

Тайм-менеджмент и эффективность лидера

- Аннотация курса: Тайм-менеджмент — искусство управления временем, овладение которым позволит повысить личную эффективность лидера и эффективность организации. Курс предназначен для людей, желающих одержать победу над своими хронофагами и направлен на изучение методов организации своей деятельности, выработку навыков самоорганизации, мотивации, и целеполагания, планирования, расстановки приоритетов, формирование способности эффективного использования времени (тайм-менеджмента). При изучении курса слушатель научится разрабатывать планы личного развития и развития организации, определит свой стиль лидерства, освоит техники и приёмы по управлению временем для повышения личной эффективности. По окончании изучения курса слушатели выполняют итоговую работу по построению «дерева целей» личностного роста или развития своей карьеры.
- Цель программы: получение знаний, умений и навыков эффективного управления временем.
- Планируемые результаты освоения: Результатами прохождения программы является:
 - Знание:
 - понятия тайм-менеджмента и общих правил управления временем;
 - понятия и способов целеполагания;
 - систем управления временем;
 - понятия, основных теорий, типов лидерства.
 - Умение:
 - планировать личностное развитие и развитие организации;
 - определять свой стиль лидера;
 - выделять хронофаги и разрабатывать рекомендации по их устранению;
 - Навыки:
 - целеполагания;
 - планирования дел;
 - организации рабочего пространства.

- Учебный план программы повышения квалификации «Тайм-менеджмент и эффективность лидера»

№	Наименование разделов и тем курса	Количество учебных часов		
		лекции	Практич.	СРС
1. Основы тайм-менеджмента				
1.1	Предпосылки управления временем, типы тайм-менеджмента, этапы управления временем.	2	-	-
1.2	Целеполагание: понятие и способы целеполагания, методы постановки целей (система постановки целей SMART, метод «Цели – ценности», метод «Дерево целей»)	4	4	6
1.3	Планирование дел: виды и методики планирования (составление списков и приоритизация, ABC-планирование).	4	4	4
ИТОГО по разделу		10	8	10
2. Эффективность лидера				
2.1	Понятие и типы лидерства. Основные теории лидерства: теория личных качеств, теория Курта Левина (три стиля лидера) и др. Определение собственного стиля (тестирование), обсуждение слабых мест и рекомендации).	4	6	4
2.2	Системы управления временем: пирамида Франклина, матрица управления временем С. Кови, система GTD Дэвида Аллена, система управления временем «Time Power» Брайана Трейси.	6	4	2
2.3	Инструменты для повышения личной эффективности: семь навыков высокоэффективных людей, рекомендации по физической организации рабочего пространства, техника 4D Дж. Моргенстерн и другие рекомендации и приёмы по управлению временем.	6	6	4
ИТОГО по разделу		16	16	10
ИТОГО		26	24	20
Итоговая аттестация		2		
ИТОГО		72		