капитал (3.7); Учет финансовых результатов (3.8); Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы (3.9).

### Раздел 4. «Бухгалтерский учет отдельных операций».

Исправление ошибок в бухгалтерском учете (4.1); Учет на забалансовых счетах (4.2).

### Раздел 5. «Организация ведения бухгалтерского учета в программном продукте «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0)».

Начало работы с программой. Интерфейс программы и знакомство с конфигурацией «1С: Бухгалтерия 8» Редакция 3.0. (5.1); Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика. (5.2); Регистрация хозяйственных операций в программе 1С и работа с документами (5.3); Учета капитала организации в «1С: Бухгалтерия 8» (5.4); Учет движения денежных средств организации в «1С: Бухгалтерия 8» и расчеты с контрагентами (5.5); Заработная плата и кадровый учет в «1С: Бухгалтерия 8» (5.6); Учет запасов в «1С: Бухгалтерия 8» (5.7); Учет внеоборотных активов в «1С: Бухгалтерия 8». Основные средства. Нематериальные активы. НИОКР (5.8); Учет доходов и расходов в «1С: Бухгалтерия 8» (5.9); Закрытие периода в «1С: Бухгалтерия 8». Формирование бухгалтерской отчетности (5.10).

## 2.2. Лекции

№ п/п	Номер модуля КПК	Объем, часов	Тема лекции
1	1	1	Ресурсы предприятия и оценка их использования
2		1	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Себестоимость продукции.
3	2	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

4		1	Ключевые понятия бухгалтерского учета
5		1	Система бухгалтерского учета и бухгалтерские отчеты
6		1	Учетная политика – модель бухгалтерского учета в конкретной организации
7	3	1	Учет основных средств
8		1	Учет нематериальных активов и НИОКР
9		1	Учет движения запасов
10		1	Финансовые вложения
11		1	Денежные средства и денежные эквиваленты
12		1	Учет расчетов (контрагенты, сотрудники, бюджет и т.п.)
13		1	Капитал
14		2	Учет финансовых результатов
15		1	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
16	4	1	Исправление ошибок в бухгалтерском учете
17		1	Учет на забалансовых счетах
18	5	1	Начало работы с программой. Интерфейс программы и знакомство с конфигурацией «1С: Бухгалтерия 8» Редакция 3.0.
19		1	Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика.
20		1	Регистрация хозяйственных операций в программе 1С и работа с документами
21		1	Учета капитала организации в «1С: Бухгалтерия 8»
22		1	Учет движения денежных средств организации в «1С: Бухгалтерия 8» и расчеты с контрагентами
23		2	Заработная плата и кадровый учет в «1С: Бухгалтерия 8»
24		1	Учет запасов в «1С: Бухгалтерия 8»
25		3	Учет внеоборотных активов в «1С: Бухгалтерия 8». Основные средства. Нематериальные активы. НИОКР.
26		2	Учет доходов и расходов в «1С: Бухгалтерия 8»
27		1	Заккрытие периода в «1С: Бухгалтерия 8». Формирование бухгалтерской отчетности.
<b>Итого:</b>		<b>32</b>	

### 2.3. Практические занятия

№ п/п	Номер модуля КПК	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Ресурсы предприятия и оценка их использования
2		1	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Себестоимость продукции.
3	2	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
4		1	Ключевые понятия бухгалтерского учета
5		1	Система бухгалтерского учета и бухгалтерские отчеты
6		1	Учетная политика – модель бухгалтерского учета в конкретной организации
7	3	1	Учет основных средств
8		1	Учет нематериальных активов и НИОКР
9		1	Учет движения запасов
10		1	Финансовые вложения
11		1	Денежные средства и денежные эквиваленты

12		1	Учет расчетов (контрагенты, сотрудники, бюджет и т.п.)
13		1	Капитал
14		1	Учет финансовых результатов
15		1	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
16	4	1	Исправление ошибок в бухгалтерском учете
17		1	Учет на забалансовых счетах
18	5	1	Начало работы с программой. Интерфейс программы и знакомство с конфигурацией «1С: Бухгалтерия 8» Редакция 3.0.
19		1	Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика.
20		1	Регистрация хозяйственных операций в программе 1С и работа с документами
21		1	Учета капитала организации в «1С: Бухгалтерия 8»
22		1	Учет движения денежных средств организации в «1С: Бухгалтерия 8» и расчеты с контрагентами
23		2	Заработная плата и кадровый учет в «1С: Бухгалтерия 8»
24		1	Учет запасов в «1С: Бухгалтерия 8»
25		1	Учет внеоборотных активов в «1С: Бухгалтерия 8». Основные средства. Нематериальные активы. НИОКР.
26		1	Учет доходов и расходов в «1С: Бухгалтерия 8»
27		1	Закрытие периода в «1С: Бухгалтерия 8». Формирование бухгалтерской отчетности.
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	
		<b>2</b>	Итоговая аттестация
<b>Итого:</b>		<b>30</b>	

#### 2.4. Самостоятельная работа слушателя

№ п/п	Модуль КПК	Вид СРС	Трудо- емкость, часов
1	Модуль 2	Работа с раздаточным материалом и конспектом лекций	4
3	Модуль 3	Работа с раздаточным материалом	2
4		Работа в программном продукте	4
<b>Итого</b>			<b>10</b>

### 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ КПК

Раздел включает описание форм текущего и рубежного контроля успеваемости, а также итоговой аттестации.

