



Всем участникам научно-практической конференции в обязательном порядке необходимо заполнить и подписать [согласие на обработку персональных данных](#) и прислать фото или скан на почту [pk@dksta.ru](mailto:pk@dksta.ru)

Бланк согласия можно скачать с сайта академии: [dksta.ru](http://dksta.ru), «Школьнику» - «НПКУ».

## Требования к оформлению и представлению работы

### 1. Структура работы:

1. Титульный лист (см. образец)
2. Оглавление (с указанием страниц)
3. Введение
4. Основная часть
  - 4.1. Теоретическая часть
  - 4.2. Практическая часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

2. Количество авторов работы – не более **двух**.

3. Продолжительность доклада **7-10 минут**. Доклад желательно сопровождать мультимедийной презентацией, содержащей **не более 10-15 слайдов**.

4. Участники представляют в оргкомитет конференции заявку на участие (см. форму заявки) не позднее 7 дней до даты проведения конференции на адрес [pk@dksta.ru](mailto:pk@dksta.ru). Соответствующий документ нужно переименовать (например, «**Заявка на участие в НПКУ от МБОУ СОШ № 23**») На этот же адрес отправляется электронная версия работы.

5. Набор текста должен производиться в редакторе Microsoft Word 2003.

6. Параметры страницы: формат – А4; ориентация – книжная; поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.

7. Шрифт основного текста, включая заголовки разделов, таблиц и формулы – Times New Roman, 14 pt. Начертание – только прямое, без подчёркиваний.

8. Выравнивание основного текста – по ширине страницы; отступ первой строки абзаца или табуляция – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный.

9. Расстояние между названием главы и последующим текстом, между заголовками главы и параграфа – по 1 интервалу. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, без абзаца, не ставится. Перенос слов в заголовке не допускается.

10. В тексте работы должны присутствовать ссылки на всю используемую литературу. Ссылки на использованную литературу даются по тексту в квадратных скобках – [ ]. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.05-2008.

11. Размеры рисунков не должны превышать 1/3 страницы.

12. Нумерацию формул, рисунков, таблиц, источников производить арабскими цифрами, нумерация сквозная. На формулы, рисунки и таблицы должны быть ссылки. Номера формул и названия таблиц выравнивать по правому краю, подписи под рисунками выравнивать по центру.

13. Номера страниц располагают по центру.

14. Соблюдать различие между дефисом (-), клавиша «минус», и тире ( – ), сочетание клавиш «<пробел><Ctrl + клавиша в правом верхнем углу всей клавиатуры><пробел>».

***Образец оформления титульного листа***

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ковровская государственная технологическая академия  
имени В.А. Дегтярева»

СЕКЦИЯ  
*(Наименование секции)*

ТЕМА РАБОТЫ  
*(Наименование темы)*

Руководитель:

Фамилия Имя Отчество

Исполнитель(-ли):

учащийся(-еся) МБОУ СОШ №  
Фамилия Имя Отчество  
Фамилия Имя Отчество

г. Ковров, 20\_\_ г.