Контроль освоения программы КПК производится в соответствии с Положениями:

- о системе рейтинг-контроля знаний студентов в ФГБОУ ВО «КГТА им. В.А. Дегтярева»;
- об аттестации студентов ФГБОУ ВО «КГТА им. В.А. Дегтярева».

**Текущий контроль успеваемости** слушателей производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- практические занятия;
- отдельно оцениваются личностные качества слушателя (аккуратность, исполнительность, инициативность).

**Рубежная аттестация** студентов производится по окончании модуля в следующих формах:

- итоговая аттестация;

Рабочая программа КПК обеспечена фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 2.



#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КПК

а) основная литература:

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономик организации (предприятия). Учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. – М.: Дашков и Ко, 2020. – 290 с.
2. Аветисян, А.С. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач / А.С. Аветисян, Н.А. Тришкина. – М.: Проспект, 2021. – 104 с.
3. Беликова, Т.Н. От нуля до баланса. Бухгалтерский учет для начинающих / Т.Н. Беликова. – СПб.: Питер, 2021. – 240 с.
4. Гарвич, А. В. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. 3-е изд. / А. В. Гарвич. – СПб.: Питер, 2021. – 288 с.
5. Гарвич, А.В. 1С: Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих / А.В. Гарвич. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016 – 528 с.

б) дополнительная литература:

1. Андреев, В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с.
2. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 479 с.
3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2017. - 398 с.
4. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ 1-24, ФСБУ 25). Федеральный закон «О бухгалтерском учете». – Новосибирск: Норматика, 2020. – 172 с.

в) программное обеспечение:

1. Программном продукте «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0).

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КПК**

1. Лекционные занятия:
  - a. комплект электронных презентаций/слайдов,
  - b. аудитория, оснащенная презентационной техникой проектор, экран, компьютер,
  - c. раздаточный материал.
2. Практические занятия:
  - a. компьютерный класс,
  - b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер),
  - c. пакеты программного обеспечения (ПО) «1С: Предприятие 8.3».
3. Прочее
  - a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

### Аннотация рабочей программы

Программа повышения квалификации «Экономика и бухгалтерский учет» реализуется в Центре ДОиПО.

Структура курса построена по принципу выделения относительно самостоятельных, логически взаимосвязанных и последовательно развивающих друг друга разделов, начиная с общего представления об экономике предприятия и переходя к углубленному исследованию специальных вопросов (ресурсы предприятий, оценка эффективности их использования, формирование затрат и результатов предприятия, бухгалтерский учет хозяйственной деятельности).

Прохождение программы поможет в короткие сроки получить обширные знания по бухгалтерскому учету, а также практические навыки ведения учета в специализированном программном продукте. В рамках прохождения обучения слушатели ознакомятся с общими принципами ведения бухгалтерской работы, уровнями ее нормативного регулирования, бухгалтерскими задачами и алгоритмами их решения, видами первичных документов, стандартных и регламентированных форм отчетности, с принципами учета фактов хозяйственной жизни коммерческой организации, способов оценки активов и обязательств компании. Слушатели также получают представление о принципах организации архитектуры программного продукта «1С: Бухгалтерия 8» и интерфейсом программ, разработанных на базе технологической платформы «1С: Предприятие».

Категория слушателей: курс представляет интерес для специалистов экономического профиля, лиц, имеющих или получающий среднее профессиональное и (или) высшее образование по укрупненной группе «Экономика и управление», для бухгалтеров, не имеющих опыта работы в программных продуктах 1С. Программа рассчитана на слушателей, обладающих знаниями об общих принципах организации бухгалтерского учета, а также опытом работы с компьютером.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателя.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме экзамена в виде тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 32 часа; практические занятия 28 часов; самостоятельная работа слушателя 10 часов; итоговый экзамен (тестирование) 2 часа.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИКИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

### Фонды оценочных средств

Фонд оценочных средств, позволяющие определить оценку по КПК, включает в себя следующие задания в формате теста:

(Выберите правильный ответ)

- 1) **Выберите верное утверждение:**
  - а) двойная запись – это способ отражения хозяйственных операций на счетах учета;
  - б) двойная запись служит для группировки имущества и обязательств организации для составления баланса организации;
  - в) двойная запись – это способ обобщения данных учета для составления бухгалтерской отчетности.
  
- 2) **Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам организации (не является пассивом баланса)?**
  - а) задолженность перед ФНС;
  - б) задолженность покупателей;
  - в) задолженность поставщикам;
  - г) задолженность по заработной плате.
  
- 3) **Учетная политика организации – это:**
  - а) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
  - б) совокупность способов ведения управленческого учета организации с целью контроля бухгалтерского и налогового учета в рамках действующего законодательства;
  - в) совокупность норм и правил ведения бухгалтерского учета с целью осуществления контроля за сохранностью имущества и исполнения обязательств компании.
  
- 4) **Какой бухгалтерской проводкой осуществляется начисление амортизации ОС для общепроизводственных нужд?**
  - а) Дт 26 Кт 02;
  - б) Дт 20 Кт 02;
  - в) Дт 25 Кт 02;
  - г) Дт 02 Кт 01.
  
- 5) **Что обозначает следующая бухгалтерская проводка Дт 01 Кт 08?**
  - а) поступление основного средства по договору мены;
  - б) поступление основного средства после оплаты поставщику;
  - в) безвозмездное поступление основного средства;
  - г) ввод в эксплуатацию основного средства.

- 6) На каком счете учитываются товарно-материальные ценности, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без дополнительной обработки:**
- а) 01;
  - б) 43;
  - в) 41;
  - г) 10.
- 7) Поступление материала на склад организации отражается в бухгалтерском учете следующей проводкой:**
- а) Дт 60 Кт 10;
  - б) Дт 10 Кт 60;
  - в) Дт 10 Кт 76;
  - г) Дт 10 Кт 70.
- 8) Выберите верное утверждение:**
- а) в банковских и кассовых документах неоговоренные исправления не допускаются;
  - б) в банковских и кассовых документах допускаются исправления, заверенные подписью и расшифровкой главного бухгалтера с указанием даты;
  - в) в банковских и кассовых документах исправления не допускаются.
- 9) Остаток по счету 10 «Материалы» отражается:**
- а) в активе баланса в составе оборотных активов;
  - б) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
  - в) в активе баланса в составе внеоборотных активов.
- 10) Объект конфигурации «Справочник» в программе 1С предназначен для:**
- а) формирования выходной информации;
  - б) хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
  - в) хранения списков однородных элементов;
  - г) выполнения различных действий над информационной базой;
  - д) для накопления информации о наличии и движении средств.
- 11) В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:**
- а) реализован только по средней стоимости;
  - б) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, по средней стоимости;
  - в) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости;
  - г) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО.
- 12) Объектом бухгалтерского учета является:**
- а) имущество и обязательства организации;
  - б) сделки купли-продажи товаров и прочего имущества;
  - в) имущество, обязательства и хозяйственные операции.
- 13) Бухгалтерский учет необходим для:**
- а) оценки фактического финансового состояния организации;
  - б) сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях;
  - в) учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации.

**14) Нормативное регулирование бухгалтерского учета на законодательном уровне НЕ осуществляется:**

- а) Трудовым кодексом РФ;
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Федеральным законом № 402 «О бухгалтерском учете»;
- г) Положениями по бухгалтерскому учету.

**15) Из предложенного списка выберите активно-пассивные счета бухгалтерского учета:**

- а) 51, 01, 10;
- б) 60, 62, 90;
- в) 55, 43, 02;
- г) 08, 25, 26.

**16) Из предложенного списка выберите активные счета бухгалтерского учета:**

- а) 51, 01, 10;
- б) 60, 62, 90;
- в) 02, 05, 42;
- г) 08, 25, 98.

**17) Какие затраты включает себестоимость единицы номенклатуры?**

- а) капитальные затраты на расширение производства;
- б) текущие затраты предприятия, выраженные в денежной форме, на производство и реализацию продукции;
- в) затраты на прирост оборотных средств;
- г) затраты из прибыли в форме фонда потребления.

**18) Бухгалтерская финансовая отчетность субъектов МСП состоит из следующих основных обязательных элементов:**

- а) бухгалтерский баланс
- б) аудиторское заключение;
- в) отчет о движении денежных средств;
- г) отчет о финансовых результатах;
- д) отчет об изменениях капитала.

**19) Материалы, принятые организацией на ответственное хранение, отражаются на счете:**

- а) 10;
- б) 002;
- в) 003;
- г) 41.

**20) Несущественную ошибку в бухгалтерском учете, которую нашли после подписания отчетности исправляют...:**

- а) в том месяце, в котором ее обнаружили, используя счет «91»;
- б) в том месяце, в котором ее обнаружили, используя счет «84»;
- в) в том периоде, в котором ошибка была допущена.